Mac OS X ١٠,٦

Snow Leopard

نظام التشغيل آبل ماكنتوش

طه حســين

Mac OS X ١٠,٧

Mac OS X Lion



إهداء

إلى زوجتي الغالية

مقدمة

لماذا اكتب عن نظام تشغيل ابل ماكنتوش؟ سؤال دائما يسأله لي الكثيرون، حيث ان معظم الناس يعرفون كيـف يتعاملـون من جهـاز الكمبيوتر الأبل، ولكن للاسـف فان تقريباً 99٪ من هـؤلاء الناس لا يعرفون نظـام التشغيل حـق المعرفة فهم فقط يعرفون مـا يحتاجونه الان، واكثرهم لا يعلـم الامكانيات الكثيره والكبيره في نظام التشغيل وكيف ان كل نظام تشغيل جديد يصبح متطوراً واكثر فاعلية من سابقة، وكل اصدار جديد يحمل الاف الامكانيات والتي لا يستطيع احد معرفتها الا بالقراءة والاطلاع، ولكن اغلبية الناس في وطننا العربي يتعمل بالتجربة والخطأ، لدرجه ان احد العملاء لدي ظل طوال 20 عاماً يخرج القرص المـرن من الكمبيوتر بوضع دبوس المكتب في محـرك الاقراص لانه لا يعلم كيفية اخراج القرص من الكمبيوتر، وتعجبت كثيراً من حال امتنا العربية التي لا تقرأ ولا داعي لذكر النسب والمعدلات العالمية في نصيب كل فرد من القراءة.

ولذلـك فقـد بدات سلسلة كتبي التعليمية بكتابين عن نظـام التشغيل وان شاء الله نتقدم خطوة بخطوة لاصدار سلسلة كتب تعليمية تفيد المسلمين والعرب بأذن الله تعالي.

امـا كتابـي هـذا فهو يتحـدث عـن نظـام التشغيـل (Mac OS X 10.6) ويطلق علية النمـر الثلجي (Snow Leopard) وهـو الاصـدار الاخـير لنظـام تشغيـل (Mac OS X) منذ صـدوره سنة 2001 وتعطـي ابـل اسمـاء فصيلة النمـور والفهود إلى اصدارتهـا مثل الاصـدار الاول (Puma-OS X 10) ثـم الاصـدار (Shitaa-OS X 10.1) ثـم الاصـدار (Jaguar-OS X 10.2) ثـم الاصـدار (Panther-OS X 10.3) ثم الاصدار (Tiger-OS X 10.4) ثم الاصدار (Leopard-OS X 10.5) ثـم الاصـدار (Snow Leopard-OS X 10.6) واخـيراً الاصدار الجديد المتوقـع اصدارة صيف هذا العام 2011 وهو (Lion-OS X 10.7).

طه حسين



Apple Certified Trainer
Final Cut Pro 7
Level Two



Apple Certified Trainer
Snow 101 Mac OS X Support Essentials 10.6



Apple Certified Trainer
Final Cut Pro 7
Level Two



Apple Certified Trainer
Snow 201 Mac OS X Server Essentials 10.6



Apple Certified Trainer
Motion 4
Level One



Apple Certified Technical
Coordinator 10.6





Apple Certified Support
Professional 10.6

www.TahaWorld.com

الفهرس



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على سطح مكتبك والباحث (Finder).
- معرفة شاشة الباحث (Finder).
- استغلال مزايا الشريط الجانبي.
- معرفة شاشة منزلك (Home) الرئيسية ومجلداتها.
- إنشاء مجلد جديد.
- نقل ونسخ الملفات
- استخدام المرسى (Dock).
- استخدام سلة المهملات
- الحصول على ميزة اختصارات لوحة المفاتيح.

الدرس الأول

مقدمة نظام التشغيل

إذا كـــان لديـــك جهـــاز مـاك ونظام التشغيـــل (Mac OS X 10.6 Snow Leopard) فإنه يمكنك أن تأخـذ جولــة في هذا الدرس للتعرف على أساسيات نظام التشغيل وما هو سطح المكتب؟ وما الفرق بينه وبين الباحث (Finder)؟ وما هي شاشات الباحث (Finder)؟ وما هو الشريط الجانبي؟ وما هي طرق عرض شاشة الباحث (Finder)؟ وكيفية استخدام شريط البرامج المرسى (Dock).

تعرف على سطح مكتبك والباحث (Finder)

عند تشغيل جهاز الماك ستجد سطح مكتبك كما في الشكل التالي والسؤال من الذي أظهر سطح المكتب؟ ومن الذي أظهر تلك الخلفية الجميلة؟ ومن الذي وضع شريط البرامج المرسى (Dock)؟ ومن الذي أظهر تلك الرموز وتلك القوائم؟ إنه الباحث (Finder)، حيث إن الباحث (Finder) هو التطبيق الذي يقوم بتشغيل وإدارة سطح المكتب، أو بمعنى آخر هو الوسيط المرئي بينك وبين الكمبيوتر، والذي يظهر لك ما تراه لتتمكن من التعامل مع الكمبيوتر ولكننا نعتبر سطح المكتب هو الباحث (Finder) والعكس.



يحتوي سطح المكتب على الكثير من الأشياء والتي ستتعرف عليها لاحقاً مثل:

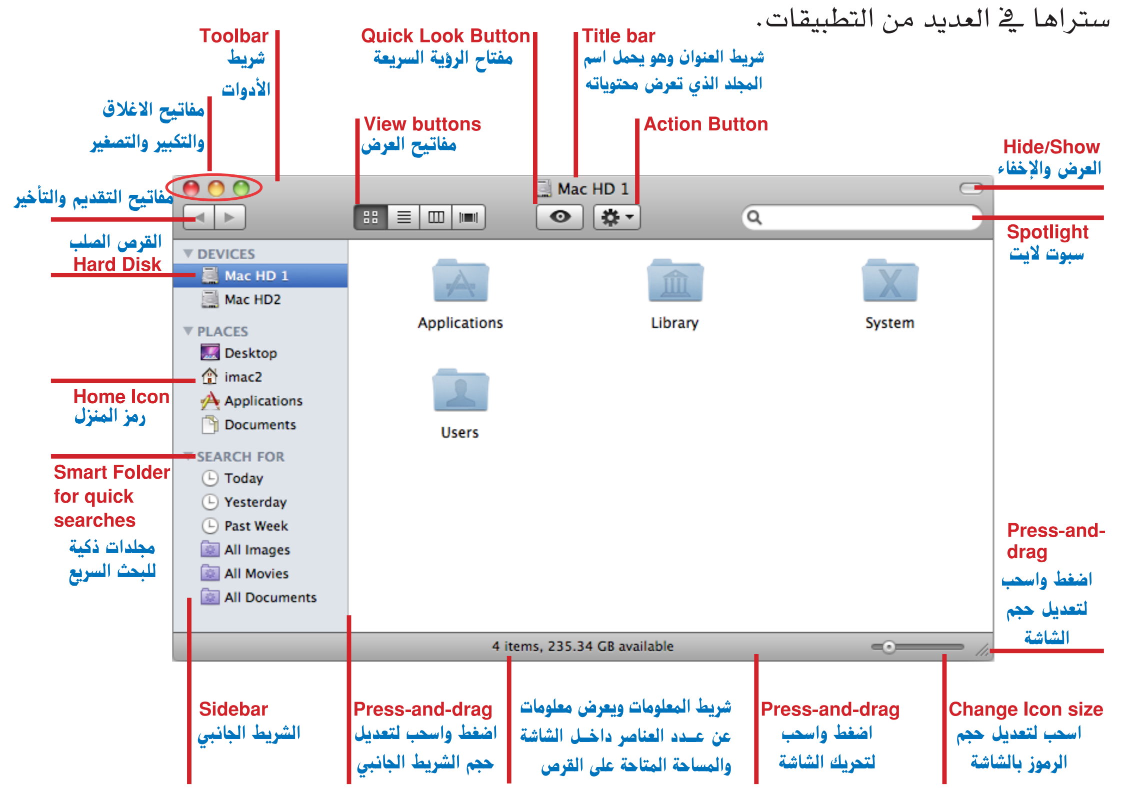
المرسى (Dock) وهو ذلك الشريط الذي يظهر أسفل الشاشة ويوجد به قسمان القسم الأيمن للمستندات والمجلدات والجزء الأيسر للتطبيقات وذلك لتسهيل تشغيل التطبيقات مباشرة بالضغط عليها مرة واحدة ولسهولة الوصول إلى المستندات والمجلدات التي تستخدمها كثيراً، ويحتوي ايضاً على سلة المهملات.

شريط القائمة (Menu bar) وهو شريط القوائم والذي يحتوي على الكثير من القوائم التي تحتوي على الأوامر الضرورية لتنظيم العمل.

الأقراص الصلبة (Hard Disk) وهي وحدات التخزين التي يتم تسجيل التطبيقات والمستندات عليها.

شاشة الباحث (Finder).

عنـد النقـر مرتين على القرص الصلب أو على أي مجلد تظهر الشاشة التالية والتي يطلق عليها شاشة الباحـث (Finder)، وأطلـق على هذه الشاشة هـذا الاسم للتمييز بينها وبين شاشـة التطبيقات والتي ستراها في العديد من التطبيقات.



لفتح شاشة باحث (Finder)، أنقر مرتين على أي مجلد، أو رمز القرص الصلب، أو رمز أسطوانة الليزر، أو اختر أمر شاشة باحث جديدة (New Finder window) من قائمة ملف (File).

استخدام المفاتيح داخل شاشة الباحث (Finder) :

توجد مفاتيح مختلفة داخل شريط الأدوات لكل شاشة باحث (Finder)

المفاتيح باللون الأحمر والأصفر والأخضر

- مفتاح الإغلاق أنقر مرة واحدة على **المفتاح الأحمر** لإغلاق الشاشة
- مفتـاح التصغير أنقـر مرة واحدة على **المفتـاح الأصفر** لتصغير الشاشة وسيرسـل هذا الزر شاشة صغـيرة داخل شريط المرسى (Dock) على الجانب الأيمن، حاول ذلك، وبالنقر مرة أخرى على هذه الشاشة سترجع الشاشة لحالتها الطبيعية.
- مفتاح التكبير والتصغير أنقر مرة واحدة على **المفتاح الأخضر** لجعل الشاشة أكبر أو أصغر

الضغط على مفتاح الاختيار (⌥) أثناء النقر على المفاتيح الأحمر والأصفر والأخضر

إذا كان هناك أكثر من شاشة مفتوحة يمكن إغلاقها جميعاً بضغطة واحدة على المفتاح الأحمر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (⌥) أثناء ضغطك على المفتاح الأحمر.

وإذا كان هناك أكثر من شاشة مفتوحة يمكن تصغيرها وإرسالها جميعاً إلى المرسى (Dock) بضغطة واحدة على المفتاح الأصفر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (⌥) أثناء ضغطك على المفتاح الأصفر.

وأيضاً إذا كان هناك أكثر من شاشة تريد تكبيرها أو تصغيرها معاً بضغطة واحدة على المفتاح الأخضر إذا كنت تضغط على مفتاح الاختيار (⌥) أثناء ضغطك على المفتاح الأخضر.

مفتاح العالي (⇧) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر

إن الأمر لممتع حقاً اضغط مفتاح العالي (⇧) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر ستجد أن تصغير الشاشة وإرسالها إلى المرسى (Dock) يكون بشكل جرافيكي ممتع، وكذلك أيضاً عند الضغط عليها في المرسى (Dock) لتكبيرها لا تنسى الضغط على المفتاح العالي (⇧) لتستمتع بالشكل الجرافيكي.

مفتاح العالي (⇧) ومفتاح الاختيار (⌥) أثناء الضغط على المفتاح الأصفر

إذا كان هناك أكثر من شاشة وتريد إرسالها إلى المرسى (Dock) بشكل جرافيك ممتع ولكن بضغطة واحدة على المفتاح الأصفر اضغط على مفتاح العالي ومفتاح الاختيار أثناء الضغط على المفتاح الأصفر، إنها لتجربة ممتعة.



مفاتيح التقديم والتأخير

لعرض محتويات الشاشات التي سبق عرضها، وهي تشبه مفاتيح التقديم والتأخير على صفحات الويب.

مفتاح عرض/إخفاء شريط الأدوات والشريط الجانبي

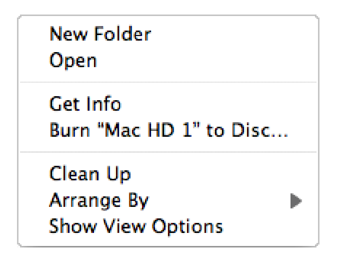
في الجزء الأيمن العلوي داخل كل شاشة باحث (Finder) يوجد مفتاح رمادي صغير وبالنقر مرة واحدة عليه سيختفي شريط الأدوات والشريط الجانبي كما في الشكل التالي، وبالنقر المزدوج على مجلد، بينما شريط الأدوات والشريط الجانبي مختفيان فإن شاشة باحث (Finder) جديدة منفصلة سوف تفتح، وفي حالة عدم اختفاء شريط الأدوات والشريط الجانبي فإن النقر المزدوج على مجلد سوف يفتحه في نفس الشاشة المفتوحة، حاول ذلك، ولاستعادة الشرائط المختفية أنقر مرة ثانية على المفتاح الرمادي.

ملحوظة

إذا أردت دائما فتح شاشة جديدة ومنفصلة عند النقر المزدوج على المجلد فيمكن تغيير الإعدادات الأصلية للباحث (Finder) (راجع الدرس الثالث).



مفتاح الأوامر المسجلة (Action)

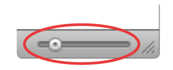


بالضغط على مفتاح الأوامر المسجلة تظهر بعض الأوامر المختصرة كما بالشكل التالي والتي تسهل اختيارها بدلاً من اختيارها من القوائم.



تكبير وتصغير الشاشة

اضغط واسحب لتكبير وتصغير الشاشة.



تكبير وتصغير الرموز.

اضغط واسحب لليمين لتكبير الرموز وإلى اليسار لتصغير الرموز.

تغيير طريقة عرض شاشة الباحث (Finder):

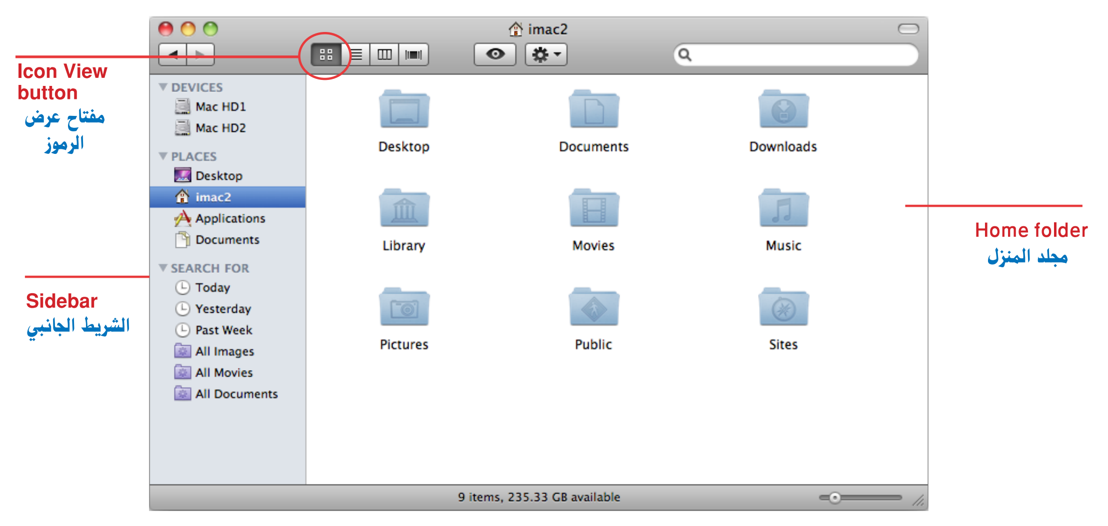
يمكنــك تغيــير طريقة عــرض العناصر داخل أي شاشة، فيمكن عرض تلــك العناصر على هيئة رموز أو كقائمــة للعناصــر أو علــى هيئة أعمدة، ومن الممكــن اختيار طريقة عرض لبعــض الشاشات، ثم اختيار طريقــة عــرض ثانية لشاشات أخرى وذلك عن طريق النقر على مفاتيح العرض بحيث تنتقل من طريقة إلى أخرى، والآن لنقضي بعض الوقت لمشاهدة الطرق الأربع لعرض الشاشة واختر الأنسب لك.

تلك هي المفاتيح التي تغير طريقة عرض الشاشة ويمكن اختيار واحدة عند النقر على أي مفتاح، وهذه المفاتيح من اليسار لليمين هي:

مفتاح عرض رموز – مفتاح عرض قائمة – مفتاح عرض أعمدة – مفتاح عرض انسيابي.

مفتاح عرض الرموز (Icon View):

وهو يعرض المجلدات والملفات كأشكال صغيرة أو صور صغيرة.



في حالة اختيار مفتاح عرض الرموز أنقر مرتين على الرمز لفتح الرمز



رمز مجلد : أنقر مرتين على المجلد لفتحه وعرض محتوياته داخل شاشة باحث (Finder).



رمــز الوثيقــة أو المستند : أنقر مرتين لفتحهــا وهي تعتبر طريقة ليســت لفتح هذه الوثيقة فقط ولكن أيضا لفتح المستند والتطبيق الذي أنشأ المستند حيث إن فتح أي مستند يتم فتح التطبيق الذي أنشأ ذلك المستند .

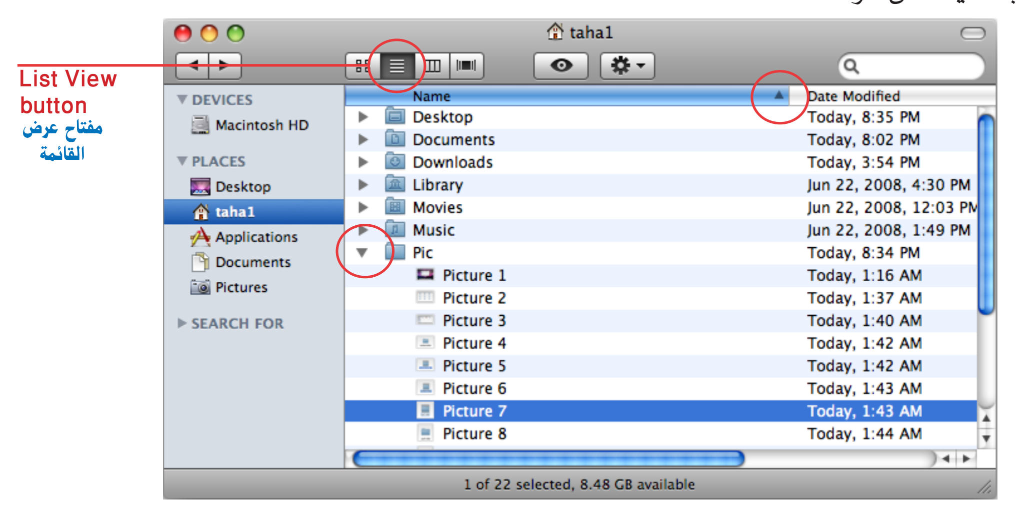


رمــز التطبيق : أنقــر مرتين على رمز التطبيق لفتحه للعمل عليه سواء لفتح ملفات قديمة لتعديلها أو طباعتها أو إنشاء ملفات جديدة.

مفتاح عرض القائمة (List View):



من خلال عرض القائمة يمكنك تنظيم الملفات وفقا للترتيب الهجائي لأسماء الملفات أو وفقا لآخر تاريخ تعديل أو وفقا لأنواع هذه الملفات أو وفقا لأي اختيارات أخرى، ومن الممكن أيضا رؤية محتويات أكثر من مجلد في نفس الوقت.



محتويات المجلد يمكن ترتيبها وفقا لعنوان العامود، وفي الشكل السابق تم ترتيب محتويات المجلد بناء على الاسم الهجائي لأن عمود الاسم هو العمود المحدد Name والذي لونه أزرق عن باقي الأعمدة ولترتيب محتويات الملف وفقا لتاريخ آخر تعديل أو وفقا لحجم الملفات أو وفقا لنوع الملف يمكنك النقر على رأس العامود التاريخ أو الحجم، والمثلث الصغير في مقدمة العامود (▲) يمثل إشارة تخبرك هل هذه الملفات مرتبة من الأول إلى الآخر أو العكس، وعند النقر مرة واحدة على المثلث (▶) يمكنك عكس ترتيب الأعمدة.

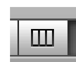
من خلال عرض القائمة، نقرة واحدة أو نقرتين؟

رمز المجلد : بالنقر مرة واحدة على المثلث الموجود يسار المجلد ستعرض محتوياته على هيئة قائمة فرعية، ويمكن عرض محتويات أكثر من مجلد في نفس الوقت، عن طريق النقر على أكثر من مثلث، بالنقر مرتين على رمز المجلد سيتم فتح المجلد في الشاشة الحالية.

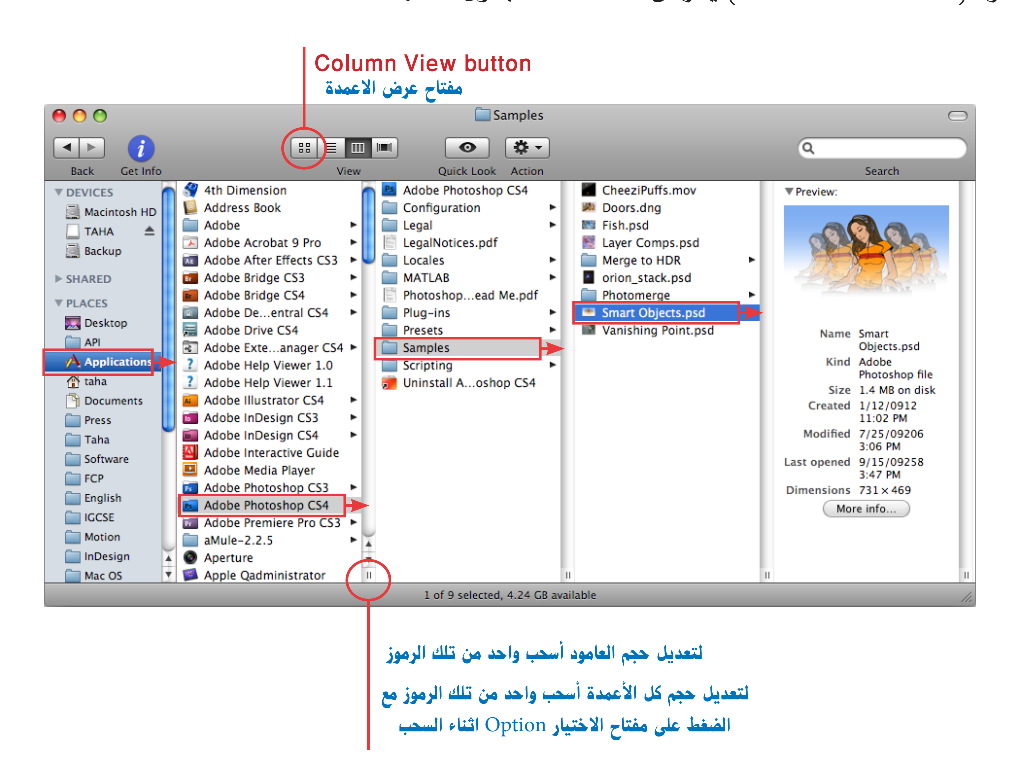
رمز الوثيقة أو المستند : بالنقر مرتين على أي مستند أو وثيقة يمكن فتحها وفتح التطبيق الذي أنشأ ذلك المستند.

رمز التطبيق : النقر مرتين على رمز التطبيق يفتح التطبيق.

مفتاح عرض الأعمدة (Column View):



من خلال عرض الأعمدة (Column View)، يتاح لك رؤية محتويات المجلد المحدد أو القرص الصلب (Hard Disk)، ويمكنك تتبع كل ملف ومكانه بالتحديد، وبذلك يمكنك فهم أين يحفظ كل شيء في الكمبيوتر الخاص بك، وإذا كانت تلك الملفات صوراً فوتوغرافية أو صور جرافيك أو أفلاماً فإن آخر عامود (Preview Column) يعرض هذه الملفات بدون فتحها.



عندما تنقر نقرة واحدة على أي مجلد تجد عموداً على اليمين، يظهر ما بداخل ذلك المجلد، و يدل وجود المثلث بجوار اسم المجلد على أن ذلك المجلد يحتوي على مجلدات أو ملفات أخرى، وفي الشكل السابق سوف أختار مجلد البرامج (Application) وعند النقر عليه مرة واحدة ستظهر المجلدات التي بداخله في العمود الذي يليه، وبالنقر على مجلد (Adobe Photoshop CS4)، ستظهر المجلدات التي بداخله في العمود الذي يليه وبالنقر على مجلد (Samples) ستظهر الصور التي بداخله، وبداخل هذا المجلد سوف اختار ملفاً باسم (Smart Objects.psd)، وبالنقر على ذلك الملف، سيتم عرض هذا الملف ومعلومات عنه في آخر العامود (Preview Column)، وبالتالي فمن السهل معرفة مسار حفظ الملف على الكمبيوتر وهو

Application/Adobe Photoshop CS4/Samples/ Smart Objects.psd

في عرض الأعمدة نقرة واحدة على الملفات لعرض محتويات المجلد أو المستند:



رمز المجلد (Folder Icon)

عند النقر مرة واحدة على المجلد ستعرض محتوياته في العمود الذي يليه على الجانب الأيمن، وفي عدم وجود عامود، فإن واحداً جديداً سيظهر.



رمز المستند أو الوثيقة (Document Icon)

عند النقر مرة واحدة على المستند أو الوثيقة ستعرض محتواها في عامود على الجانب الأيمن وليست كل المستندات تحمل إمكانية عرض محتواها ولكن هذا العرض سيعطيك على الأقل معلومات عن هذا الملف. وبالنقر المزدوج على الوثيقة فإنه لا يفتحها فقط ولكن يقوم بفتح التطبيق الذي انشأها.



رمز التطبيق (Application Icon)

عند النقر مرة واحدة على رمز التطبيق فإنه يعرض المعلومات الخاصة بهذا التطبيق مثل معلومات عن إصدار هذا التطبيق وتاريخ إنشائه وبالنقر المزدوج يتم فتح التطبيق.

ملحوظة

يمكنك تعديل بعض خصائص شاشات الباحث (Finder) مثل حجم البنط وحجم الرمز وحتى اللون الموجود داخل الشاشة، ويمكنك تنظيم عرض القائمة عن طريق العديد من الأعمدة التي تحمل معلومات (راجع الدرس الثالث).

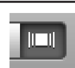
ملحوظة

يمكنك فتح مجلد في شاشة جديدة ومنفصلة وذلك عن طريق الضغط على مفتاح الأوامر (⌘) ثم النقر المزدوج على أي مجلد داخل أي شاشة.

ملحوظة

لتحديد أكثر من رمز يمكنك الضغط على مفتاح الأوامر (⌘) والنقر على الرموز المطلوب تحديدها لتحديد أكثر من رمز متتابعين يمكنك النقر على أول رمز ثم الضغط على مفتاح العالي (⇧) والنقر على آخر رمز وبذلك يتم تحديد الرموز التي بين الرمزين.

مفتاح العرض بانسيابية (Cover Flow)



سيمكنــك مفتــاح العرض بانسيابية مــن مشاهدة الملفات على هيئة شرائح وذلــك في أعلى الشاشة كما في الشاشــة التاليــة، ويمكنــك النقر بالماوس علــى الشرائح الموجــودة على أي جانــب لرؤيتها، ويمكنك الضغــط علــى الشريط أسفل الشرائح للتنقل السريع بــين الشرائح، وتحت شاشة عرض الصور ستجد أن محتويــات المجلد يتم استعراضها، كمــا تستعرضها في مفتاح عرض القائمة، ويمكنك استخدام نفس الإمكانيات والطرق المستخدمة في عرض القائمة.

Cover Flow View button
مفتاح العرض بانسيابية

الضغــط المزدوج على المستند أو التطبيق وذلك لفتحه

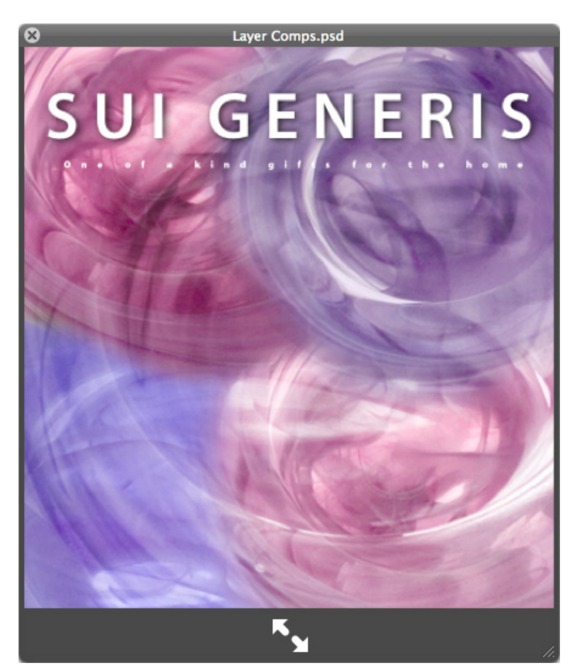
بينما أنت في المنظر الانسيابي للصــور (Cover Flaw View Button) فــإن ضغطــة واحدة علــى أي عنصــر في الشريــط الجانبــي يمكنــك من عرضه أو عرض محتوياته في الشاشة.

عند الضغط مرة واحدة على الرموز الموجودة أسفل الصورة فإنك يمكــن مشاهدة محتويــاته في شاشة عرض الصــور بينما الضغط المزدوج على هذا الملف فانه يفتح الوثيق أو التطبيق.

مفتاح الرؤية السريعة (Quick Look Preview)

وهــو المفتــاح الموجود في شريط الأدوات (Toolbar) مع وجود عــين دوارة بداخله، وهو يعطيك إمكانية عرض أي ملف، صورة فوتوغرافية، جرافيك، بي دي اف (PDF) والعديد من الملفات بدون فتح التطبيق الخاصــ بها، فقط حــدد المستند بالنقر عليه مرة واحدة ثــم أنقر بالماوس على مفتــاح الرؤية السريعة ستجــد الملــف يعرض أمامــك بصورة فورية وبدون فتح أي تطبيق، وعند النقــر بالماوس على المفتاح مرة أخرى فإن هذا العرض يختفي، إنه لاختيار رائع يوفر وقت فتح التطبيقات و إغلاقها

وإذا كنت تعرض مستند كتابة فإنك تستطيع التنقل بين الصفحات خلال ذلك المستند، وإذا كنت تستعرض ملف عرض من برنامج مثل كينوت (Keynote) به صور فإنك سوف ترى الصور كأنها شرائح ويمكنك التنقل بينها، واذا كنت تعرض ملف (PDF) مع الكثير من الصفحات فإنه يمكنك التنقل خلال صفحات ذلك الملف، وعند اختيار أكثر من مستند فإن الرؤية السريعة ستتحول بصورة أوتوماتيكية إلى عرض للشرائح مع وجود أزرار تصفح هذه الشرائح إلى الأمام والخلف.



يمكنك الضغط على الأسهم الموجودة أسفل الصورة لتكبير الصورة لتملأ الشاشة

بالضغط على علامة (X) تخرج من الشاشة ويمكنك الخروج ايضا بالضغط على مفتاح الهروب (esc) وبالضغط على السهمين ترجع إلى وضع التصغير

عند الضغط على اكثر من رمز يظهر الشكل التالي



ويمكنك من خلال الضغط على المربعات رؤية جميع الملفات المحددة

يمكنك التنقل بالسهم اليمين أو اليسار بين الرموز المحددة أو تشغيلهم بالضغط على مثلث التشغيل

هناك ثلاث طرق لفتح الرؤية السريعة (Quick Look):

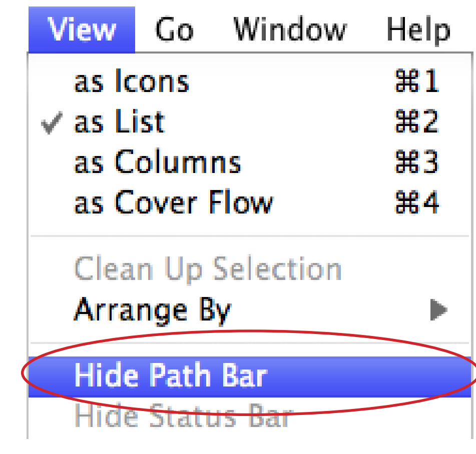
- اختيار مستند أو أكثر ثم اختيار أمر (Quick Look) من قائمة ملف (File).
- اختيار مستند أو أكثر ثم الضغط على مفتاح الأوامر (⌘) مع (Y) أو على مسطرة المسافات (Space Bar).
- الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم النقر بالماوس أو النقر بزر الماوس الأيمن واختيار (Quick Look) من القائمة المنبثقة.

للخروج من الرؤية السريعة:

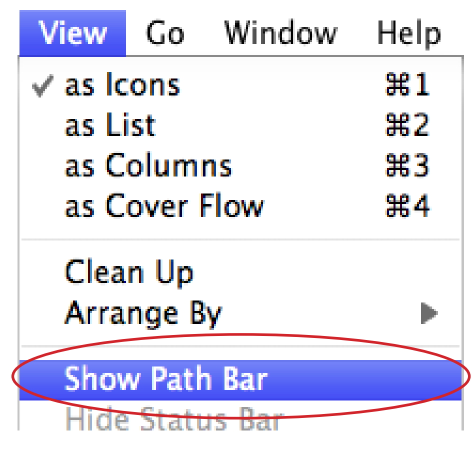
- الضغط على مفتاح الأوامر (⌘) مع (Y) أو على مسطرة المسافات (Space Bar).
- الضغط على مفتاح الخروج (X) الموجود في الركن الأيسر العلوي من الشاشة.

رؤية المسار في شاشة الباحث (Show Path Bar)

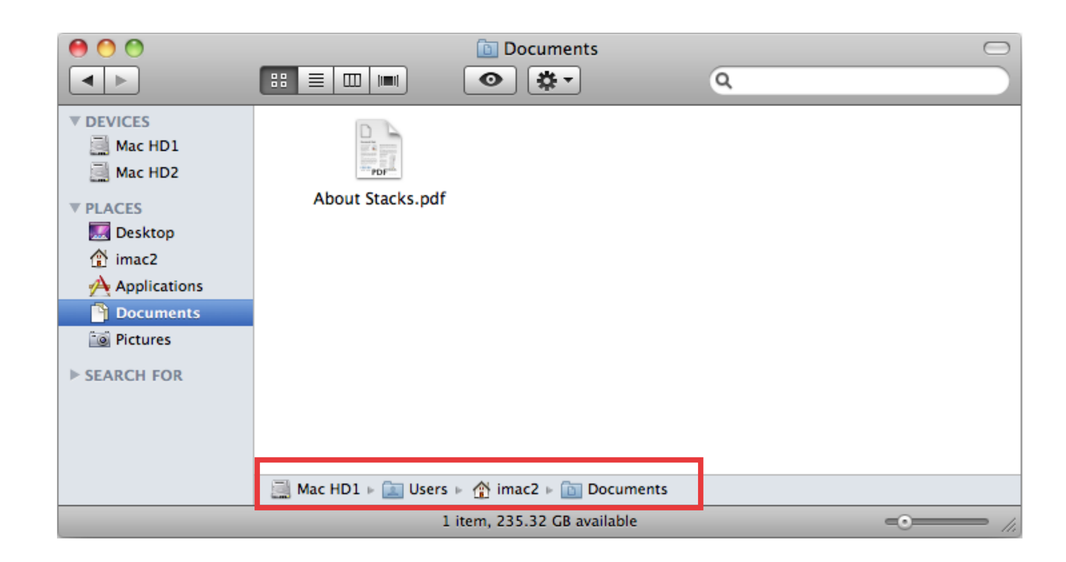
يمكنك اختيار أمر رؤية مسار الملفات من قائمة (View) لرؤية مسار الملفات المحددة كما بالشكل التالي.



لاخفاء المسار عندما يكون ظاهر

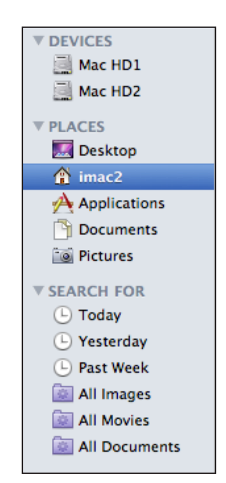


لاظهار المسار عندما يكون مختفي



وتسهل رؤية المسار معرفة مكان الملفات على وحدات التخزين، كما يمكنك النقر مرتين لفتح أي مجلد من المسار الذي يظهر في شاشة الباحث (Finder)

استغلال مزايا الشريط الجانبي (Sidebar)



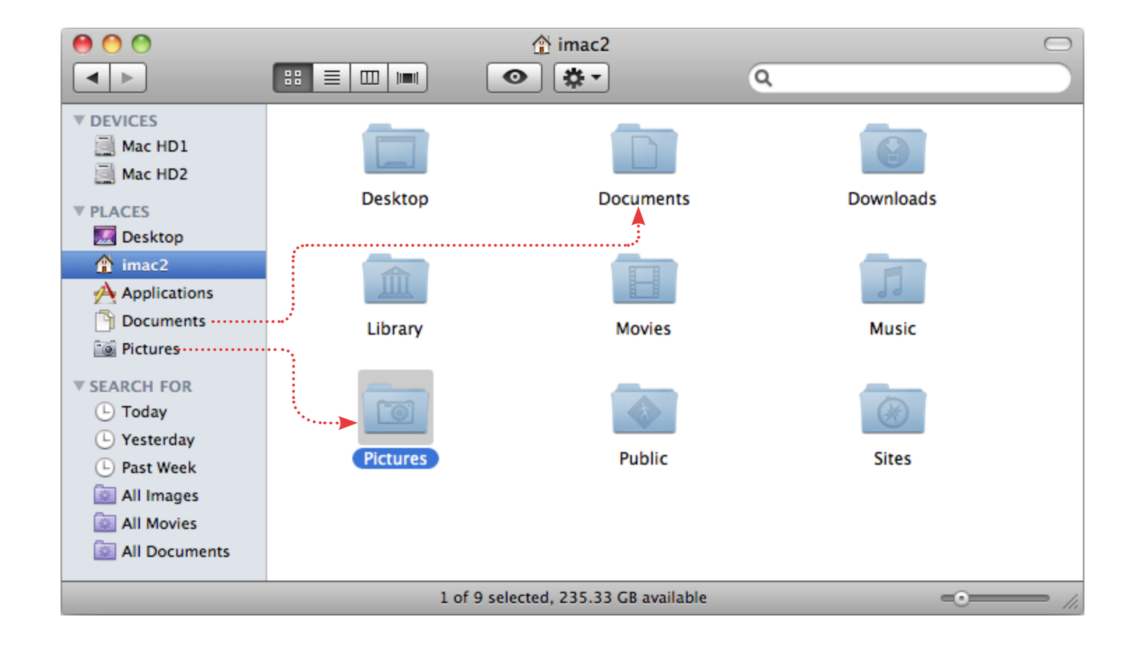
الشريط الجانبي هو إحدى مزايا نظام التشغيل (Mac OS X)، حيث تجد رموزاً للقرص الصلب والمجلدات والمستندات المهمة، والرموز الموجودة داخل هذا الشريط تمثل عنوان المستند أو المجلد الحقيقي وليس الملف نفسه وميزة تلك الرموز سرعة الوصول إلى الملف أو المجلد الحقيقي وذلك بمجرد النقر على ذلك الرمز.

كما يمكن تعديل الشريط الجانبي لشاشة الباحث (Finder) بحيث يمكنك إضافة أو إلغاء رمز أي مجلد أو مستند، وعند إلغاء رمز من الشريط الجانبي فإن هذا لا يعني أنك ألغيت الملف الحقيقي، وإنما الرمز الموجود في الشريط الجانبي فقط.

وفي الشكل التالي تجد أن الشريط الجانبي به بعض الرموز، كما يمكنك إضافة العديد من الرموز لمستندات أو مجلدات موجودة في مكان ما داخل القرص الصلب للشريط الجانبي، فقط قم بسحبها ثم وضعها داخل الشريط.

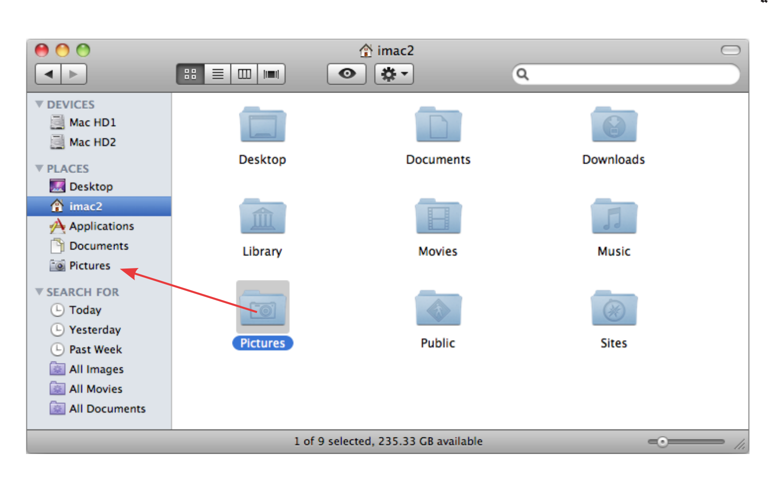
كما يمكنك نقل أي مستند أو مجلد إلى أحد المجلدات الموجودة بالشريط الجانبي عن طريق سحبها ووضعها على رمز المجلد في الشريط الجانبي.

حاول ذلك، بسحب ملف ووضعه داخل مجلد المستندات الموجود بالشريط الجانبي ثم افتح مجلد المستندات بالضغط على رمزه بالشريط الجانبي وستجد الملف الذي نقلته بداخله.



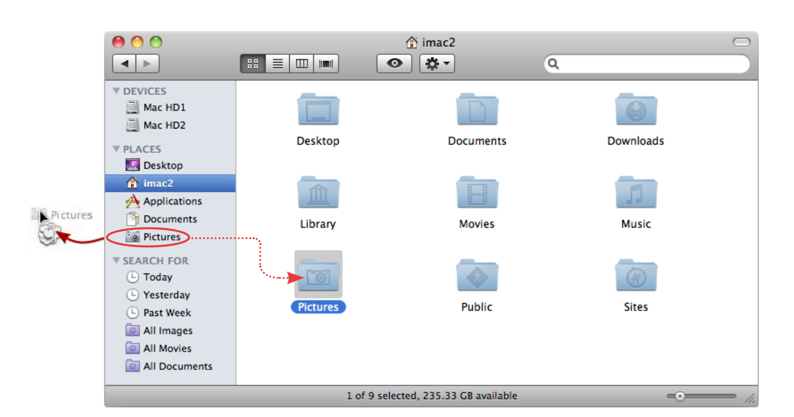
إضافة وإزالة مجلد أو مستند للشريط الجانبي:

إن وجود مجلد في الشريط الجانبي سيجعل فتح المجلد أسهل، فقط قم بالنقر مرة واحدة على المجلد فيتم فتحه وهذا أمر سهل جدا، وستجعل وضع ملفات أخرى داخل نفس المجلد عملية سهلة، فقط اسحب الملف إلى رمز المجلد وهو أمر سهل أيضا، كما أن الشريط الجانبي يظهر في الشاشات الحوارية داخل أي تطبيق والمثل شاشة الحفظ وشاشة الفتح حيث يمكنك مثلا عند حفظ أي مستند الضغط على أي مجلد في الشريط الجانبي لفتحه وحفظ الملف داخله بنفس الطريقة السابقة.



ولإضافة مجلد أو مستند للشريط الجانبي: قم ببساطة بسحب المجلد أو المستند من أي شاشة باحث (Finder) أو من سطح المكتب وضعها في الشريط الجانبي في الجزء الخاص بالأماكن (PLACES).

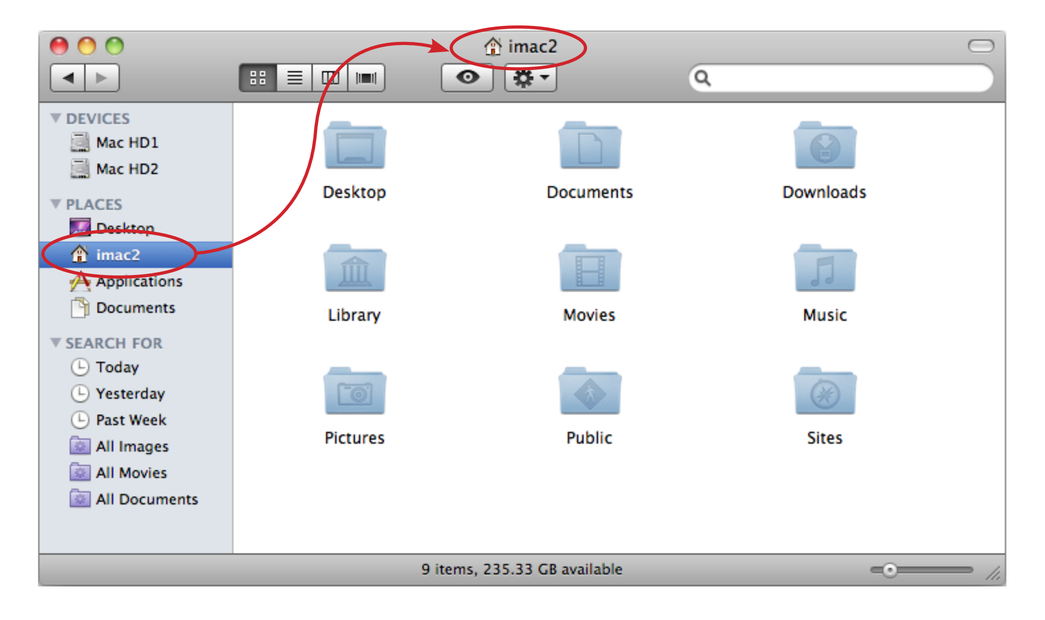
ولإزالة رمز مجلد أو مستند موجود بالشريط الجانبي: أنقر ببساطة على هذا العنصر بواسطة الماوس واسحبه خارج الشريط ثم اترك هذا العنصر عندما يكون مؤشر الماوس خارج الشريط الجانبي، ولا داعي للقلق لأن عملية إزالة رمز المجلد أو المستند من الشريط الجانبي لا تعني مسح المجلد أو المستند الأصلي، وكما في الشكل التالي فإن الرمز سيختفي داخل سحابة من الدخان المتقطع، ولاحظ أنني على الرغم من قيامي بإزالة مجلد الصور من الشريط الجانبي فإن المجلد الأصلي للصور مازال موجودا بصورة آمنة في شاشة المنزل (Home) الرئيسية حيث إن إزالة أي رمز من الشريط الجانبي لا تعني أنك مسحت المجلد الأصلي ولكنك فقط مسحت هذا الرمز من الشريط الجانبي.



ضرورة معرفة شاشة منزلك (Home) الرئيسية ومجلداتها

عنـدمـا تخـتـار أمر شاشة باحث جديـدة (New Finder window) من قائمـة ملف (File)، فإنك تفتح في الوضع الأصلي للإعدادات شاشة المنزل (Home) كما في الشكل التالي، وتسمي شاشة المنزل (Home) لأنـه يوجد اسمـك كمستخدم ورمز على هيئة منزل صغير داخل شريط العنوان، ومن الأمور المثيرة للحيرة أن رمز المنزل لا يحمل اسم منزل بل يحمل الاسم الذي تم اختياره عند تشغيل الكمبيوتر وإعداده لأول مرة وفي المثال التالي سترى رمز شاشة المنزل تحمل اسم (imac2).

وإذا كانـت الشاشـة التي فتحتها لا تعرض داخلها مجلدات المنـزل (Home Folder) فانقر مرة واحدة على رمز المنزل (Home) التي تراه في الشريط الجانبي (كما في الشكل التالي).



تعرض شاشـة منزلـك (Home) الرئيسية عدداً من المجلـدات الخاصة ولا يفضل تغييـر أسماء هذه المجلدات أو التخلص منها ما لم تكن تعرف تماماً ما تقوم بعمله ولماذا !!! وحتى الآن اترك هذه المجلدات داخل شاشة المنزل (Home).

ملحوظة

إذا كان هنـاك عـدة أشخـاص يستخدمون الكمبيوتر أو يوجد أحد الضيـوف الذي يستخدمه من فترة لأخـرى فيمكنـك عمل منـزل (Home) لـكل مستخدم وستكون هنـاك ملفات منفصلة لـكل مستخدم بعيـداً عن المستخدم الآخر، وللمزيد من التفاصيـل وللحصول على معلومات عن المستخدمين المتعددين (راجع الدرس السادس).

ما المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟

مجلد سطح المكتب (Desktop Folder) : هذا المجلد يحتوي على أي ملف أنشأته مباشرة على سطح المكتب، وضع الملفات على سطح المكتب تشبه عملية وضع ملفاتك على سطح مكتبك داخل العمل بدلا من وضعها داخل أدراج.

مجلد المستندات (Document) : يقوم جهازك بحفظ كل مستند أنشأته داخل مجلد المستندات (Document)، وفيما بعد ستتعلم كيفية إنشاء مجلدات جديدة وحفظ مستنداتك بداخل تلك المجلدات.

مجلد التنزيلات (Download) : هذا المجلد يحتوي على معظم الملفات التي تم تحميلها من خلال تطبيقات (Bonjour) أو (iChat) أو الانترنت وكذلك الملفات المرسلة إليك عبر البريد الإلكتروني ستخزن داخل هذا المجلد أيضا وذلك عند النقر على مفتاح حفظ (Save) الموجود داخل رسالة البريد الإلكتروني المرسلة إليك.

مجلد المكتبة (Library) : يقوم نظام التشغيل باستخدام هذا المجلد ولذلك لا تغير اسمه أو تضعه في سلة المهملات أو تأخذ منه أي شيء أو تضع أي شيء بداخله ما لم تكن تعرف تماما ما تقوم به، وحتى الآن تجاهل وجوده.

مجلد الأفلام (Movies): يستخدم تطبيق الأفلام (iMovie) هذا المجلد لتخزين كل الملفات بصورة تلقائية و التي تعتبر ضرورية لعمل الأفلام التي تريدها.

مجلد الموسيقى (Music): يستخدم تطبيق الأغاني (iTunes) هذا المجلد ليظهر بصورة تلقائية كل ملفات الموسيقى التي تم إضافتها.

مجلد الصور (Picture): يستخدم تطبيق الصور (iPhoto) هذا المجلد ليظهر بصورة تلقائية كل الصور والألبومات الخاصة بك والتي تم إضافتها.

المجلد العام (Public): سيستخدم هذا المجلد لمشاركة ملفات مع أشخاص آخرين يستخدمون جهازك.

مجلد المواقع (Sites): يمكن إنشاء موقع للويب وحفظه داخل هذا المجلد والمشاركة مع أي شخص داخل الانترنت.

ملحوظة

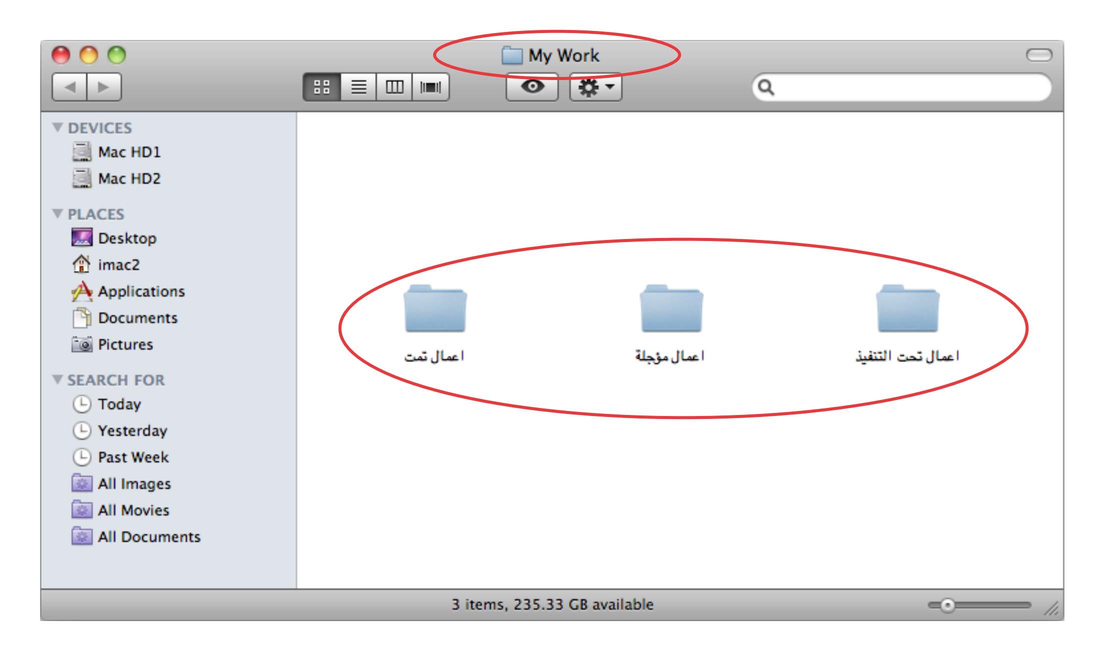
يمكن فتح أكثر من شاشة باحث (Finder) في وقت واحد، وسيكون من السهل نقل ملفات من شاشة لأخرى، ولفتح شاشة أخرى من داخل الباحث (Finder)، اذهب إلى قائمة الملف واختر شاشة باحث جديدة (New Finder Window).

إنشاء مجلد جديد

يمكنــك إنشــاء مجلدات جديــدة في أي وقت بحيث تحفــظ بداخلها مستنداتك وتنظــم ملفاتك، ومثالاً علــى ذلــك، فقد تريد عمل مجلد لحفظ كل مستنداتك المالية بداخله، وعمل مجلد لوضع كل مستندات الأخبــار الجديــدة التــي تهمك بداخلــه، بالإضافة لعمل آخر لوضــع سيناريوهات الأفــلام التي تكتبها، ومــن الممكــن أن تضع كل مستنداتك داخل مجلــد المستندات بدون إنشاء أي مجلدات أخرى ولكن إنشاء المجلــدات يعنــي تنظيم مستنداتك ولذلــك فيجب عليك استخدام المجلــدات واستخدامها كما تستخدم الأدراج الموجودة داخل خزينة ملفاتك بالعمل.

لإنشاء مجلد جديد:

اذهب إلى قائمة ملف (File) واختر أمر مجلد جديد (New Folder) وسيظهــر المجلد الجديد داخل الشاشــة المفتوحــة. وإذا أردت وضع المجلد الجديد داخل مجلد المستنــدات يجب فتح مجلد المستندات أولا قبل عمل مجلد جديد.



أنشــأت مجلــد جديد باســم (My Work) ثم فتحت ذلك المجلد، وداخل هذا المجلد أنشأت ثلاثة مجلدات جديدة حاول ذلك.

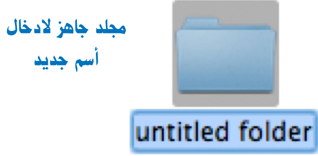
لإعادة تسمية مجلد :



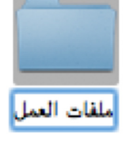
1- أنقر مرة واحدة على مجلد لتحديده.



2- ثـم أنقـر مرة واحدة على الاسم، أو اضغط على مفتاح (Return) أو (Enter) وسترى إطاراً باللون الأزرق حول الاسم.



3- اكتـب مباشرة الاسم الجديد لاستبدالـه بالاسم الموجود، ولن تحتاج إلى الضغط على مفتاح الحذف لإلغاء الاسم السابق.



4- اضغـط (Return) أو (Enter) لتأكيـد ادخال الاسم الجديد، إذا أردت إلغاء تحديد المجلد أنقر في مكان خال داخل الباحث (Finder).



لفتح مجلد قم بالنقر عليه مرتين

للرجـوع إلى محتويـات المجلد السابق أنقر مرة واحدة على مفتاح الترجيـع والتقديم الموجودة في يسار شاشة الباحث (Finder).

لتحريك مجلد قم فقط بالضغط والسحب إلى شاشة أخرى أو لمجلد آخر.

نقل ونسخ الملفات

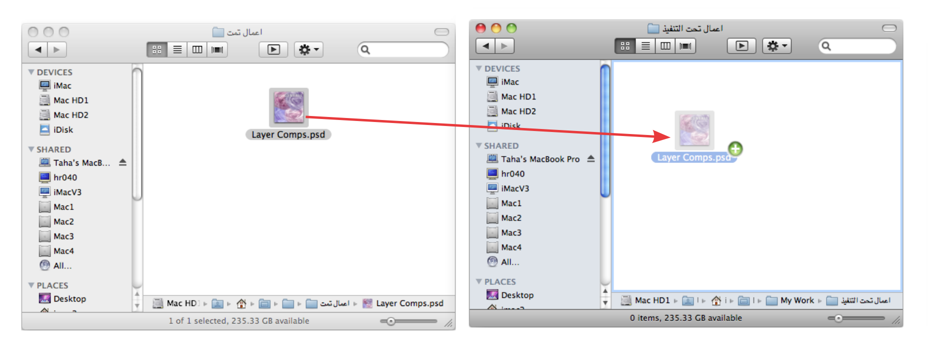
يتم انشاء المجلدات لتنظيم الملفات التي سيتم نقلها أو نسخها إلى تلك المجلدات ولابد من معرفة الفرق بين النقل والنسخ حيث إن عملية النسخ تعطي لك نسختين من الملف الذي تم نسخه.

نقل الملفات

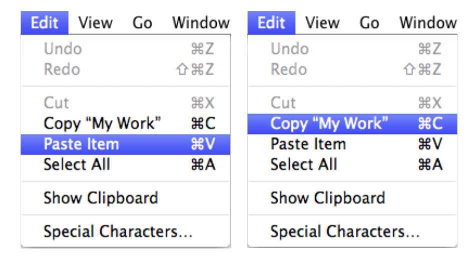
يتم نقل الملفات من مكان إلى آخر عن طريق السحب والإفلات، حيث يتم سحب الملف من المكان المطلوب النقل منه ثم إفلاته في المكان المطلوب النقل إليه وبالتالي فإن الملف قد انتقل من مكانه القديم إلى المكان الجديد.

نسخ الملفات

يتم نسخ الملفات من مكان إلى آخر عن طريق السحب والإفلات مع الضغط على مفتاح الاختيار (⌥).

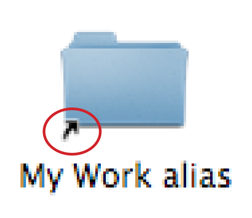


كما يمكن نسخ الملفات عن طريق استخدام أمر نسخ (Copy) من قائمة تحرير (Edit) ثم تنشيط المجلد المراد النسخ إليه واختيار أمر لصق (Paste) من قائمة تحرير (Edit).



ملحوظة عند نقل الملفات من وحدة تخزين إلى وحدة تخزين أخرى تتم عملية النسخ وليس النقل وبذلك فإن نسخ الملفات من قرص صلب إلى آخر أو من فلاش ميموري إلى سطح المكتب أو من أسطوانة ليزر إلى سطح المكتب تتم عن طريق السحب والإفلات.

ملحوظة إذا ظهر لك الرمز التالي (رمز وبجواره سهم صغير) فإن عملية النسخ لم تتم والذي تم هو نسخة مكافئة (Alias) أو ما يسمى عنواناً للملف الأصلي وليس الملف الأصلي نفسه وهي طريقة قد تكون مفيدة للوصول السريع لبعض الملفات بدون نقلها من مكانها الأصلي



أستخدام المرسى (Dock)

المقصــود بالمرســى (Dock) هــو ذلك الشريط الذي يظهــر أسفل الشاشة وبه عــدد من الرموز، وهذه الرموز هي عناوين للتطبيقات والمجلدات والمستندات الأكثر استخداماً، مما يسهل الوصول إليها بسرعة، حاول فقط أن تضع المؤشر فوق أي رمز وانتظر قليلاً ولا تنقر حتى يظهر شريط يخبرك باسم التطبيق أو المستند أو المجلد.

لفتح تطبيق أو مستند داخل المرسى (Dock) فإن نقرة واحدة على الرمز تكفي.

الضوء الأزرق الخافت تحت الرمز يشير إلى أن هذا التطبيق مفتوح، وحتى في حالة عدم رؤية هــذا التطبيق على الشاشة فإنه بنقرة واحــدة على الرمز سيظهر التطبيق على الفور ويمكنك العمــل داخلــه، في الشــكل التالي يمكن مشاهدة قائمــة التطبيقات ومعرفــة أي من التطبيقات مفتوح خلال هذه اللحظة ستجد أن الباحث (Finder) فقط هو الذي تحته ضوء أزرق خافت وذلك يعني أنه البرنامج الوحيد المفتوح حالياً وبالطبع الباحث (Finder) لا يتم إغلاقه إلا مع إغلاق الكمبيوتر.



لإغــلاق تطبيق داخل المرسى (Dock)

يمكنك نقــر التطبيق بدون ترك الماوس ستجد ظهــور قائمة منبثقة، اختر منها أمر خروج (Quit).



ويمكنك إعادة تنظيم هذه الرموز عن طريق إضافة أو إزالة تطبيقات من الجزء الأيسر للشريط وكذلك إضافة أو إزالة مجلدات، مستندات، مواقع صفحة الإنترنت من الجزء الأيمن للشريط.

لإعادة ترتيب رمز: أنقر بالماوس على الرمز ثم اسحبه يساراً أو يميناً وأتركه في المكان الجديد.

لإضافة تطبيق: افتح مجلد التطبيقات (Application Folder) ثم اسحب رمز التطبيق إلى المرسى (Dock) في الجانب الأيسر، ستجد أن الرموز تتحرك لتترك مساحة للرمز الجديد.



لإضافة مجلد أو مستند: اسحب رمز المجلد أو المستند إلى الجانب الأيمن ستجد أن الرموز تتحرك لتترك مساحة للرمز الجديد.



لإزالة أي رمز من منطقة المرسى (Dock): أنقر على الرمز بواسطة الماوس واسحبه خارج المرسى ثم اترك الماوس، سيختفي الرمز في قليل من الدخان، وذلك الدخان لن يؤذي أحداً ولن يلغي بأي حال من الأحوال التطبيق أو المجلد أو المستند الأصلي.



لإضافة صفحة من الإنترنت:

افتــح المتصفح الخاص بك (Browser) مثــل تطبيق سفاري (Safari) ثم اذهب إلى صفحة الويب التي تريــد الوصــول إليها من خلال المرسى (Dock)، ثم اسحب الرمــز الصغير الموجود يسار عنوان صفحة الإنترنت كما في الشكل التالي، وضعها في المرسى (Dock) بالجانب الأيمن.



وميزة وضع صفحة الويب في المرسى (Dock) هي أنه أثناء استخدامك أي تطبيق إذا نقرت على هذا الرمــز فــإن برنامج التصفح الخاص بــك سيفتح ويقوم بكتابة صفحة الأنترنــت والوصول اليها تلقائياً، وذلك سيوفر عليك العثور على المتصفح الخاص بك، وفتحه ثم كتابة اسم الموقع، وهي ميزة رائعة.

هل المرسى (Dock) مفقود..؟

لا أجــد المرســى (Dock) أين ذهــب؟ يمكنك تعديل المرسى (Dock) بطرق متعددة فيمكن أن يكون على جانب الشاشة بدلاً من وجوده بالأسفل ويمكن إخفاؤه وإذا لم ترَ المرسى (Dock) في أي مكان. فحرك الماوس أعلى جهة اليسار، أو أعلى جهة اليمين أو أسفل الشاشة وسوف يظهر المرسى (Dock) المختفي في واحد من هذه الاتجاهات، ولمعرفة كيفية تعديل المرسى (Dock) اعتماداً على رغبتك (راجع الدرس الثالث).

استخدام سلة المهملات (Trash)

سلة المهملات الموجودة في المرسى (Dock) هي المكان الذي ترمي فيه أي مستند أو مجلد أو تطبيق أنت في غير حاجة إليه.



سلة المهملات بها ملفات



سلة المهملات فارغة

لوضع ملف داخل سلة المهملات:

انقر على أي ملف تريد التخلص منه ثم اسحبه إلى سلة المهملات وعندما يلمس المؤشر السلة فسوف يتغير لونها للدلالة أنك في المكان الصحيح، والآن اترك زر الماوس فيستقر الملف بداخل السلة وتذكر أن مؤشر الماوس وليست صورة الرمز هي التي تختار سلة المهملات.

لتفريغ سلة المهملات:

انقر بدون ترك زر الماوس على رمز السلة فستظهر قائمة منبثقة، اختر منها أمر تفريغ سلة المهملات (Empty Trash)، أو اذهب لقائمة الباحث (Finder Manu) ثم اختر منها أمر تفريغ سلة المهملات (Empty Trash).



وعند تفريغ سلة المهملات سوف تظهر رسالة تحذيرية تسألك إذا كنت تريد فعلا مسح ما بداخل سلة المهملات كما بالشكل التالي، وبعض من الناس يحبون هذا التذكير والبعض يكرهونه ولذلك يمكنك إيقاف هذا التذكير عندما تفرغ السلة وذلك كما سيتم شرحه في الصفحة التالية.



لإلغاء ظهور الرسالة التحذيرية لسلة المهملات:

من قائمة الباحث (Finder Manu) اختر الإعدادات (Preference).

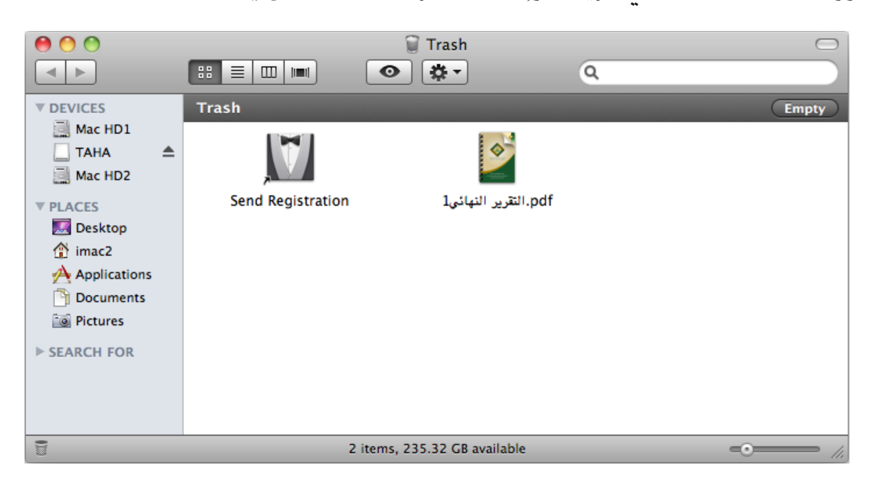
ثم أنقر على رمز (Advanced) الموجود في شريط الأدوات بأعلى.

ضع علامة صح (Check) أما (Show warning before emptying the Trash) لعرض الرسالة التحذيرية قبل تفريغ سلة المهملات أو لا تضع علامة صح (Check) لعدم ظهور الرسالة التحذيرية.



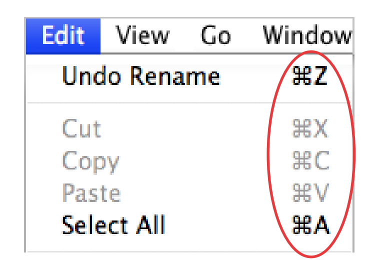
لأخذ عنصر خارج سلة المهملات:

انقـر مـرة واحدة على رمز السلة داخل منطقة المرسى (Dock) فيتم فتحها، كما تفتح أي مجلد كما في الشـكل التـالي، وإذا كنت لم تفرغ سلة المهملات بعد، فيمكنك سحب العنصر الذي تريد استعادته خارج الشاشة ووضعه في المكان الذي تريده، وإذا كنت فرغت السلة فلن يمكنك استعادة ذلك الملف.



احصل على ميزة اختصارات لوحة المفاتيح

معظـم العمليــات التي يمكن أن تقوم بها عن طريق الماوس والقوائم يمكن القيام بها عن طريق استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، وهذا الاستخدام ليس سريعاً فقط ولكن أكثر ملاءمة لأنك لا تحتاج إلى رفع يــدك من فــوق لوحة المفاتيح لالتقاط الماوســ، والقيام بمناورات من خلاله، ثم الرجــوع مرة أخرى إلى لوحــة المفاتيــح، وسوف ترى الكثير من اختصارات لوحة المفاتيح في القوائم بجانب كل أمر وذلك كما في الشكل التالي.



ويجب ملحوظة أي المفاتيح المساعدة تستخدم وأي مفاتيح الحروف تستخدم لتكوين الأختصار المطلوب.

التعرف على المفاتيح المساعدة (Modifier Keys)

يمكــن تنفيذ اختصــارات لوحة المفاتيح عن طريق المفاتيح المساعدة وهــي المفاتيح التي لا تستطيع فعل أي شيء بمفردها، ومثالاً على ذلك فالمفتاح المساعد العالي (Shift Key) لا يقوم بعمل أي شيء عندما تضغــط عليــه ولكن بالضغط عليه مع مفتاح آخر فإنه يعــدل تصرفات هذا المفتاح، ولكل مفتاح مساعد رمز يمكن التعرف عليه من خلال هذا الرمز، وفيما يلي رموز المفاتيح التي ستراها في القوائم:

FKey: وهي المفاتيح الموجودة أعلى لوحة المفاتيح وتحمل حرفاً وعدداً مثل مفتاح (F2)

الهروب	**Escape (esc)**	⎋	العالي	**Shift**	⇧
الصفحات	**PageUp or PageDown**	⇞ ⇟	الأوامر	**Command**	⌘
المسح	**Delete**	⌫	الاختيار	**Option**	⌥
الأسهم	**Arrow keys**	↑↓←→	التحكم	**Control**	^
التأكيد	**Enter**	⌤	الرجوع	**Return**	↩

Fn Key: المفتــاح الوظيفــي ويوجــد في الكمبيوتر المحمول وهو المفتاح الموجــود أسفل لوحة المفاتيح في الجانب الأيسر وهو يساعد المفاتيح على القيام بأكثر من وظيفة.

اختصارات لوحة المفاتيح تستخدم واحداً أو أكثر من مفتاح مساعد بالإضافة إلى مفتاح رقم أو حرف، وذلــك كمــا ترى في الشكل السابق في قائمة تحرير فعندما تريد عمل نسخة لنص محدد فإنك تستخدم مفتاح الأوامر (⌘) + حرف (C).

استخدام اختصارات لوحة المفاتيح:

طريقة استخدام اختصارات لوحة المفاتيح هي الضغط على المفتاح المساعد وعدم تركه ثم اضغط على الحــرف أو العــدد مرة واحدة، ومثالاً على ذلك فاختصار لوحة المفاتيح لغلق الشاشة هو (⌘ W) ولذلك أضغــط علــى مفتاح الأوامر (⌘) ثم اضغط على مفتاح (W) مرة واحدة، وفى حالة وجود ثلاث شاشات مفتوحــة علــى سطــح المكتب فإنك يمكن أن تعلق مفتاح الأوامر (⌘) ثــم الضغط على المفتاح (W) ثلاث مرات وذلك لإغلاق ثلاث شاشات.

ملحوظة اللون الرمادي مقابل الأسود في الأوامر!

عندمــا تكــون الأوامــر في القائمة باللون الرمــادي بدلاً من الأسود فذلك يعنــي أن ذلك الأمر غير متاح حاليا، وإذا كان الأمر باللون الأسود فذلك يعني أن ذلك الأمر متاح حالياً ويمكنك اختياره.

وفيما يلي تدريبات مختصرة لملاحظة الأوامر:

انقر على الجزء الخالي من سطح المكتب.

ثم خذ نظرة على قوائم الباحث (Finder Manu) ولاحظ أن هناك العديد من الأوامر باللون الرمادي وإذا كان الأمــر باللــون الرمادي فإن ذلك يعنى عدم قدرتك على استخدام هذا الأمر في الوقت الحالي، وغالباً ما يكون السبب هو عدم اختيارك لعنصر أولاً.

فمثلا أمر نسخ (Copy) من قائمة تحرير (Edit) ستجده رمادياً لأن ليس هناك ما يتم نسخه.

Copy	⌘C

والآن حدد بالماوس أي عنصر ستجد أن أمر نسخ (Copy) من قائمة تحرير (Edit) تغيير شكلة واصبح باللون الأسود.

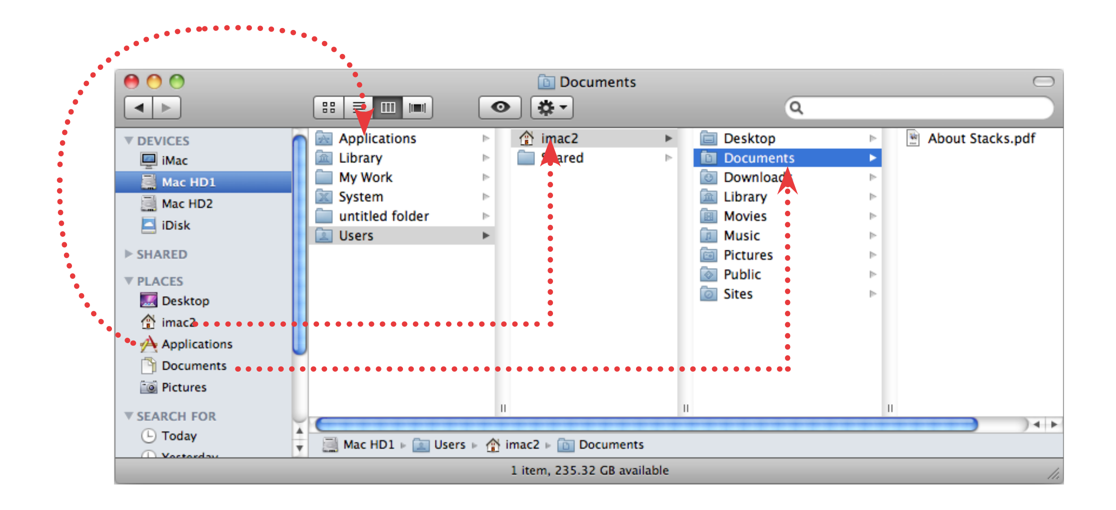
Copy "Picture 11"	⌘C

ومثــالاً آخــر على ذلك لا يمكن اختيار الأمر إغلاق شاشــة (Close Window) من قائمة ملف (File) مادمــت لم تخــتر شاشــة مفتوحة أولاً، وســوف تجد الأمر باللــون الرمادي، لكن في حالــة وجود شاشة مفتوحة ونشطة فسوف تجد الأمر باللون الأسود.

ولذلــك تذكر دائما أن أوامر الكمبيوتر تكــون باللون الأسود عندما يمكنها تنفيذ ذلك الأمر وأنها تعتمد عليك لتتيح لها العمل فمثلا أمر نسخ لن يعمل دائما حتى تختار ما يمكن نسخه.

أسئلة للمراجعة

1. ما هو الباحث (Finder) ؟
2. ما وظيفة المفاتيح باللون الأحمر والأصفر والأخضر في شاشة الباحث (Finder) ؟
3. ماذا يحدث عند الضغط على مفتاح الاختيار (⌥) أثناء النقر على المفاتيح الأحمر والأصفر والأخضر؟
4. ما هي طرق العرض المختلفة في شاشة الباحث (Finder) ؟
5. كيف يمكنك رؤية المسار وإخفاءه في شاشة الباحث (Finder) ؟
6. ما هي المجلدات الرئيسية داخل شاشة المنزل (Home) ؟
7. كيف يمكنك إضافة وإزالة مجلد أو مستند من الشريط الجانبي (Sidebar) ؟
8. كيف تنشيء مجلداً جديداً ؟
9. ما الفرق بين نسخ الملفات ونقل الملفات ؟
10. كيف يمكنك إضافة تطبيق إلى المرسى (Dock) ؟
11. كيف يمكنك إلغاء تطبيق من على المرسى (Dock) ؟
12. كيف يمكنك تفريغ سلة المهملات (Trach) ؟
13. كيف تستخدم اختصارات لوحة المفاتيح ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- رموز الشريط الجانبي (Sidebar)
- كيف تبحث عن ملفاتك؟
- تخصيص مفاتيح شاشة الباحث
- رؤية مجلد المنزل (Home) من على القرص الصلب
- مجلدات المكتبة (Library Folders)
- تحديد أكثر من رمز في الباحث (Finder)
- البحث عن القوائم المنبثقة (Contextual Menus)
- استخدام اختصارات لوحة المفاتيح داخل الشاشات الحوارية (Dialog Boxes)
- استكشاف سطح المكتب وشاشات الباحث (Finder) من خلال لوحة المفاتيح
- كيف تعلم المزيد عن برنامج (Mac OS X)
- استخدام الضوء المركز (Spotlight)
- وضع العلامات (Label)

الدرس الثاني

خطوة خلف الأساسيات
Beyond the Basic

إذا شعرت بالارتياح عند دراستك التقنية والسمات المشروحة بالدرس السابق فيمكنك الدخول في هذا الدرس والتعلم بصورة متطورة عن السمات اليومية والمفيدة لنظام التشغيل، وعند شعورك بالارتباك فيمكنك تخطي الدرس والعودة إليه مرة أخرى فيما بعد.

رموز الشريط الجانبي (Sidebar)

يظهــر في الشريــط الجانبي الكثير من الرموز، مثل وحدات التخزين الداخلية والخارجية وسطح المكتب ومجلد التطبيقات ومن الضروري معرفة تلك الرموز لتتمكن من الاستفادة من ميزة الشريط الجانبي و تنقسم تلك الرموز إلى عدة أقسام.

وحدات التخزين

المشاركة

الأماكن

البحث

وحدات التخزين (DEVICES)

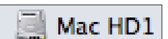


في الجــزء العلوي من الشريــط الجانبي ترى رموز وحدات التخزين (DEVICES) مثــل القرص الصلــب الداخلــي (Internal Hard Disk) أو القــرص الصلــب الخارجي (External Hard Disk)، وحدة التخزين لمشتركي خدمة ابل (iDisk) وأسطوانــات الليــزر الســي دي (CD) وأسطوانــات الليزر الــدي في دي (DVD) والفلاش ميموري وأي وحدات تخزين أخرى يمكن توصيلها إلى الكمبيوتر، ويتم عرض محتويات أي رمز في الشريط الجانبي بالنقر مرة واحدة على ذلك الرمز.

iMac

رمــز الكمبيوتر (iMac) ويظهــر اسم الكمبيوتر بجوار رمــز الكمبيوتر وبالنقر عليه تجد الشكل التالي الذي يظهر وحدات التخزين المتصلة بالكمبيوتر والأجهزة المتصلة عن طريق الشبكة وأيضا رمز الشبكة.





Mac HD2

القرص الصلب الداخلي (Internal Hard Disk) وهــو القرص الصلب الداخلي المثبــت داخل الكمبيوتــر والذي يحتوي على نظــام التشغيل والبرامــج والملفات ومن الممكــن تقســيم القرص الصلب الواحد إلى أكثر من جزء كما في الشكل السابق نجد القرص الصلب تم تقسيمه إلى جزءين، و من الممكن في بعض أجهزة ابل تركيب أكثر من قرص صلب داخل الجهاز.

iDisk

(iDisk) هــي المساحة الشخصية للحفظ داخل شركة (Apple) وتمنحها لك شركة ابــل عندما تشترك في حســاب (Mac account). ومن خــلال الإنترنت وبضغطة بسيطــة على رمز هذا القرص فإنه يوصلك إلى المساحة التخزينية الخاصة بك وإذا كنت غير مشترك في حساب ماك (Mac account) فلا داعي لعرض هذا الرمز.

TAHA

الفلاشــ ميمــوري (Flash Memory) وتظهــر عنــد توصيــل أي فلاشــ ميموري بالكمبيوتــر مــن خلال مداخــل (USB ⭍) المتاحة لك سواء كانــت في الكمبيوتر أو لوحة المفاتيح أو الشاشة.

Taha HD

القرص الصلب الخارجي (External Hard Disk) وهو القرص الصلب الخارجي والذي تم توصيله بالكمبيوتر من خلال مداخل (USB) أو (FireWire) أو أي مدخل آخر، ونلاحظ وجود علامة (Eject ⏏) بجوار الاسم وهي لإخراج القرص الصلب الخارجي.

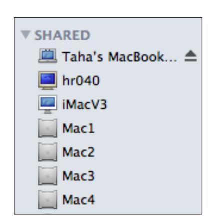
DVD Studi

أسطوانات الليزر (CD / DVD) وهي أسطوانة الليزر التي تم إدخالها للكمبيوتر سواء كانت (CD) أو (DVD) ونلاحظ وجود علامة (Eject ⏏) بجوار الاسم وهي لإخراج أسطوانة الليزر (CD/DVD).

ملحوظة يمكنك إخراج الأقراص الصلبة الخارجية والفلاش ميموري وأسطوانات الليزر عن طريق سحب رمز الوحدة من على سطح المكتب إلى المهملات والتي تتحول إلى الشكل التالي.

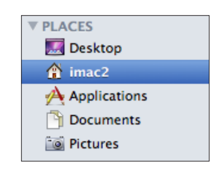
ملحوظة الإعدادات الأصلية لنظام التشغيل تعرض لك نفس الرموز التي تظهر في قسم التخزين بالشريط الجانبي على سطح المكتب، وإذا وجدت أي تغيير في الشكل عن الموجود في جهازك فذلك يعني أنك قد غيرت في الإعدادات الأصلية ويمكنك تعديل ذلك (بالرجوع إلى الدرس الثالث).

المشاركة (SHARED)



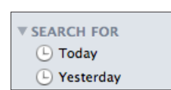
قسم المشاركة يعرض أي كمبيوتر يمكنك أن تتصل به عن طريق الشبكة الداخلية لعملك، والمقصود بالشبكة الداخلية هو اتصال مجموعة من الكمبيوترات داخل منطقة صغيرة مثل المنزل أو العمل عن طريق الاتصال السلكي أو اللاسلكي.

الأماكن (PLACES)



قسم الأماكن يعرض بعض المجلدات والملفات الموجودة بالكمبيوتر، مثل سطح المكتب والمجلد الرئيسي (Home) ومجلد البرامج (Applications) ومجلد المستندات (Documents) وبالتالي تسهل لك عملية الوصول إلي تلك المجلدات بنقرة واحدة كما بالشكل الذي بالصفحة التالية.

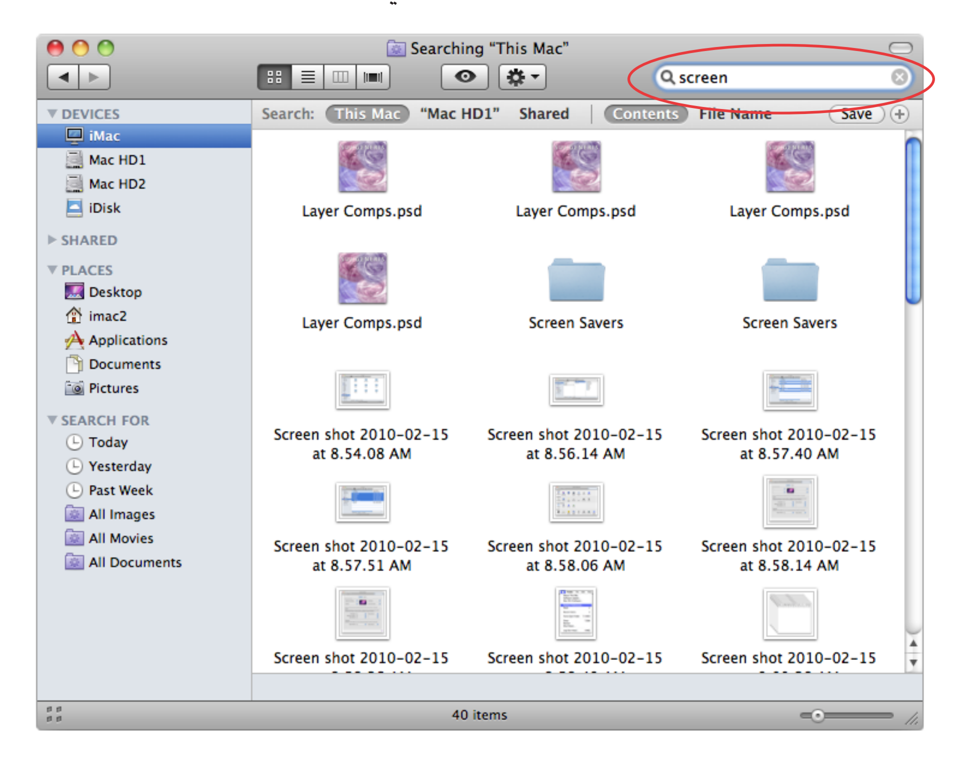
البحث (SEARCH FOR)



مجلدات البحث هي مجلدات ذكية تحفظ لك أتوماتيكياً مسارات وأماكن الملفات التي قمت بالبحث عنها سابقاً، لتسهل لك عملية البحث عنها مرة أخرى، وعن طريق ضغطة واحدة على أي رمز في قسم البحث يتيح لك مشاهدة الملفات التي تم إيجادها نتيجة عملية بحث سابقة تم حفظها، ولكن احذر من مسح تلك الملفات لأنها تمسح الملفات الأصلية.

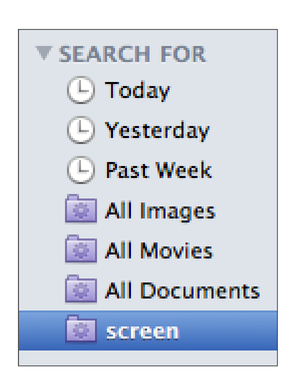
كيف تبحث عن ملفاتك

في خانة البحث اكتب ما تريد البحث عنه كما بالشكل التالي



وعنــد كتابــة ما تريد ستجد جميع الملفات التـــي تحتوي على ما تم كتابته مع مراعاة الاختيارات المحددة فــإذا كنــت ترغب في البحث عن اســم ملف اضغط على اسم الملــف (File Name) ولكن إذا كنت تريد البحث عن محتوى ملف اضغط على المحتوى (Contents)





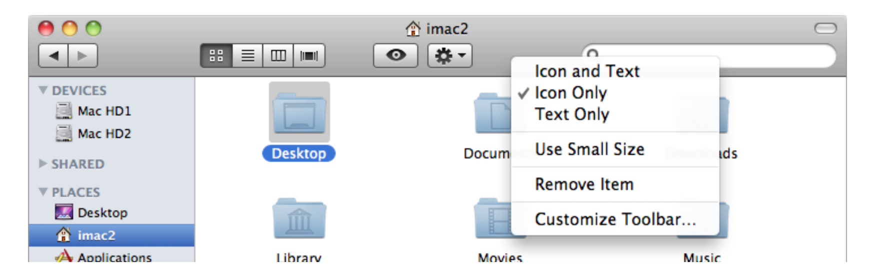
عنــد الضغــط على مفتاح حفظ البحث (Save) تجــد رمزاً جديداً ظهر في الشريــط الجانبي، ممــا يسهل طلب ذلك البحث مرة أخرى، كما هو موضح بالشــكل التالي، وتسمـــى مجلدات ذكية (Smart Folder) وذلك لأنها ليس فقــط تحتفــظ بنتائج البحــث ولكنها تتغير بتغيير الملفات ســواء مسحها أو إضافة ملفات جديدة.

تخصيص مفاتيح شاشة الباحث

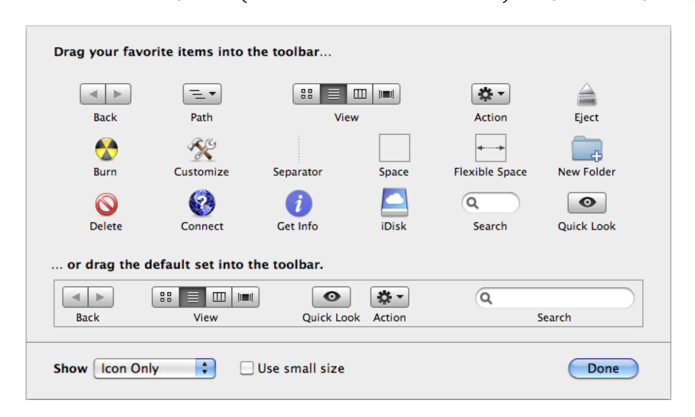
يمكنـك التحكـم في المفاتيح التي تظهر في شاشة الباحث (Finder) بحيث تظهر ما تريد رؤيته و تخفي ما لا تريد رؤيته.

تخصيص المفاتيح المطلوب إظهارها

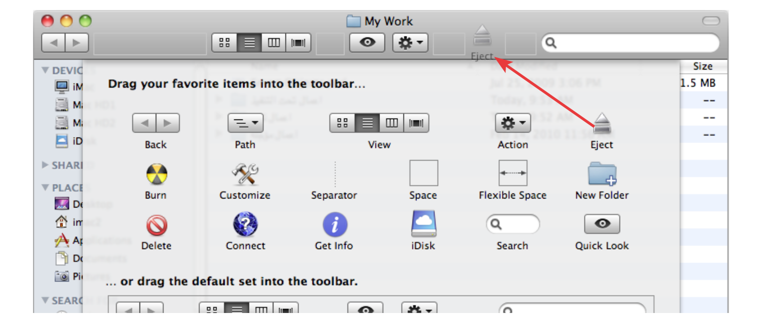
بالضغط بزر الماوس الأيمن على شريط الأدوات (Toolbar) تظهر قائمة منبثقة كما بالشكل التالي



اختر أمر تخصيص شريط الأدوات (Customize Toolbar) تظهر الشاشة التالية.



تحتوى تلك الشاشة على جميع المفاتيح الممكن إضافتها إلى شريط الادوات (Toolbar) وذلك عن طريق السحب والإفلات في المكان المطلوب وضع المفتاح به كما بالشكل التالي:



تستطيع إلغاء أي مفتاح عن طريق سحبه وإفلاته بعيداً عن شريط الأدوات (Toolbar)

رؤية مجلد المنزل (Home) من على القرص الصلب

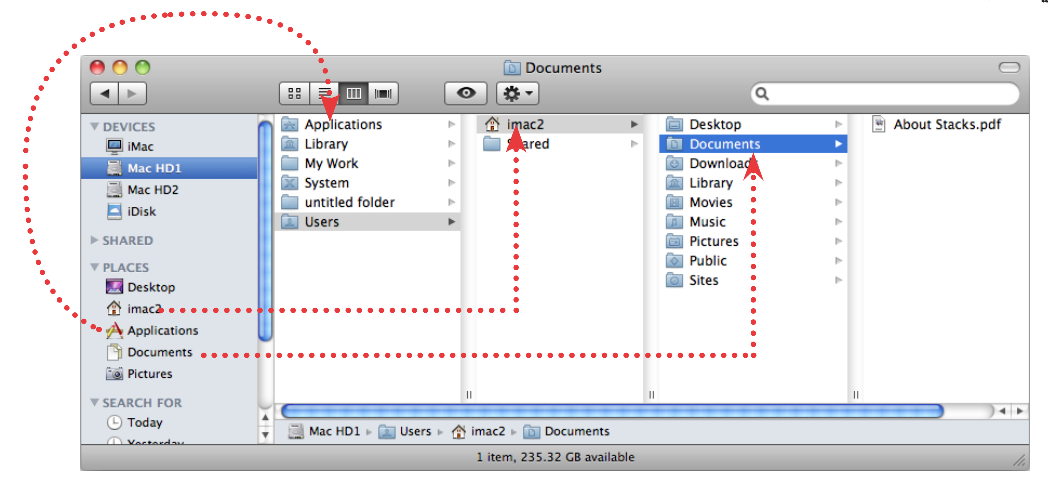
توجد طريقة أخرى لرؤية مجلد المنزل (Home) باستخدام عرض العاموود (راجع الدرس الأول).

في أي شاشة باحث (Finder) اضغط على القرص الصلب في الشريط الجانبي سيتم عرض المجلدات المخزنة بداخله، وستظهر هذه المجلدات على هيئة عاموود في الجانب الأيمن من الشريط الجانبي ثم اضغط على رمز مجلد المستخدمين (Users) سيتم عرض المجلدات المخزنة بداخله وستجد مجلد المنزل (Home) الخاص بك وفي حالة وجود أكثر من مستخدم فإنك سوف ترى مجلدات هؤلاء المستخدمين هنا، وفي أي طريقة عرض أخرى انقر مرتين على رمز القرص الصلب لفتحه، ثم انقر مرتين على مجلد المستخدمين (Users) لفتحه، ثم انقر مرتين على مجلد المنزل (Home).

هل ترى مجلد التطبيقات (Application) في الشكل التالي؟ لاحظ الجزء العلوي في العاموود الأول تجد رمز مجلد التطبيقات (Application) وهو نفس الرمز الموجود في الشريط الجانبي، ووجوده في الشريط الجانبي يجعل من السهل الوصول إلى هذا المجلد حيث يمكن أن تجده في أي شاشة باحث (Finder) مفتوحة، وهكذا فإن أي مجلدات تحتاجها كثيراً في العمل يمكنك إضافتها للشريط الجانبي لتسهل عملية الوصول إليها.

ملحوظة

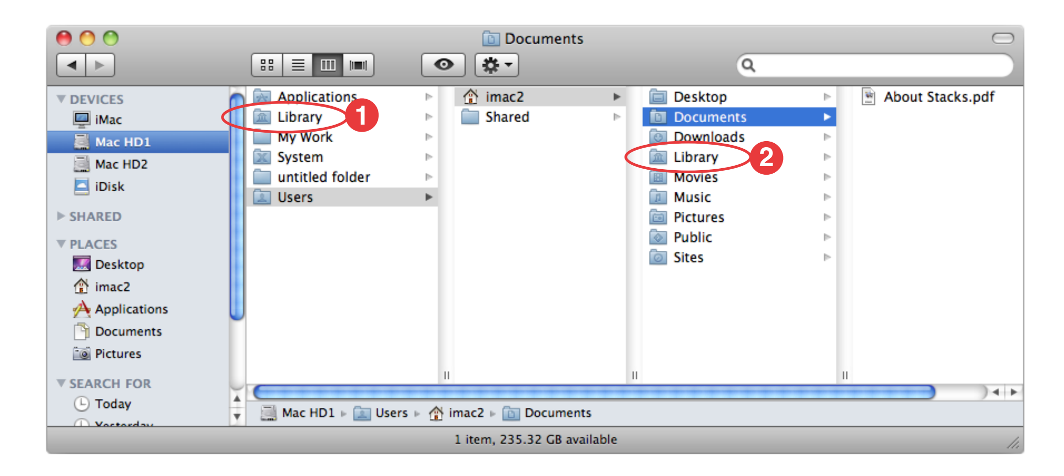
أن تعدد طرق الوصول إلى ملفاتك قد يسبب الارتباك لبعض المستخدمين ويسأل نفسه أي طريقة يستخدمها؟ والإجابة بسيطة جدا حيث يمكنك تجريب الطرق المختلفة للوصول إلى مجلداتك حتى تشعر بالارتياح لطريقة معينة في تلك الحالة استخدمها للوصول إلى مجلداتك، و يجب معرفة أن كل شيء يتم تخزينه فهو موجود على القرص الصلب ويمكنك الوصول إليه عن طريق القرص الصلب.



مجلدات المكتبة (Library Folders)

أثناء عملك سوف تجد مجلدات مختلفة تحمل اسم المكتبة (Library)، هل ترى المجلدين الموجودين في الشكل التالي؟ وإذا فتحت مجلد النظام (System) فسوف ترى مجلداً آخر يحمل اسم المكتبة (Library).

أن مجلدات المكتبة (Library) هي مجلدات خاصة بنظام التشغيل وتحتوي على معلومات وبيانات يحتاجها نظام التشغيل وبها أيضا ملفات مساعدة لبعض التطبيقات ولذلك فهي مجلدات خاصة جداً وحساسة وفي حالة عدم معرفتك بها تماماً فمن الأفضل ترك مجلدات المكتبة وعدم وضع أو أخذ أي شيء منها.



1. **مجلد المكتبة (Library) رقم واحد** يحمل الكثير من الملفات التي يحتاجها نظام التشغيل، وهذه الملفات تخص كل المستخدمين الذين يستخدمون جهازك ومثالاً لذلك فهذا المجلد يحمل مجلداً يسمى خطوط (Fonts) ويحتوي على كل الخطوط المركبة داخل جهازك والمتاحة لكل المستخدمين.

2. **مجلد المكتبة (Library) رقم اثنين** يضم كل إعدادات التطبيقات المختلفة، مثل علامات صفحة الويب، معلومات الاتصال بالويب، البريد الإلكتروني، وهذه الملفات تخص المستخدم الذي تم تحديده (mac2) ولكل مستخدم مجلد المكتبة (Library) الخاص به، وإذا وضع مستخدم مثلا خطاً داخل مجلد الخطوط الذي بداخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به فإن هذا الخط سيكون متاحاً فقط لهذا المستخدم.

وهذا كل ما تحتاج معرفته الآن عن مجلدات المكتبة والآن أتركها .

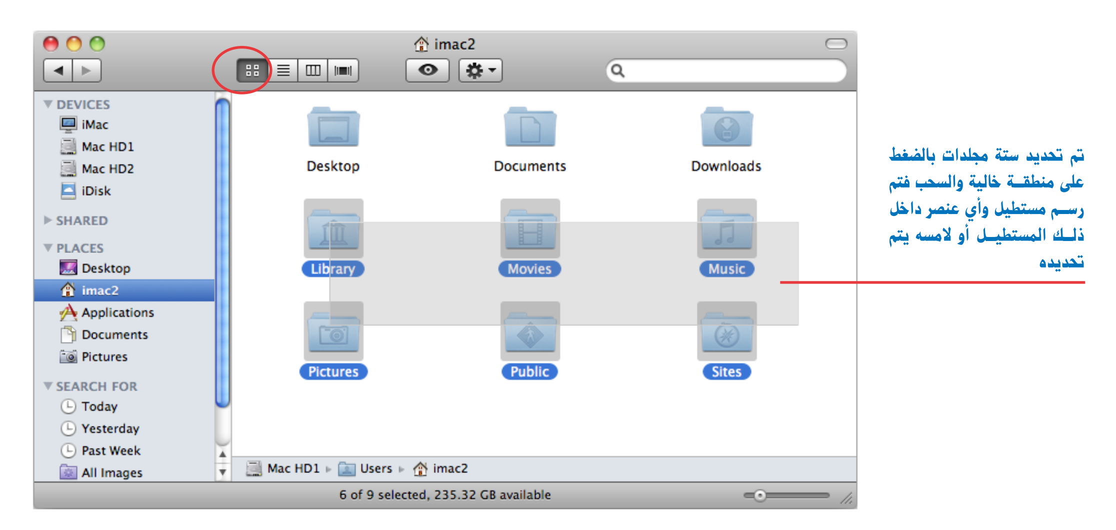
تحديد أكثر من رمز في الباحث (Finder)

لتحديد رمز واحد في شاشة الباحث (Finder) يمكنك بسهولة النقر عليه بالماوس كما تعلمت من قبل ولكنك في الغالب سوف تحتاج إلى تحديد أكثر من رمز في نفس الوقت، ليمكنك تحريكها أو وضعها في سلة المهملات مرة واحدة أو فتح كل العناصر المختارة في نفس الوقت أو تغيير التمييز الخاص بها (راجع الدرس الثالث).

من خلال عرض الرموز (Icon View)

لتحديد رموز متعددة في عرض الرموز اضغط مفتاح الأوامر (⌘) أو مفتاح العالي (⇧) ثم ضغطة واحدة على العناصر التي تريد تحديدها.

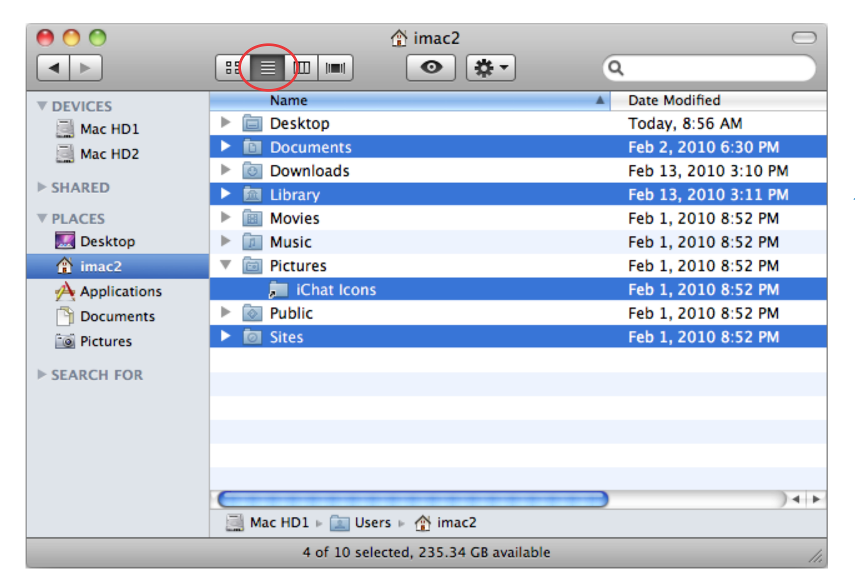
أو اضغط على منطقة خالية من الشاشة، واسحب بالماوس حول الرموز التي تريد تحديدها، وأي رمز يصبح بصورة كاملة أو جزئية داخل المستطيل الوهمي الذي رسمته بواسطة الماوس يصبح داخل المجموعة المحددة.



من خلال عرض القائمة (List View) أو عرض على الأعمدة (Column View)

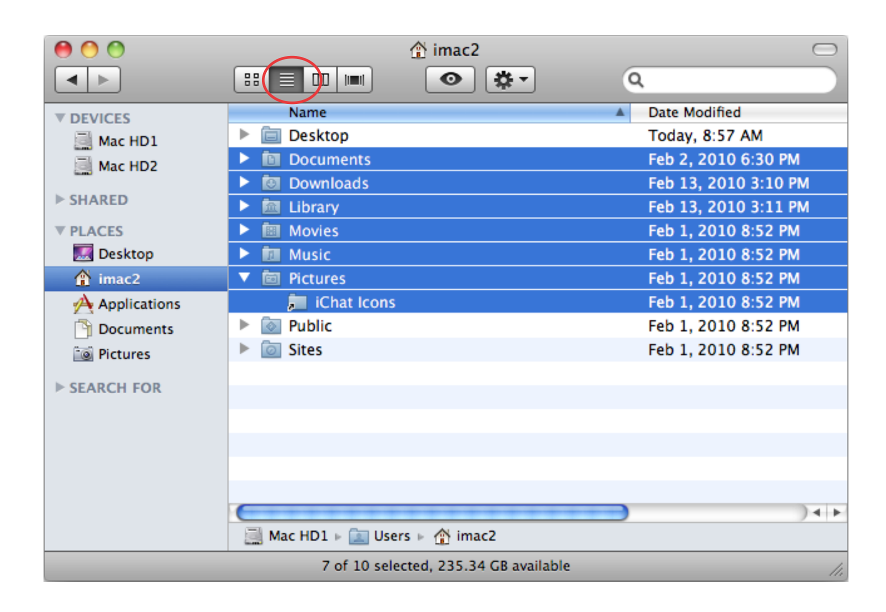
استخدام مفتاح العالي (⇧) سيختلف عن استخدام مفتاح الأوامر (⌘).

الآن اضغط على مفتاح الأوامر (⌘) ثم انقر مرة واحدة على كل رمز تريد تحديده، في عرض العامود (Column View) يمكنك تحديد رموز متعددة من عامود واحد فقط، بينما في عرض القائمة (List View) يمكنك تحديد رموز من مجلدات مختلفة ومتعددة في نفس الشاشة، حيث يمكنك رؤية محتويات أكثر من مجلد في نفس الوقت وذلك كما في الشكل التالي:



اضغط مفتاح الأوامر (⌘) و حدد عناصر بعيدة عن بعضها أي غير متتالية

مفتاح العالي (⇧) يجعلك تختار مجموعة من الرموز متجاورة معاً، والآن كل ما عليك هو النقر مرة واحدة على الرمز الأول من المجموعة المطلوب تحديدها ثم الضغط على مفتاح العالي (⇧) بدون تركه ثم النقر على آخر رمز في المجموعة تجد أن كل الرموز بين ذلك الرمزين تم تحديدها كما في الشكل التالي:



اضغط مفتاح العالي (Shift) وحدد عناصر متتالية

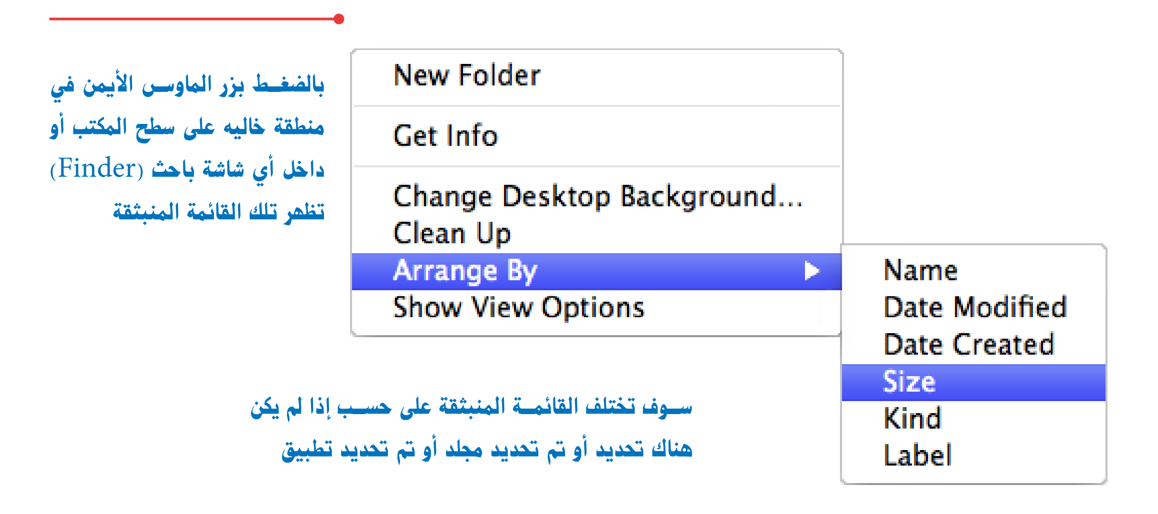
لإلغاء تحديد رمز من المجموعة المحددة اضغط مفتاح الأوامر (⌘) ثم انقر على الرمز.

ولإلغاء تحديد كل الرموز المحددة انقر مرة واحدة على منطقة خالية داخل الشاشة.

البحث عن القوائم المنبثقة (Contextual Menus)

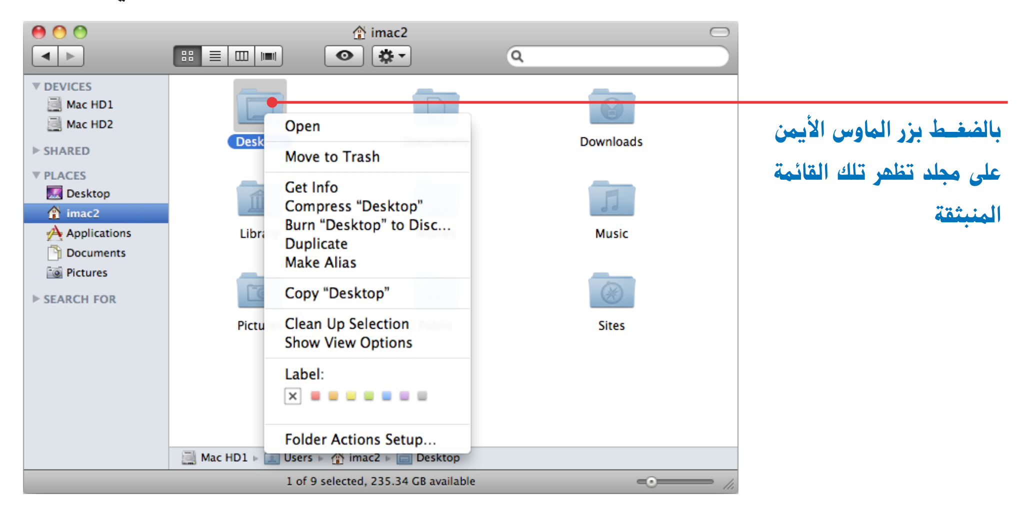
يبدو الأمر عظيماً!! في أي مكان اضغط على زر الماوس الأيمن و إذا كان الماوس ليس به زر أيمن فيمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) وليس مفتاح الأوامر (⌘) ثم الضغط بالماوس فتظهر فجأة قائمة يمين المكان الذي ضغطت عليه وهذه القائمة تسمى القائمة المنبثقة (Contextual Menus) وهي خاصة بالعنصر الذي ضغطت عليه بمعنى آخر فإن الأوامر التي تراها في القائمة تعتمد على ماذا ضغطت بالماوس، وذلك بالعكس مع القوائم التي تظهر في شريط القوائم والتي تحتوي دائماً على نفس العناصر.

لعرض قائمة منبثقة اضغط على زر الماوس الأيمن و إذا كان الماوس ليس به زر أيمن فيمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس على رمز أو منطقة خالية على سطح المكتب أو داخل شاشة الباحث (Finder)، ستظهر قائمة فجأة وذلك كما في الشكل التالي والذي تم من خلال الضغط في منطقة خالية على سطح المكتب:

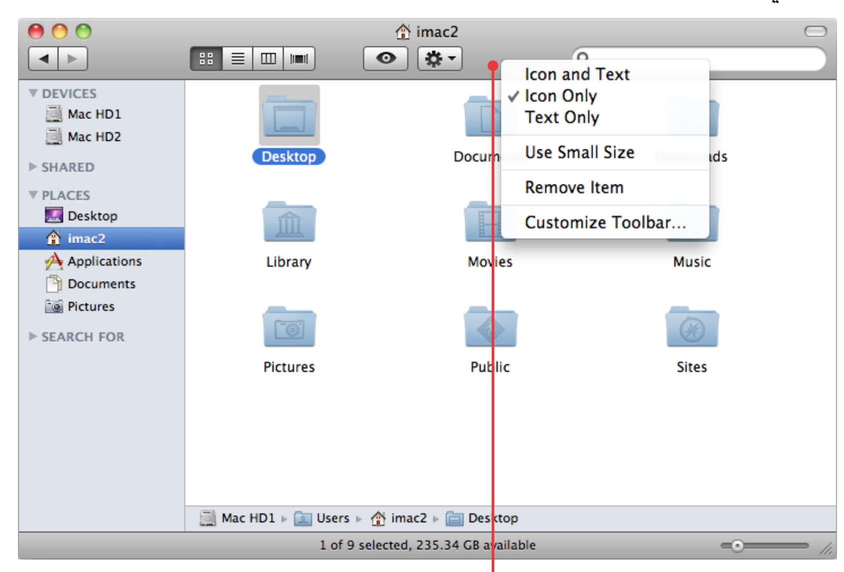


المثال السابق يوضح ظهور هذه القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند الوقوف في منطقة خالية بسطح المكتب أو أي شاشة باحث (Finder) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر والخاصة بتلك المنطقة الخالية من أي رموز مثل أمر إنشاء مجلد جديد (New Folder)، و أمر عرض معلومات (Get Info)، وأمر ترتيب العناصر (Arrange By) بالاسم (Name) أو بتاريخ التعديل (Date Modified) أو بتاريخ الإنشاء (Date Created) وهكذا... وهي طريقة مختصرة للوصول للكثير من الأوامر سواء كنت تعمل على سطح المكتب أو داخل شاشة باحث (Finder) أو حتى داخل شاشات التطبيقات.

المثال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند تحديد مجلد والضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس (أو الضغط على الزر الأيمن في حالة وجود زر أيمن بالماوس) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر وتخص ذلك المجلد كما بالشكل التالي:

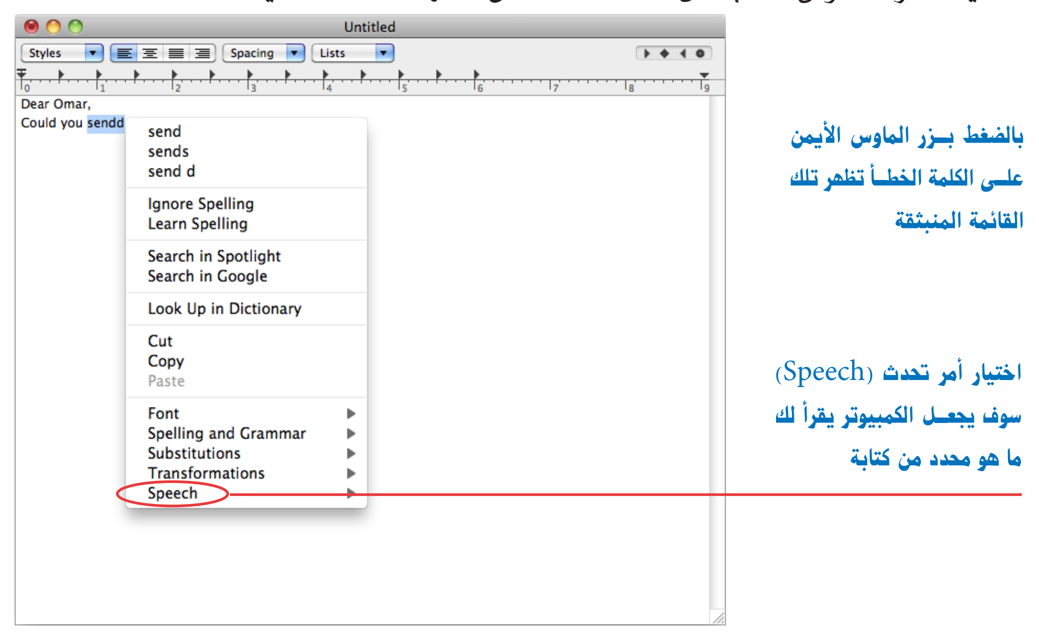


المثال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند الوقوف على شريط الأدوات (Toolbar) والضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط بالماوس (أو الضغط على الزر الأيمن في حالة وجود ماوس زر أيمن بالماوس) حيث تظهر قائمة تحمل العديد من الأوامر وتخص شريط الأدوات، كما بالشكل التالي:

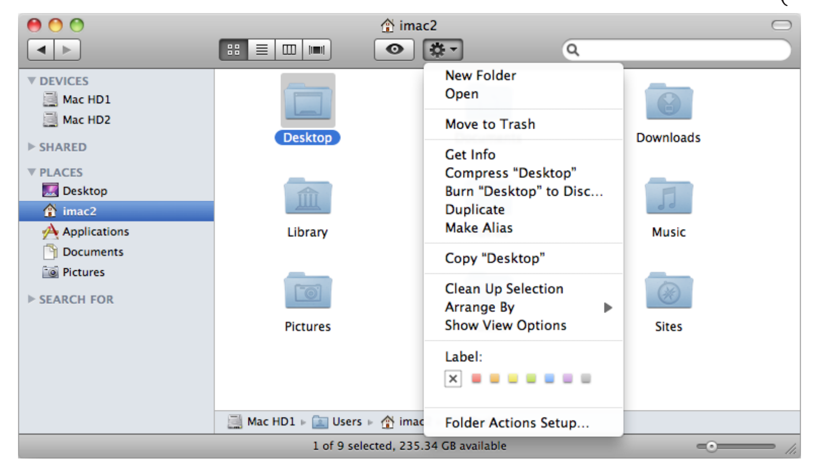


بالضغط بزر الماوس الأيمن على شريط الأدوات (Toolbar) تظهر تلك القائمة المنبثقة

المثال التالي يوضح ظهور القائمة المنبثقة (Contextual Menus) عند العمل داخل تطبيق ما ويمكنك الضغط على مفتاح التحكم (Control) ثم الضغط على إحدى الكلمات التي تحمل خطأ في الهجاء (أو الضغط على الزر الأيمن للماوس) فتظهر قائمة تحمل الكلمات الصحيحة وعندما تختار الكلمة الصحيحة اترك الماوس فستجد أن الكلمة الخطأ حل محلها الكلمة الصحيحة.

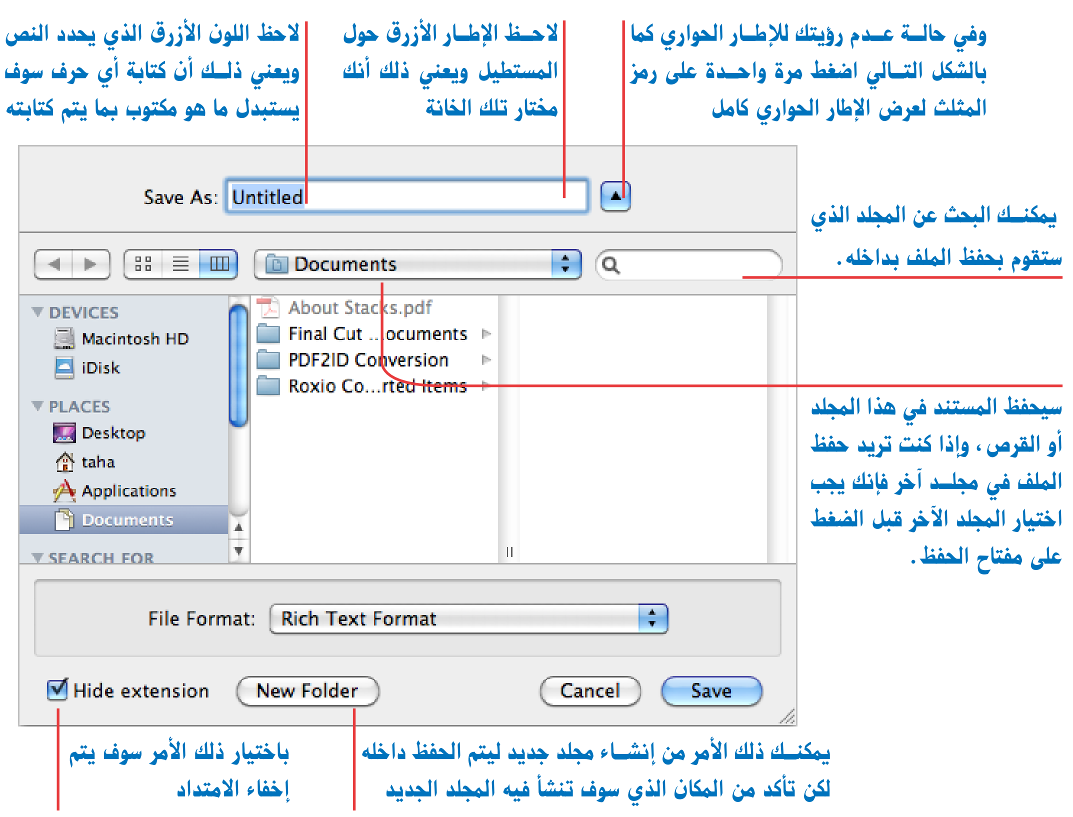


ملحوظة في شاشات الباحث (Finder) فإن مفتاح (Action Button) يحمل معظم الأوامر الموجودة في القائمة المنبثقة (Contextual Menus)، والآن نقرة واحدة لاختيار رمز ثم اضغط على مفتاح (Action Button) لرؤية الأوامر التي تظهر ستجد أنها بها معظم الأوامر الموجودة في القائمة المنبثقة (Contextual Menus).



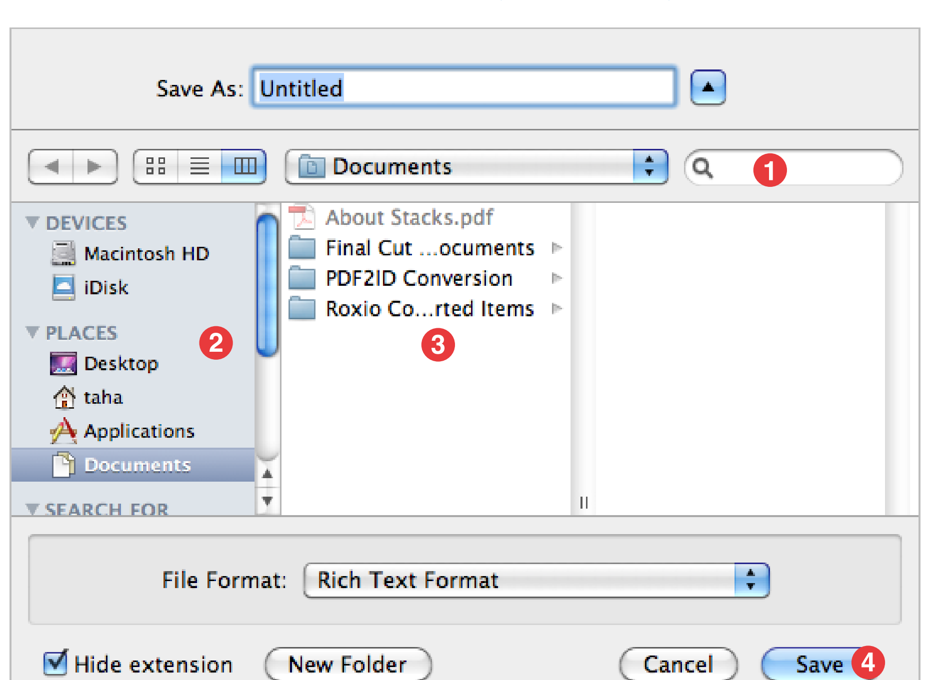
استخدام اختصارات لوحة المفاتيح داخل الشاشات الحوارية (Dialog Boxes)

عند فتح أي تطبيق واختيار أمر فتح (Open) أو أمر حفظ باسم (Save As) ستظهر لك شاشة حوارية (Dialog Boxes)، وهي تشبه كثيراً شاشة الباحث (Finder)، يمكنك في تلك الشاشة استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، ويتم استخدام مفتاح الحقول (Tab) لاختيار المناطق المختلفة داخل هذه الإطارات الحوارية (Diaog Boxes) واستخدام مفاتيح الأسهم (Arrow Keys) لاختيار العناصر داخل القوائم، وعند اختيار أمر حفظ باسم (Save As) فإنه يمكنك وضع عنوان للمستند واختيار المجلد الذي ستحفظ المستند فيه ويمكنك حفظ المستند بدون استخدام الماوس عن طريق استخدام مفتاح الحقول (Tab) ومفاتيح الأسهم (Arrow Keys)، الشكل التالي يوضح الإطار الحواري الذي يظهر عند اختيار أمر (Save As).



ملحوظة الامتدادات (Extensions) هي ثلاثة أو أربعة الأحرف المختصرة التي تظهر نهاية اسم الملف، ويحتاج الكمبيوتر إلى هذه الامتدادات لمعرفة أنواع الملفات ومن المفيد استخدامها لأنها تساعدك على معرفة أنواع المستندات، مثل امتداد (.txt) الخاص بملفات الكتابة، امتداد (.rtf) الخاص بملفات الكتابة المحسنة والتي بها جداول مثلاً، امتداد (.doc) الخاص بملفات ميكروسوفت ورد.

العمل داخل الإطارات الحوارية (Diaog Boxes)



استخدم مفتاح الحقول (Tab) لاختيار الأجزاء المختلفة من شاشة (Save As) الحوارية أو إطار فتح (Open) الحواري وذلك على النحو التالي:

إذا كانت نقطة الإدخال في الحقل الذي سميت فيه المستند، فإن

1. أول ضغطة لمفتاح الحقول (Tab) سوف تختار حقل البحث (Search Field).
2. الضغطة الثانية لمفتاح الحقول (Tab) ستختار الشريط الجانبي ويمكنك استخدام مفاتيح الأسهم لتحديد المجلد أو القرص الذي تريد الحفظ بداخله.
3. الضغطـة التاليـة لمفتاح الحقول (Tab) سيختار العامـود الأول، وعن طريق الأسهم يمكنك اختيار المجلد في العامود الأول ثم اضغط على السهم الأيمن لاختيار والانتقال للعامود الثاني.
4. وعند اختيار المجلد الذي ستحفظ الملف بداخله يمكنك الضغط على مفتاح الحفظ (Save Button) باستخـدام الماوس أو استخدام لوحة المفاتيـح بالضغط على مفتاح الرجوع (Return) والسبب أن مفتـاح الحفـظ هو المفتاح النشط ويتم معرفة المفتاح النشط من اللون الأزرق الذي يميزه عن غيره مـن المفاتيـح الأخرى وعادة مـا يكون اختصار أمر إلغاء الأمر هو مفتـاح الأوامر مع مفتاح النقطة (⌘ + .).

استكشاف سطح المكتب وشاشات الباحث (Finder) من خلال لوحة المفاتيح

يمكنك التنقل عبر سطح المكتب وداخل شاشات باحث (Finder) باستخدام لوحة المفاتيح، كما يمكنك الوصول إلى القوائم في أعلى الشاشة واختيار الأوامر وذلك بدون أن تلمس الماوس.

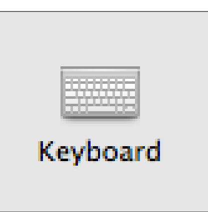
الوصول إلى القوائم في سطح المكتب أو أي تطبيق من خلال لوحة المفاتيح

1. اضغط على مفتاحي التحكم مع الوظائف 2 (Control+F2) لاختيار شريط القائمة الموجود أعلى الشاشة (وفي حالة الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (Fn+Control+F2)).
2. استخدام الأسهم اليمنى واليسرى لاختيار القائمة المطلوبة عبر شريط القائمة أو اكتب الحرف الأول من القائمة التي تريد استخدامها، وعند اختيار القائمة فسوف ترى أنها محددة.
3. عندما يحدد اسم القائمة التي تريد فتحها، يمكنك الضغط على مفتاح الرجوع (Return) لفتحها.
4. اضغط على الأسهم العلوية والسفلية لاختيار أمر في القائمة أو اكتب أول حرف، وفي حالة وجود أكثر من أمر يحمل نفس الحرف الأول اكتب أول حرفين أو ثلاثة حروف بسرعة لتحديد الأمر الذي تريده.
5. اضغط على مفتاح الرجوع (Return) لاختيار الأمر المحدد، وإذا أردت مغادرة القائمة بدون اختيار أي أمر يمكنك الضغط على مفتاح الهروب (esc).

حاول مع هذه الاختصارات في شاشة الباحث (Finder):

- اكتب الحرف الأول أو الحرفين أو الثلاثة الحروف الأولى لاختيار الملفات.
- وعندما تكون في قائمة العرض أو عامود العرض استخدم مفاتيح الأسهم لاختيار الأعمدة من اليمين أو اليسار ثم استخدم مفاتيح الحروف لاختيار الملفات في هذا العامود.
- اختر مستنداً واضغط (⌘+O) لفتحه.

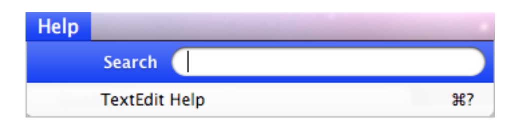
وفي حالة اهتمامك باستخدام اختصارات أخرى للوحة المفاتيح يمكنك الذهاب إلى إعدادات النظام (System Preferences) واختيار (Keyboard) وخلال هذه الإعدادات ستجد قائمة موسعة لهذه الاختصارات، ويمكنك تغيير تلك الاختصارات أو إلغاؤها (راجع الدرس الثالث).



تعلم المزيد عن برنامج (Mac OS X)

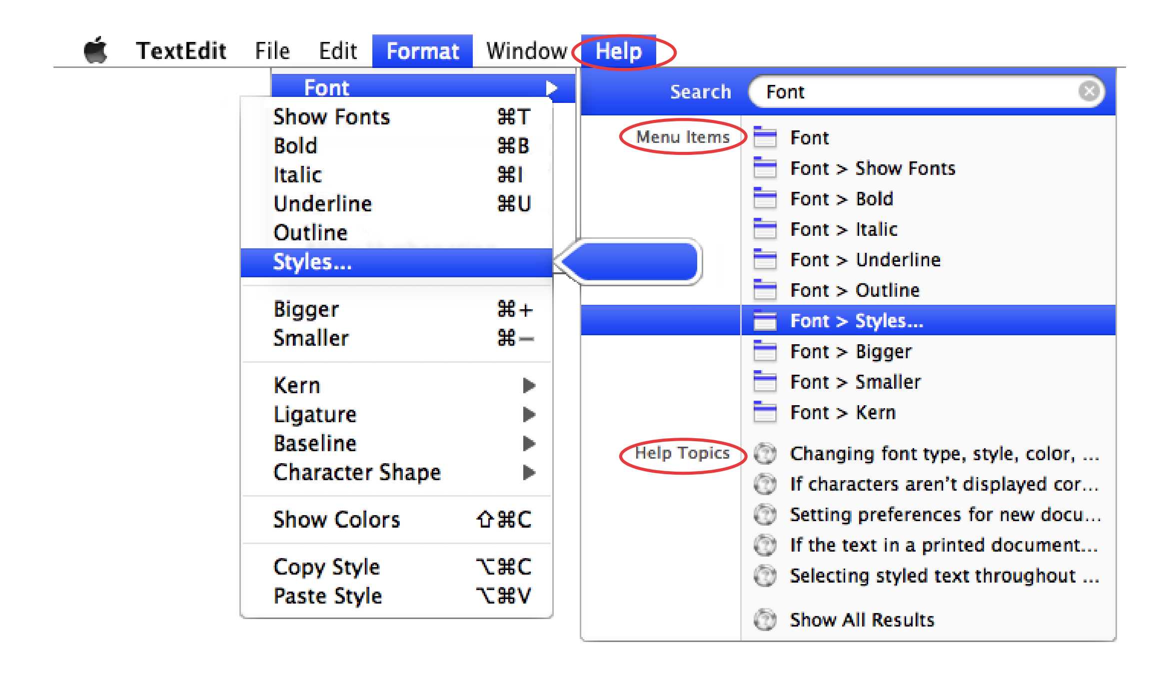
توجد العديد من الطرق لتعلم المزيد عن جهاز الماك وكيفية استخدامه.

الملفات المساعدة (Help files)



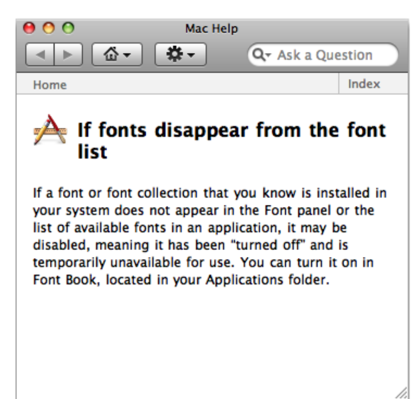
ليس من المهم المكان الذي أنت عليه في نظام التشغيل، أو أي تطبيق تعمل بداخله، لأنك ستجد دائماً المساعدة، في الباحث (Finder) اختر قائمة المساعدة (Help Menu) للمساعدة، في أي تطبيق توجد القائمة المساعدة الخاصة به، وتوجد دائماً في نهاية القوائم على اليمين، وذلك كما يظهر في الشكل التالي:

وسوف ترى نوعين مختلفين من الاختيارات المتاحة هما البحث (Search) عن قائمة العناصر (Menu Item) والموضوعات المساعدة (Help Topics).



قائمة العناصر (Menu Item)

هذه القائمة تخبرك أين يوجد العنصر الذي تبحث عنه في القوائم، وعندما تشير إلى أحد الاختيارات في قائمة العناصر (Menu Item)، يظهر مكان العنصر في قوائم البرنامج وسهم متحرك كبير يشير إلى العنصر الذي حددته كما في الشكل السابق.



الموضوعات المساعدة (Help Topics)

ستـرى قائمة من الموضوعات المحتملـة وما عليك سوى اختيار عنصر واحد لتظهر شاشة المساعدة، كما بالشكل التالي:

الصفحات المساعدة (Support Pages)

في صفحة الإنترنت الخاصة بآبل (Apple) أعداد كبيرة جداً من الصفحات المساعدة، وسوف تجد كتيبات يمكنك تصفحها على الشاشة، أو عمل نسخة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، وتوجد صفحات لمناقشة موضوعات مختلفة، وتوجيه الأسئلة والإجابات عنها، ويمكنك التسجيل كمتدرب داخل الموقع وقراءة صفحات الأسئلة والأجوبة عن برامج الكمبيوتر وأجزاء الكمبيوتر والكثير والآن اذهب للموقع (www.apple.com/support) وتصفحه.

استخدام الضوء المركز (Spotlight)

الضـوء المركز (Spotlight) هو من مميـزات نظام التشغيل (Mac OS X) حيث إن البحث من خلالها يسهـل الوصـول إلى ما تبحـث عنه بسهولة وذلك لتواجده الدائم في شريـط القوائم مما يعني أنه متاح دائما أثناء تشغيلك لأي برنامج.

كيف تبحث باستخدام الضوء المركز (Spotlight)

كل مـا عليـك الضغط على العدسة الصغيرة الموجودة في شريط القوائم وكتابة ما تريد البحث عنه، كما بالشـكل التـالي، مـع ملاحظة أن ملفات الكمبيوتـر تحتوي على دليل معلومات خاصـ بها. كما فهرس المكتبات العامّة ويسمي (metadata) وهو يعتبر كتصنيف لتلك الملفات لسهولة البحث عنها.

Wed 12:39 AM Taha

Spotlight: Apple

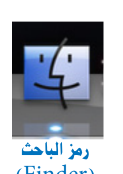
الشرح	الفئة	النتائج
هـل تريـد رؤية جميع الملفات التي تم العثـور عليها في شاشـة باحث وكأنك تستخدم أمر البحث من شاشة الباحث		Show All
	Top Hit	Apple Loops Utility
تعريفه من خلال القاموس	Definition	noun 1 the round fruit of a ...
البرامج التي تحوي نفس الاسم	Applications	Apple Loops Utility Apple Qadministrator
أعدادات النظام التي تحوي نفس الاسم	System Preferences	Network Apple Qmaster
ملفات البي دي اف التي تحتوي عن نفس الاسم داخلها	PDF Documents	MacOSXSnow.pdf IDM_Issue30.pdf
الرسائل البريدية التي تحتوي على نفس الاسم	Messages	Re: Apple FCP and Color Trai... Re: Apple FCP and Color Trai...
الأسماء المسجلة في برنامج الدليل (Address) والتي تحوي نفس الاسم	Contacts	Dahi Ahmed ehab
المجلدات التي تحوي نفس الاسم	Folders	Lynda.com.Apple.Motion.2.E...
المستندات التي تحتوي داخلها على نفس الاسم	Documents	ACT_FCP7_Lvl1_blk.eps
الصور التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Images	Snow-Leopard2
ملفات الموسيقى التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Music	Airplane Cabin.caf
ملفات الفيديو التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Movies	CF+icodappl-1152x720-02... CF+icodappl-1152x720-10...
ملفات الخطوط التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Fonts	AlBayan.ttf Apple Braille Pinpoint 8 Dot.ttf
ملفات العروض التقديمية التي تحتوي بياناتها على نفس الاسم	Presentations	Apple
		Spotlight Preferences...

التأكد أنك تستطيع الوصول إلى سطح المكتب أو الباحث (Finder) عندما يكون ذلك ضروريا.

بينما تقوم بأداء عملك فسوف تستخدم العديد من التطبيقات التي من خلالها ستقوم بإنشاء مستنداتك ولكنك ستحتاج الرجوع دائما إلى سطح مكتبك أو الباحث (Finder)، والتطبيق الذي تفتحه في الوقت الراهن يسمى بالتطبيق النشط ويظهر أسم التطبيق النشط في قائمة التطبيق بصورة مستمرة، والمقصود بالتطبيق النشط هو التطبيق المتاح حاليا استخدامه بما في ذلك الباحث (Finder) حيث إنه تطبيق. ودائما ضع عينك على قائمة التطبيق لمعرفة التطبيق النشط والمتاح حالياً.

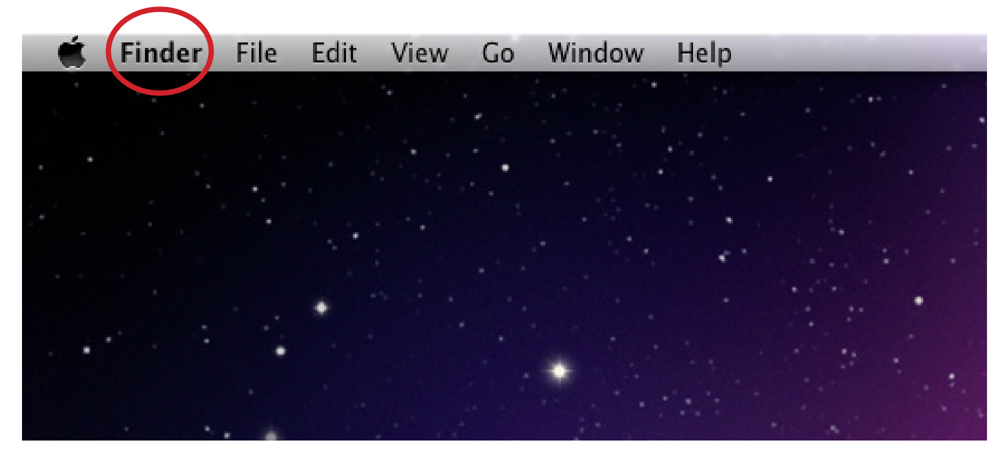
وللذهاب إلى الباحث (Finder) في أي وقت : قم بعمل أي من الخطوات التالية

- انقر مرة واحدة على أي مساحة خالية داخل سطح المكتب.
- انقر مرة واحدة على أي شاشة قد تراها من شاشات الباحث (Finder).
- انقر مرة واحدة على رمز الباحث (Finder Icon) الموجودة في منطقة المرسى (Dock)، وهو صف الرموز الموجودة دائما أسفل شاشتك.



رمز الباحث (Finder)

للتأكد من وجودك على سطح المكتب أو الباحث (Finder) راجع قائمة التطبيق كما ترى في الشكل التالي فإذا رأيت كلمة الباحث (Finder) فذلك يعني أنك على سطح المكتب



ملحوظة بسبب الطريقة التي يتم تشغيل الكمبيوتر بها فقد ترى سطح المكتب وهذا لا يعني أنك دائما في الباحث (Finder)، ولكن لابد من فحص قائمة التطبيق الموجودة في أعلى يسار الشاشة كما تظهر في الشكل السابق، فإذا كنت في الباحث (Finder) فإن قائمة التطبيق سوف تعرض كلمة الباحث (Finder) وإذا كانت تعرض تطبيقاً آخر فذلك يعني أنك لست داخل الباحث (Finder) أو سطح المكتب على الرغم من رؤيتك له، وبالتالي فإن أي أمر سوف تختاره من القوائم أو عن طريق اختصارات لوحة المفاتيح فإنه سوف ينفذ على التطبيق النشط أي التطبيق الذي يظهر اسمه في قائمة التطبيق.

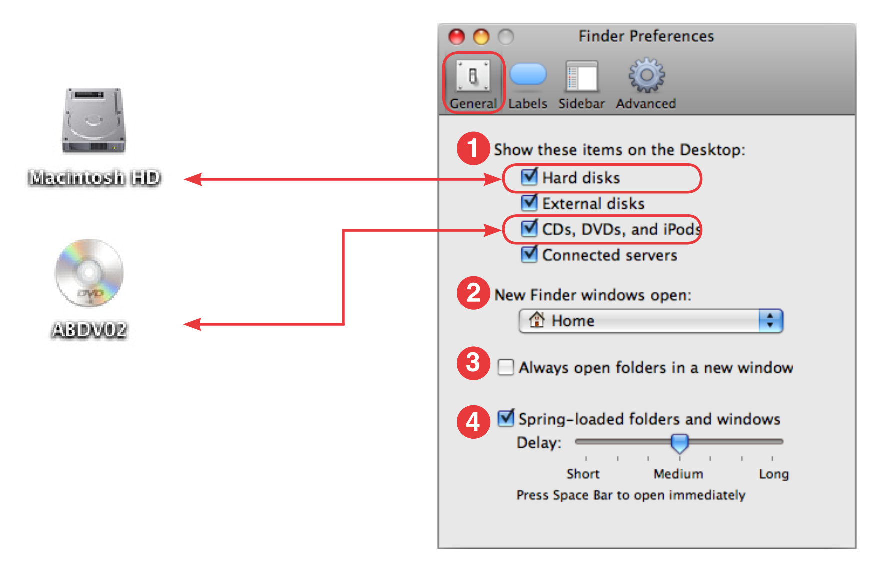
إعدادات الباحث (Finder)

هنــاك العديــد من الإعــدادات التي تمكنــك من تغيير شــكل الباحــث (Finder) ليلائــم احتياجاتك، ومــن المتوقــع أن تكون تلك الإعــدادات في إعدادات النظــام (System Preference) ولكن لأن الباحث (Finder) يعتــبر تطبيقــاً لأنه يدير سطح المكتب، فإن الإعدادات الخاصة به تكون في قائمة التطبيقات مثل كل البرامج الأخرى.

الإعدادات العامة

اختر أمر إعدادات (Preference) من قائمة الباحث (Finder).

اضغط على رمز عام (General) كما يظهر في الشاشة التالية:



1. Show these items on the Desktop يمكنــك ذلــك الأمر من اختيار ما تريد أن يظهر على سطــح المكتــب من أقراص صلبة داخلية (Hard disks) أو أقراص خارجية (External disks) أو أسطوانات الليزر (CDs،DVDs) أو الأجهزة المتصلة (Connected servers).

2. New Finder Windows open يمكنــك تحديــد المكــان الــذي يتــم فتحــه عنــد اختيار أمر (New Finder Windows) من قائمة ملف (File) مثل الكمبيوتر أو القرص الصلــب الداخلــي أو المنــزل (Home) أو المستنــدات (Document) أو تحديــد مكان خاص عن طريق اختيار أمر آخر (Other).

Computer
Macintosh HD
iDisk
✓ Home
Documents
Other...

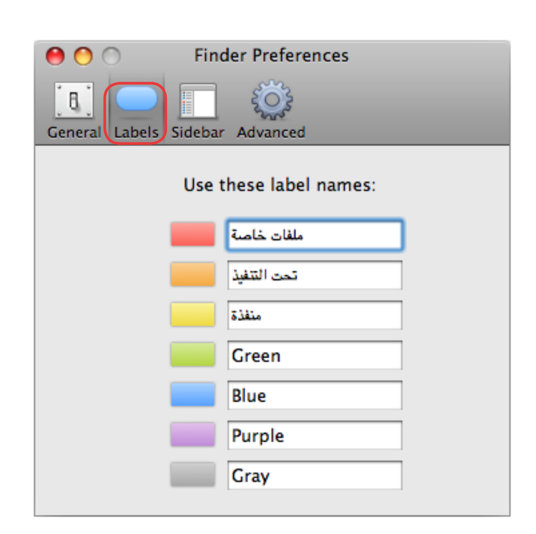
3. Always open folder in a new window يمكنـك ذلـك الأمر من فتح شاشة جديدة عند فتح كل مجلد وعدم اختياره يعني فتح المجلد في نفس الشاشة الحالية.

تذكـر دائمـا أنـه يمكـن فتـح شاشـة جديـد دائمـا عنـد الضغـط علـى مفتـاح الأوامـر (⌘) مع النقر مرتين على أي مجلد دون الحاجة إلى اختيار الأمر السابق.

4. Spring-loaded folder and windows يمكنك عند نقل ملف إلى مجلد آخر أن تقوم بسحب الملـف، ثـم الوقوف فقط علـى المجلد، فيتم فتحة تلقائيا وهكذا إلـى أن تصل إلى المجلد المطلوب نقـل الملـف إليه فتترك زر الماوس ويصبح الملف داخل شاشـة هذا المجلد، ويتم تحديد سرعة فتح المجلد بسرعة أو ببطء مع إمكانية الضغط على مسطرة المسافات (Space bar) للفتح في الحال.

إنشاء تمييز للملفات والمجلدات

يتم إعطاء ألـوان للملفات والمجلدات لتمييزها عـن غيرهـا، وبالضـغـط علـى مفتـاح تميـز (Labels) يمكنك تحديد اسم لتلك الألوان.



العلامات (Label)

يمكنك وضع علامات (Label) على المجلدات أو التطبيقات أو المستندات بحيث تميزها عن غيرها بحيث تصبــح تلــك المجلدات أو التطبيقات أو المستندات ملونه بألــوان مختلفة عن باقي المجلدات والمستندات، كما يمكنك تحديد مسميات لتلك الألوان .

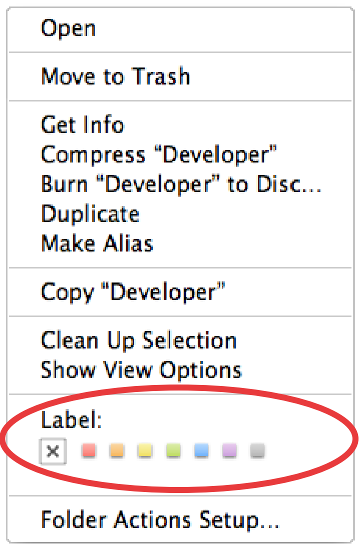
وضع علامة على مجلد أو مستند أو تطبيق

حــدد المجلــدات والتطبيقــات والمستندات (راجع طرق تحديد أكثر من رمــز في نفس الدرس) التي تريد وضــع علامــة لهم (Label)، ثم اضغــط زر الماوس الأيمن (اضغط مفتــاح التحكم (Control) واضغط بالماوس في حالة عدم وجود زر أيمن بالماوس)، واختر من القائمة المنبثقة اللون المطلوب تحت أمر علامة (Label)،

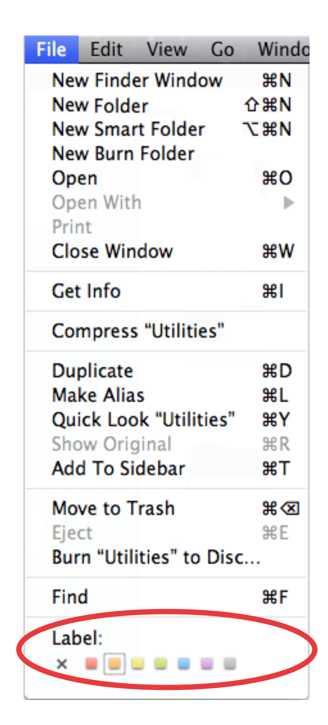
أو اذهب إلى قائمة ملف (File) واختار أمر (Labels) من آخر القائمة وحدد اللون المطلوب وسترى اسم كل لون عند الوقوف عليه.

لإلغاء اللون نفذ الخطوات السابقة واختار علامة (X).

تحديــد العلامات (Label) من خلال الضغــط بالزر الأيمــن للماوس لتظهر القائمة التالية :

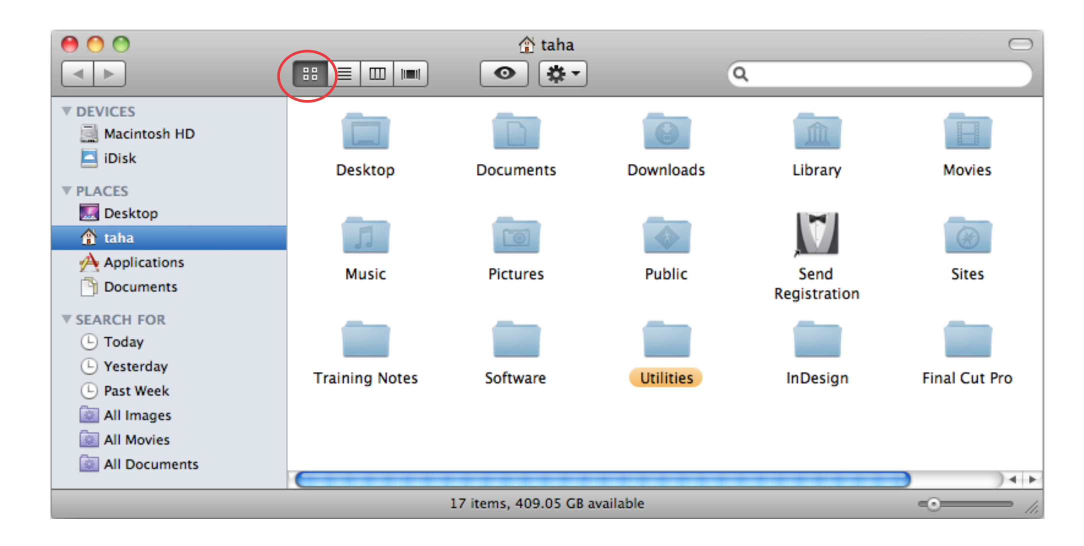


تحديــد العلامات (Label) من خلال قائمة (File) التالية :

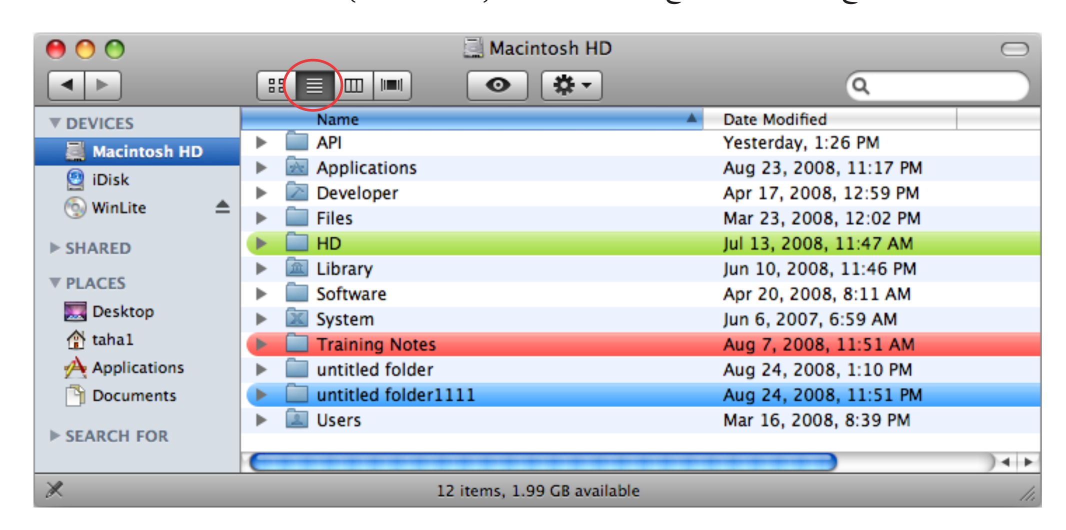


ويختلف شكل التمييز باختلاف طريقة العرض

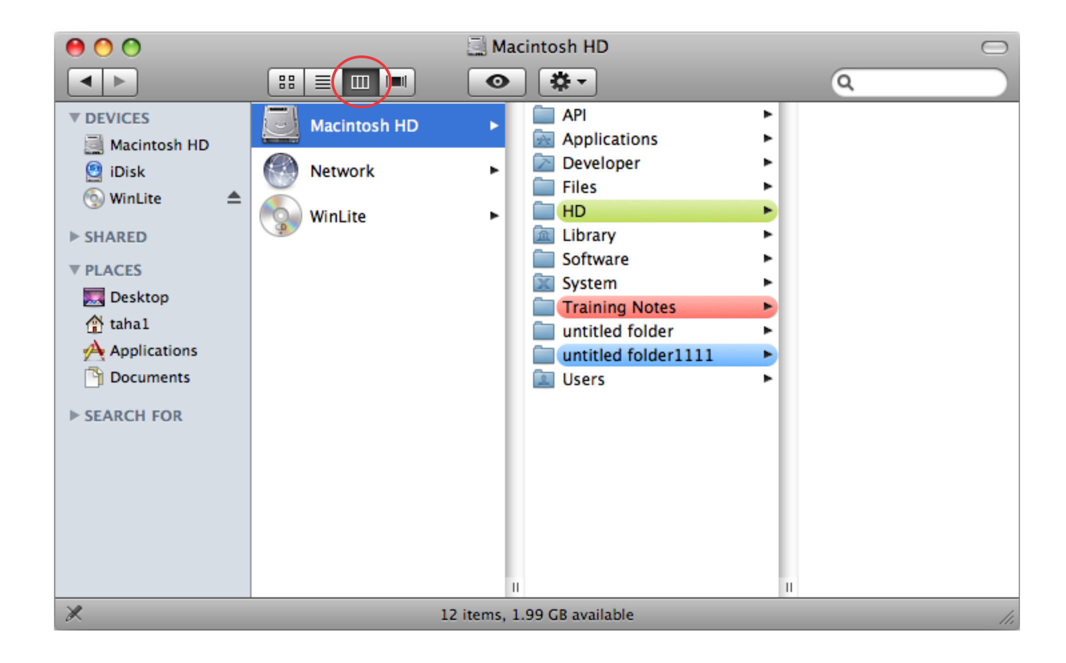
الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض بالرموز (Icon View).



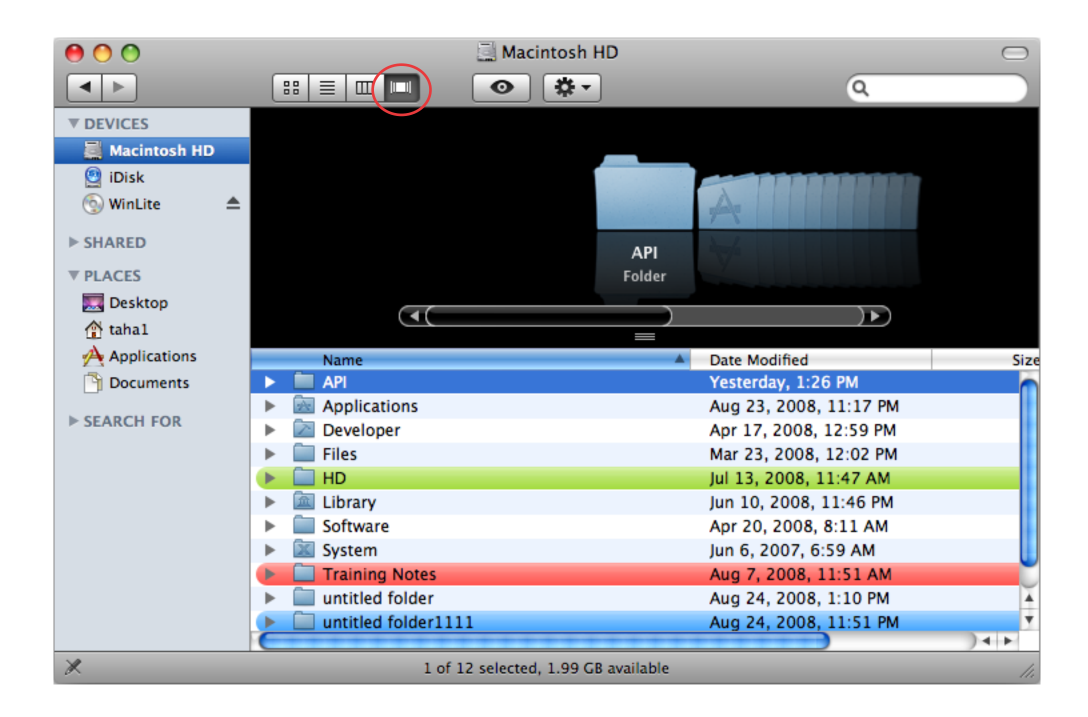
الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض القائمة (List View).



الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع عرض الأعمدة (Column View).



الشاشة التالية توضح شكل التمييز مع العرض بانسيابية (Cover Flow).



اختيار ما يظهر في الشريط الجانبي

يمكنك تحديد ما يظهر وما لا يظهر في الشريط الجانبي.



من اختيارك الشريط الجانبي (Sidebar) في شاشة إعدادات الباحث (Finder Preferences)، يتم اختيار ما تريد أن يظهر في الشريط الجانبي من شاشات الباحث (Finder) أو الشاشات الحوارية من أقراص صلبة داخلية أو أقراص خارجية أو أسطوانات الليزر أو الأجهزة المتصلة، وما يتم اختياره سوف يظهر وما لم يتم اختياره لن يظهر وكما بالشكل التالي تجد أن باختيارك الأقراص الصلبة الداخلية (Hard disks) فإنها تظهر في الشريط الجانبي.

اختيار امتدادات الملفات وإيقاف رسالة تحذير تفريغ المهملات

اختيارك اختيارات متقدمة (Advanced) في شاشة اعدادات الباحث (Finder Preferences)

يمكنك اختيار رؤية امتدادات الملفات (Show all file extensions)، واختيار رؤية رسالة التحذير عن تغيير امتداد ملف (Show warning before changing extension)، واختيار رؤية رسالة تحذير تفريغ المهملات عند تفريغ المهملات (Show warning before emptying the trash).

إعدادات شاشة الباحث (Finder)

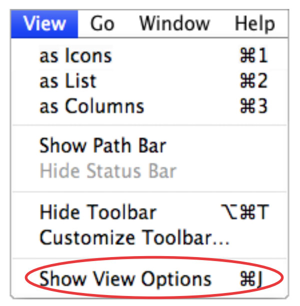
هـل الرمـوز كبـيرة؟ ام أنها صغيرة هل أسمـاء الملفات صغيرة ؟ ام أنها كبيرة وغـير مناسبة، هل تريد أعمدة معلومات إضافية؟ هل تريد أعمدة أقل من المعروض؟ هل تريد وضع لون خلفية للشاشة أو تريد وضع صورة كخلفية للشاشة..... يمكنك أن تختار ما تريد وما تجده مناسباً لك.

إعدادات العرض بالرموز (Icon View)

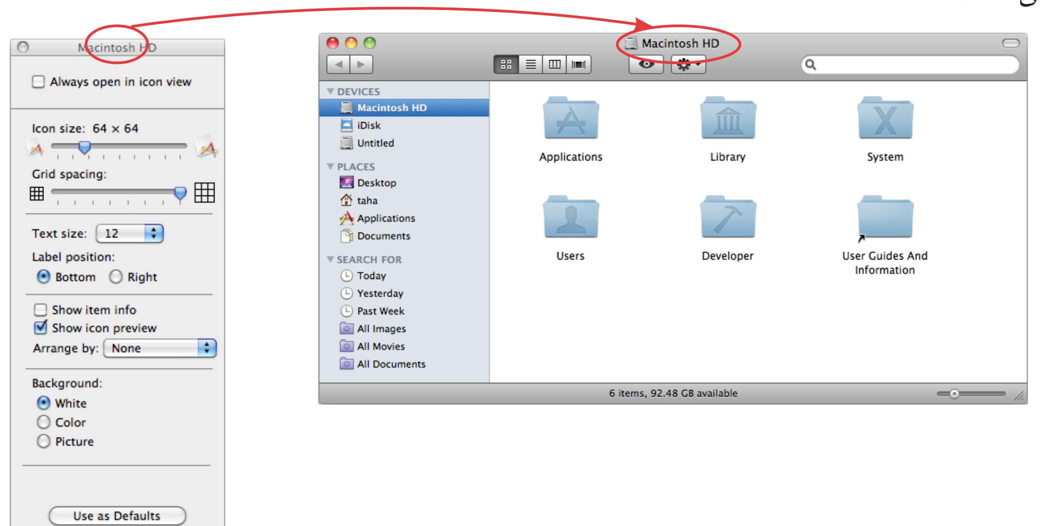
افتـح أي شـاشـة باحـث (Finder) بالضغـط مرتـين علـى أي مجلـد او القـرص الصلـب (Hard disks) ثم اضغط على رمز العرض بالرموز (Icon View).



اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).



يلحظ أن عنوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.



شاشة اعدادات العرض بالرموز (Icon View).

Macintosh HD

Always open in icon view — اختيار ذلك الأمر يعني عند فتح تلك الشاشة تكون على اختيار العرض بالرموز Icon view

Icon size: 64 x 64 — لتغيير حجم الرموز

Grid spacing: — لتغيير حجم الشبكة الوهمية التي تنجذب إليها الرموز

Text size: 12 — لتغيير حجم كتابة أسماء الملفات والمجلدات

Label position: Bottom / Right — تحديد مكان أسماء الملفات والمجلدات أسفل الرموز أو يمين الرموز

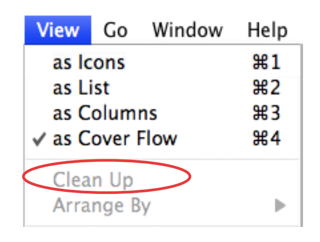
Show item info — عرض بيانات الملفات والمجلدات

Show icon preview — لعرض مصغر للصور بدلاً من شكل الرموز

Arrange by: None — لترتيب الملفات حسب ما تختاره من القائمة

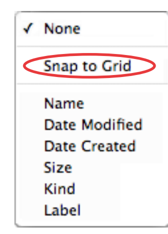
Background: White / Color / Picture — لتغير لون الخلفية أو وضع صورة خلفية للشاشة

Use as Defaults — لاستخدام تلك الاختيارات لكل الشاشات كوضع اصلي



ملحوظة لعمل ترتيب للرموز يمكنك اختيار أمر ترتيب (Clean Up) من قائمة عرض (View) فيتم ترتيب الرموز وانجذابها إلى الشبكة الوهمية (الشبكة الوهمية هي شبكة تم تحديد حجمها من الإعدادات السابقة ويتم انجذاب الرموز لتلك الشبكة ليتم ترتيبها).

ملحوظة عند اختيار الانجذاب للشبكة (Snap to Grid) وذلك من خلال اختيار من القائمة التي تظهر أمام ترتيب الملفات (Arrange by) كما في الشكل السابق، فإنك لن تستطيع تحريك أي رمز إلا على خطوط الشبكة لأنه سوف ينجذب إلى الشبكة الوهمية دائما، لتخطى ذلك يمكنك الضغط على مفتاح الأوامر (⌘) عند تحريك الرموز.



إعدادات عرض القائمة (List View)

افتح شاشة باحث (Finder) اضغط على رمز العرض بالقائمة (List View).



اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).

يلاحـظ أن عنـوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشــة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.



شاشة إعدادات عرض القائمة (List View).

اختيــار ذلــك الأمــر يعني عنــد فتح تلك الشاشة تكون على اختيــار العرض بالرمز List view

لتغيير حجم الرمز

لتغيير حجم كتابة أسماء الرموز

الأعمدة التي سوف تظهر

إظهار وإخفاء عمود تاريخ التعديل

إظهار وإخفاء عمود تاريخ الإنشاء

إظهار وإخفاء عمود الحجم

إظهار وإخفاء عمود النوع

إظهار وإخفاء عمود الإصدار

إظهار وإخفاء عمود الملاحظات

إظهار وإخفاء عمود التمييز

إظهار وإخفاء التاريخ نسبة لتاريخ اليوم مثل كلمة اليوم Today وأمس Yesterday

إظهار وإخفاء حجم المجلدات

إظهار وإخفاء العرض المصغر للصور

لاستخــدام تلــك الاختيارات لكل الشاشات كوضع اصلي

taha1
Always open in list view
Icon size:
Text size: 12 pt
Show columns:
Date Modified
Date Created
Size
Kind
Version
Comments
Label
Use relative dates
Calculate all sizes
Show icon preview
Use as Defaults

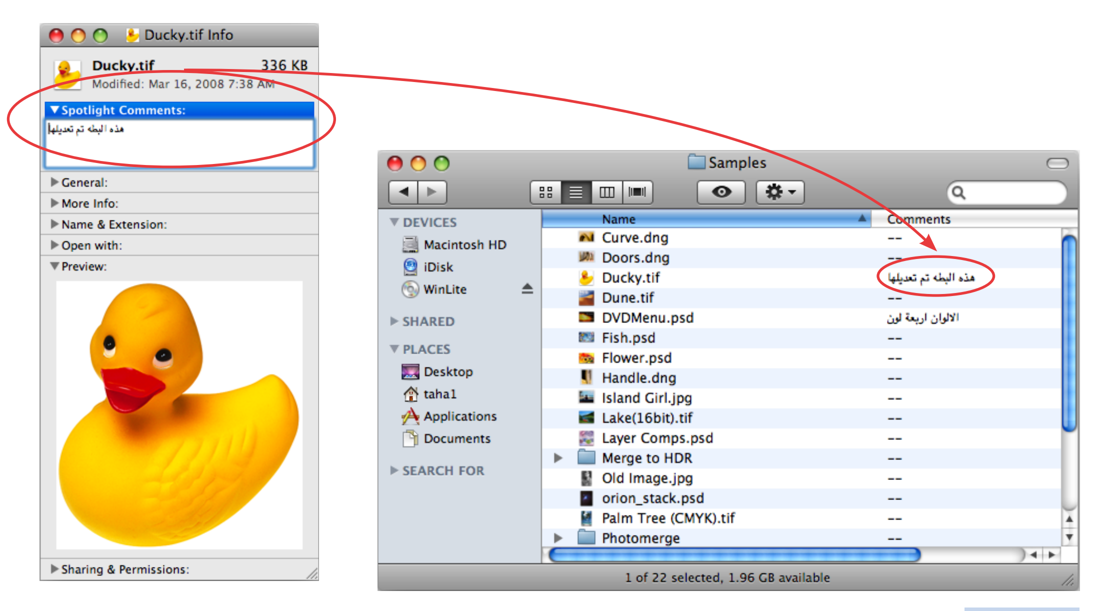
إضافة ملاحظات لعمود الملاحظات

إنها خاصية رائعة ولكن الكثير من مستخدمي الماك لا يعرفونها، لأنهم لا يعرفون كيفية استخدامها، في الشكل السابق عرفنا كيفية إظهار عمود الملاحظات لكن أين تلك الملاحظات؟ وكيف أضعها! يمكنك وضع الملاحظات لأي ملف في شاشة المعلومات (Info) كما في الشكل التالي، يمكنك إضافة ملاحظات لشخص سوف ترسل له الملف، أو لتسجيل معلومات معينة عن الملف، أو ملاحظة لنفسك عن ذلك الملف حتى تراها عند تحديد ذلك الملف.

لفتح شاشة المعلومات (Info) وإضافة ملاحظات

حدد الملف ثم اضغط على مفتاح الأوامر مع حرف اي (⌘ +I)، أو الضغط بالزر الأيمن للماوس أو مفتاح التحكم (Control) مع الضغط بالماوس لتظهر القائمة المنسدلة وتختار منها أمر عرض معلومات (Get info)

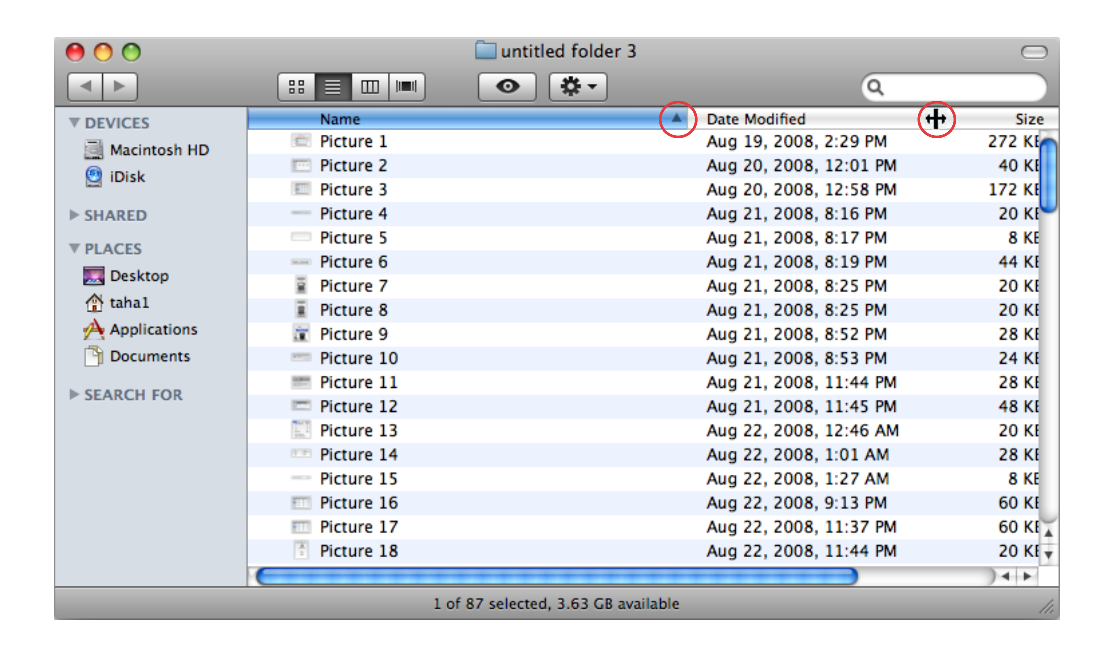
أو اختر أمر عرض معلومات (Get info) من قائمة ملف (File)، أضف ما تريد من ملاحظات في حقل (Spotlight comments) وسوف تظهر لك كما بالشاشة التالية



ملحوظة لإضافة ملحوظات (Comments) لأكثر من ملف، يمكنك الضغط على أكثر من ملف والضغط على مفتاح الأوامر مع حرف آي (⌘ +I)، لفتح شاشات المعلومات لكل الملفات، ولكن الأفضل اختيار ملف واحد ثم الضغط على مفتاح الأوامر والاختيار مع حرف اي (⌘ + Control + I) فيتم فتح شاشة واحدة فقط، وبمجرد الضغط على ملف آخر تظهر بياناته في شاشة المعلومات المفتوحة، وبالتالي لا تحتاج إلى فتح شاشة المعلومات لكل الشاشات في نفس الوقت.

تنظيم الأعمدة في عرض القائمة (List View)

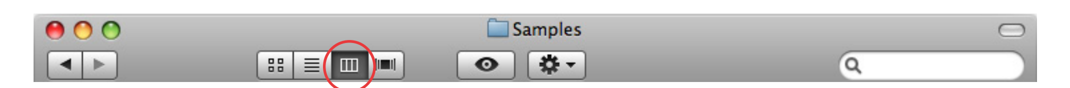
- **لترتيب العناصر في القائمة في أي عمود** فقط اضغط على رأس العمود، لترتيب كل العناصر من خلال ذلك العمود، إذا رغبت أن ترتب حسب نوع العناصر اضغط على رأس عمود النوع (Kind)، و العمود الذي يتم الترتيب به يصبح رأسه باللون الأزرق. مثل المثال في الشكل التالي فإن عمود الاسم (Name) باللون الأزرق ولذلك فهو أساس الترتيب.
- **لعمل ترتيب للعناصر تصاعدي أو تنازلي حسب الترتيب الأبجدي** اضغط على المثلث الصغير في رأس العمود، لعمل ترتيب تصاعدي واضغط مرة أخرى لعمل ترتيب تنازلي، مثلا إذا أردت أن تعمل ترتيباً للعناصر بحسب الحجم (Size) اضغط على رأس عمود الحجم (Size) ضغطة واحدة فقط وإذا أردت عكس الترتيب اضغط على المثلث الصغير في رأس العمود.
- **لإعادة ترتيب الأعمدة** يمكنك الضغط على رأس أي عمود ماعدا عمود الاسم (Name) ثم اسحب يميناً أو يساراً إلى الفواصل بين الأعمدة ثم اترك الماوس في المكان المطلوب وضع العمود فيه ستجد أن ذلك العمود ينتقل معه.
- **لتغيير عرض عمود** فقط اضغط على الخط الفاصل بين الأعمدة ستجد أن المؤشر يتغير إلى سهمين اسحب يميناً أو يساراً حسب ما تريد، ستجد أن الأعمدة يتغير حجمها مع السحب.



إعدادات عرض الأعمدة (Column View)

افتح شاشة باحث (Finder) اضغط على رمز عرض الأعمدة (Column View).

اختار أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).



يلحظ أن عنوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطة، وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.

شاشة إعدادات العرض بالأعمدة (Column View).

Samples

Always open in column view

اختيار ذلك الأمر يعني عند فتح تلك الشاشة تكون على اختيار العرض بالزمن Column view

Text size: 12 pt

لتغيير حجم كتابة أسماء الرموز

Show icons

إظهار وإخفاء الرموز

Show icon preview

إظهار وإخفاء استعراض الصور في عمود الاستعراض

Show preview column

إظهار وإخفاء عمود استعراض الصور

Arrange by: Name

الترتيب حسب ما تختاره من تلك القائمة

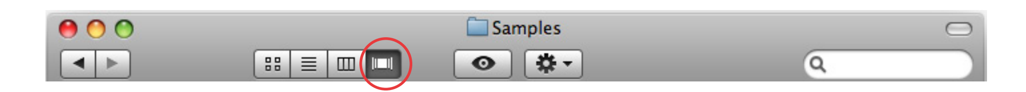
None
Snap to Grid
Name
Date Modified
Date Created
Size
Kind
Label

Samples

22 items, 3.62 GB available

إعدادات العرض الانسيابي (Cover Flow View)

افتح شاشة باحث (Finder) اضغط على رمز العرض الانسيابي، اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View).



يلحظ أن عنوان شاشة الإعدادات هو نفس عنوان الشاشة النشطة وذلك يعني أن أي تغيرات سوف تتم على تلك الشاشة فقط.

شاشة إعدادات العرض الانسيابي (Cover Flow View).

Samples

Always open in Cover Flow — اختيار ذلك الأمر يعني عند فتح تلك الشاشة تكون على اختيار العرض بالرمز Cover view

Icon size: — لتغيير حجم الرمز

Text size: 12 pt — لتغيير حجم كتابة أسماء الرموز

Show columns: — الأعمدة التي سوف تظهر

Date Modified — إظهار وإخفاء عمود تاريخ التعديل

Date Created — إظهار وإخفاء عمود تاريخ الإنشاء

Size — إظهار وإخفاء عمود الحجم

Kind — إظهار وإخفاء عمود النوع

Version — إظهار وإخفاء عمود الإصدار

Comments — إظهار وإخفاء عمود الملحوظات

Label — إظهار وإخفاء عمود التمييز

Use relative dates — إظهار وإخفاء التاريخ نسبة لتاريخ اليوم مثل كلمة اليوم Today وامس Yesterday

Calculate all sizes — حساب حجم المجلدات

Show icon preview — إظهار وإخفاء العرض مصغر للصور

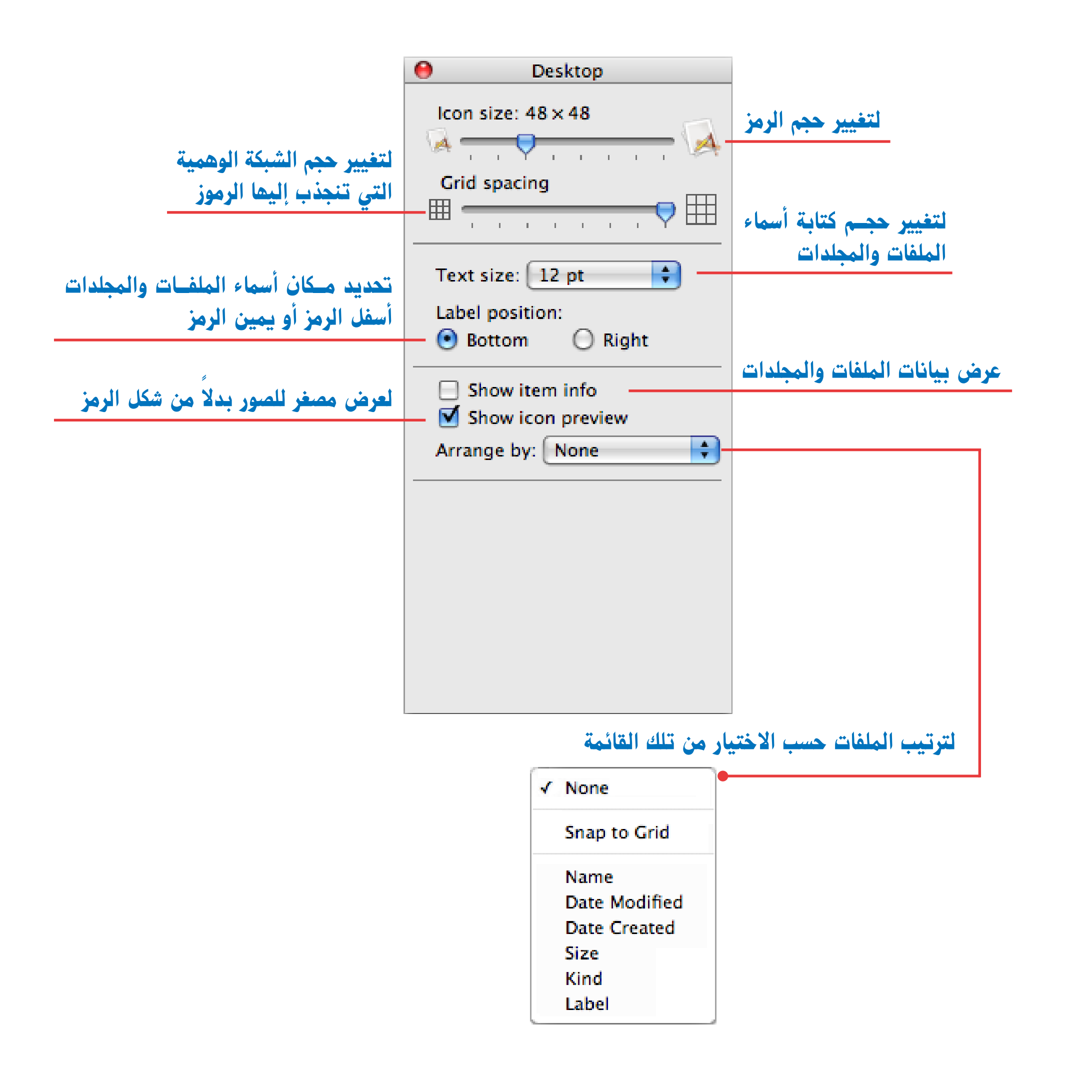
Use as Defaults — لاستخدام تلك الاختيارات لكل الشاشات كوضع اصلي

عند الضغط على إظهار وإخفاء العرض المصغر للصور فإن ما يختفي هو فقط بعض ملفات الجرافيك. وليس كل ملفات الجرافيك اعتماداً على صيغة الملف.

إعدادات سطح المكتب (Desktop)

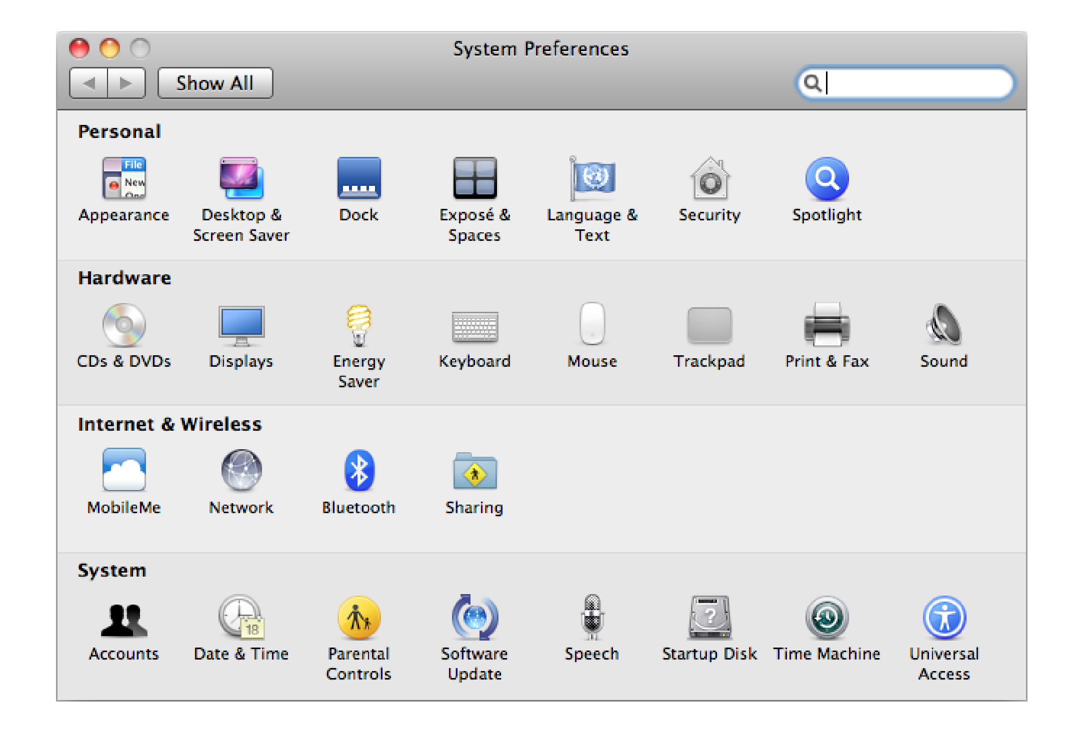
اضغط في أي مكان على سطح المكتب لتتأكد أنه ليس هناك شاشة باحث (Finder) نشطة أو أي شاشة أو رمز محدد.

اختر أمر رؤية اختيارات العرض (Show View Options) من قائمة (View)، لتظهر لك تلك الشاشة:



أسئلة للمراجعة

1. ما هي رموز الشريط الجانبي (Sidebar) ؟
2. كيف يمكنك إخراج اسطوانات الليزر (CD/DVD) من داخل الكمبيوتر ؟
3. كيف تبحث عن ملفاتك ؟
4. كيف يمكنك تخصيص مفاتيح شاشة الباحث (Finder) ؟
5. كيف يمكنك رؤية مجلد المنزل (Home) من على القرص الصلب ؟
6. كيف يمكنك تحديد أكثر من رمز في الباحث (Finder) ؟
7. كيف تظهر القوائم المنبثقة وما فائدتها ؟
8. كيف تستخدم اختصارات لوحة المفاتيح داخل الشاشات الحوارية (Dialog Boxes) ؟
9. كيف تحصل على المساعدة وأنت تعمل في أي برنامج ؟
10. كيف تستخدم الضوء المركز (Spotlight) ؟
11. كيف يمكنك وضع تمييز (Label) لمستند أو مجلد أو تطبيق ؟
12. كيف يمكنك إظهار او إخفاء الرموز في الشريط الجانبي من شاشة الباحث (Finder) ؟
13. كيف تظهر امتدادات الملفات وكيف تخفيها ؟
14. ما هو الأمر الذي يمكنك من تغيير إعدادات شاشة الباحث ؟
15. كيف تجذب الرموز في شاشة الباحث (Finder) إلى الشبكة الوهمية ؟
16. كيف تجعل خلفية شاشة الباحث (Finder) صورة أو لون ؟
17. كيف يمكنك ترتيب ظهور الملفات في شاشة الباحث (Finder) في عرض القائمة (List View) ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- إعدادات النظام (System Preferences)
- الإعدادات الشخصية (Personal)
- إعدادات الأجهزة (Hardware)
- إعدادات الانترنت والشبكة اللاسلكية (Internet & Wireless)
- إعدادات النظام (System)

الدرس الثالث

إعدادات نظام التشغيل
System Preference

الآن بعـد أن تعلمـت أساسيـات نظـام التشغيل، اكتشف كيف تجهـز نظام التشغيل ليلائـم احتياجاتك المختلفة، هل تريد المرسى (Dock) على اليمين أو على اليسار ، هل تريد تغيير شكل سطح المكتب؟ هل تريد تحديد إعدادات شبكة الانترنت؟ والكثير من الإمكانات المتقدمة لنظام التشغيل (Mac OS X).

إعدادات النظام (System Preferences)

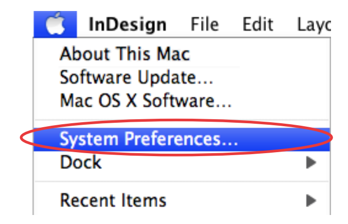
إعـدادات النظـام (System Preferences) هي لوحة التحكم الخاصة بنظام التشغيل والتي تتحكم في الكثيـر مـن مميزات وإمكانيات نظام التشغيل، مثلاً هـل الصورة التي على سطح المكتب لا تعجبك؟ هل تريد تغيير الوقت لسفرك لبلد آخر؟ هل تريد أن يتحدث الكمبيوتر عند حدوث أي خطأ؟ يمكنك التحكم في كل ذلـك والمزيـد من خلال إعـدادات النظام (System Preferences)، وتذكـر دائما أن كل تطبيق (Application) له الإعدادات (Preferences) الخاصة به والتي يتم اختيارها من قائمة التطبيق.

لفتح إعدادات النظام (System Preferences)

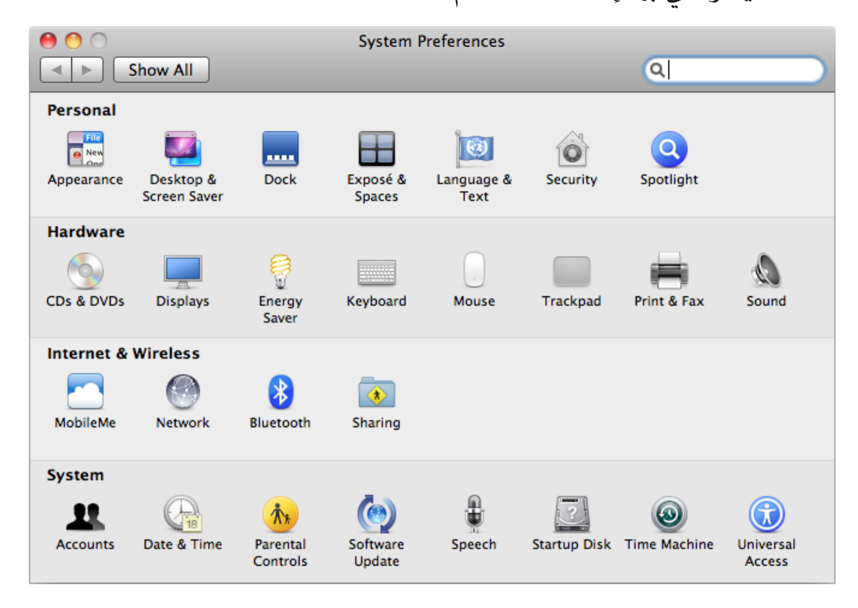
اضغط مرة واحدة على إعدادات النظام (System Preferences) الموجودة على المرسى (Dock).

أو اختر أمر إعدادات النظام (System Preferences) من قائمة ابل.





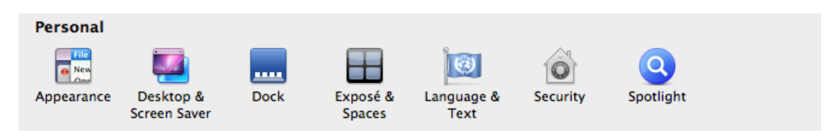
فتظهر الشاشة التالية والتي بها إعدادات النظام



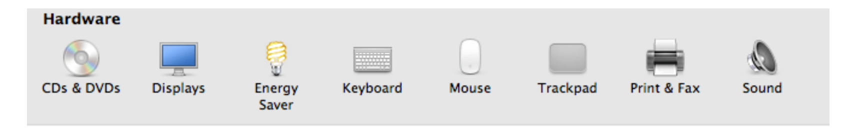
كيف تستخدم إعدادات النظام (System Preferences)؟

تم تقسيم إعدادات النظام الى أربعة أجزاء رئيسة هي

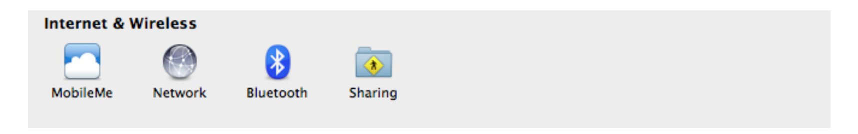
1. الإعدادات الشخصية (Personal) وتختص بالإعدادات الشخصية لكل مستخدم مثل سطح المكتب واللغة المستخدمة وشريط البرامج.



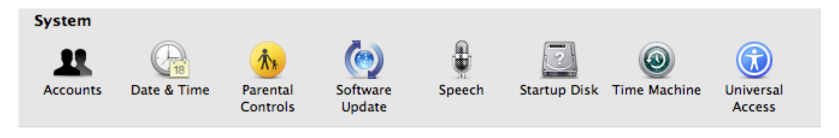
2. إعدادات الأجهزة (Hardware) وتختص بإعدادات الأجهزة مثل لوحة المفاتيح والماوس والطابعات ومدخل ومخارج الصوت.



3. إعدادات الشبكة والإنترنت (Intrnet Network) وتختص بإعدادات الشبكة وتوصيل الكمبيوتر بالأجهزة الاخرى ومشاركة الملفات.



4. إعدادات النظام (System) وتختص بالحسابات والوقت والتاريخ والتحكم الأبوي وتحديث البرامج وقرص بدء التشغيل.



وقد تظهر إعدادات أخرى (Other) في حالة تثبيت بعض البرامج، وكل جزء يحتوي على عدد من الرموز والتي من خلالها يمكنك إجراء الكثير من التغيرات، ولإجراء أي تعديل اضغط على الرمز المطلوب في شاشة إعدادات النظام (System Preferences) مرة واحدة ستجد إعدادات ما ضغطت عليه تظهر أمامك وسوف تتعرف على تلك الإعدادات الآن.

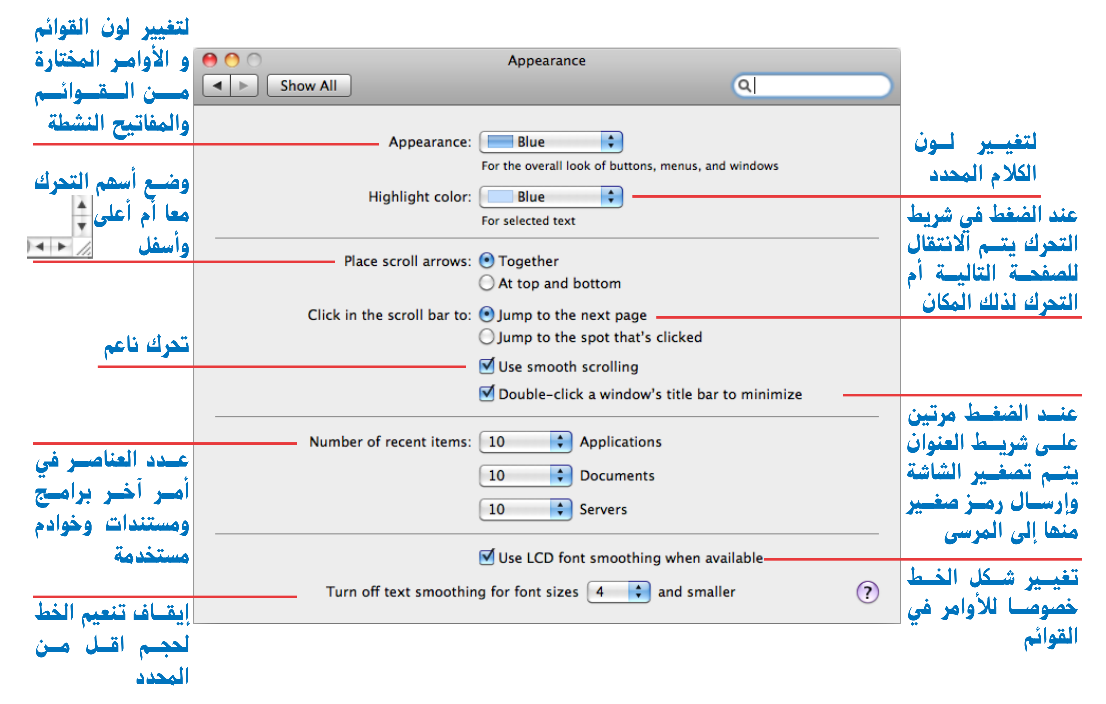
الإعدادات الشخصية (Personal)

حيث إن كل مستخدم يمكنه تحديد الإعدادات الخاصة به ومما لا يؤثر على إعدادات المستخدمين الآخرين إذا كان هناك أكثر من مستخدم للكمبيوتر.

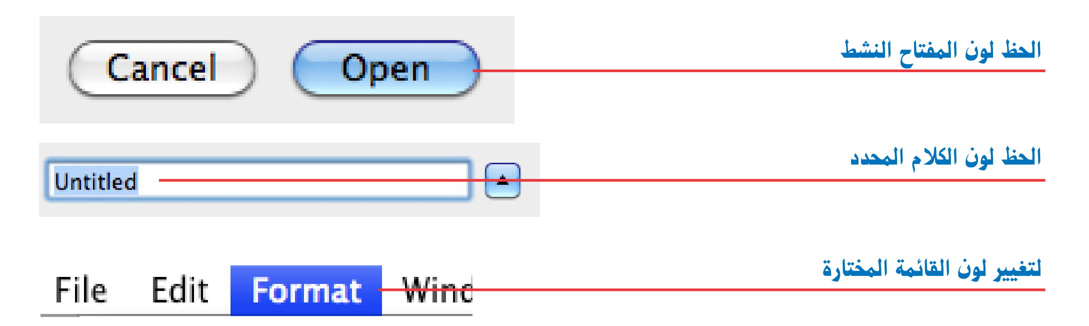
المظهر (Appearance)



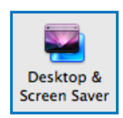
وهي خاصة بتغيير ألوان القوائم المحددة، شريط التحريك، المفاتيح النشطة، لون الكتابة المحددة، وعدد العناصر المستخدمة أخيرا من برامج ومستندات والخوادم (Servers) والتي تظهر في قائمة ابل (Apple Menu) تحت أمر آخر عناصر مستخدمة (Recent Item).



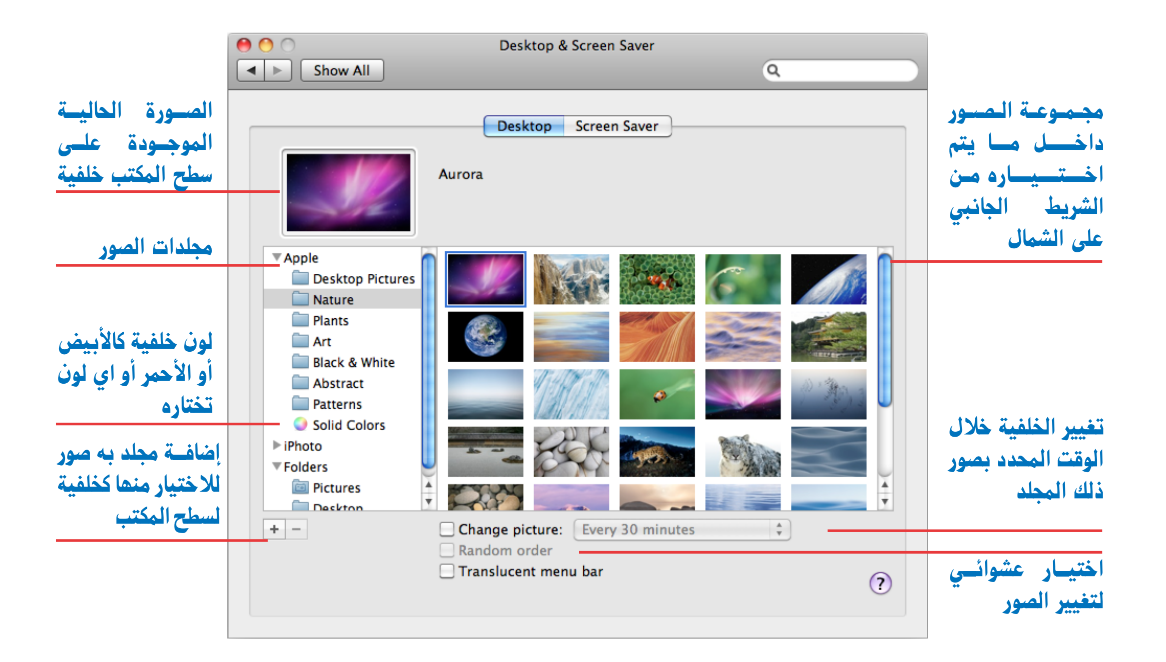
ويظهر تأثير الاختيارات السابقة كما بالأشكال التالية



سطح المكتب والشاشة الموفرة (Desktop، Screen Saver)



يفضل الكثيرون خلفية خاصة لسطح المكتب أو وضع صورة خاصة بهم كخلفية لسطح المكتب، أو وضع لون، والكثير أيضا يفضل تشغيل شاشة متحركة عند عدم استخدام الكمبيوتر وكل تلك الإعدادات يتم تنفيذها في إعدادات سطح المكتب والشاشة الموفرة. وعند اختيارها تظهر الشاشة التالية



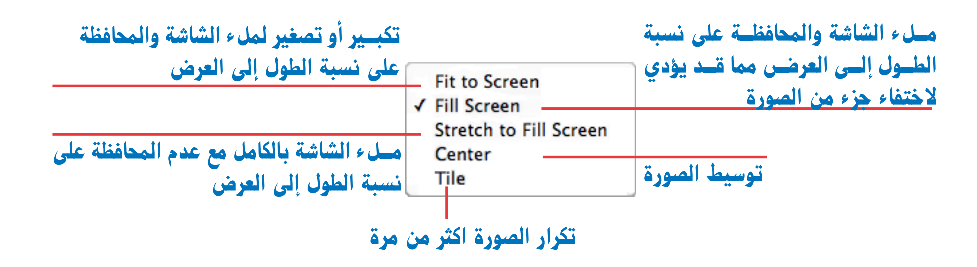
يظهر بالشاشة السابقة مفتاحان هما

(Desktop) سطح المكتب ، (Screen Saver) الشاشة الموفرة

سطح المكتب (Desktop)

عند الضغط على مفتاح سطح المكتب (Desktop) تظهر الشاشة السابقة وتجد في الجزء الأيسر الكثير مــن المجلــدات المختلفة والتي تحتوي على الكثير من الصور والخلفيات الرائعة وبالضغط على أي مجلد يظهر كل الصور المتاحة داخل ذلك المجلد لاختيار الخلفية المطلوبة.

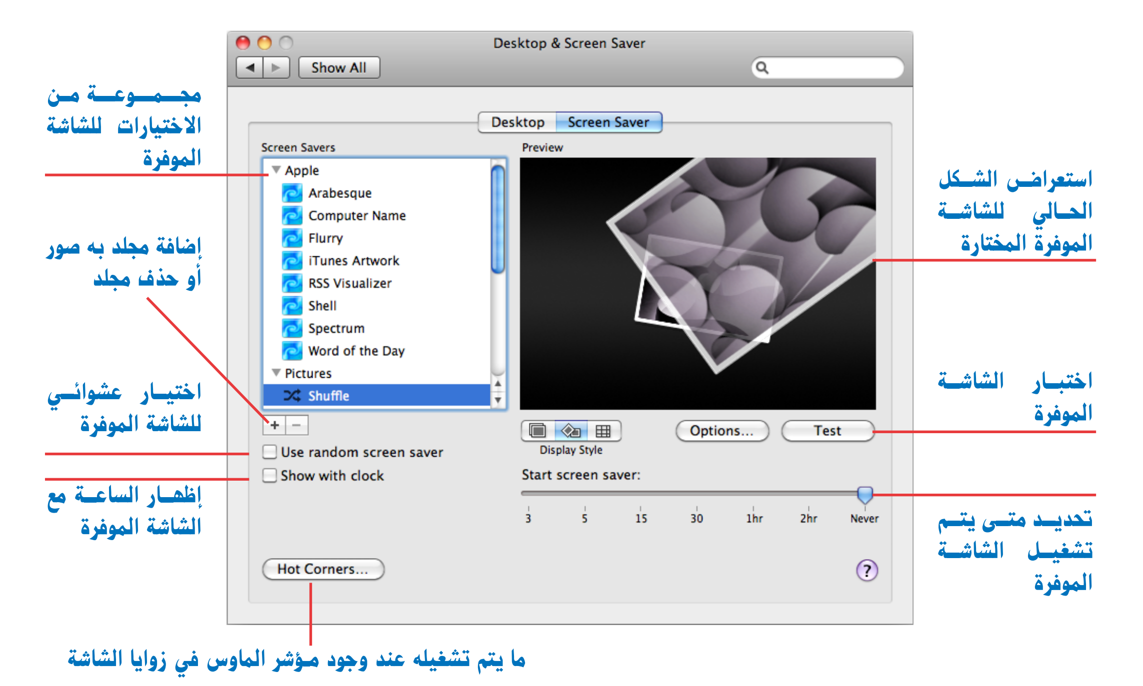
كيف يمكن أن أضيف صوراً خاصة كخلفية لسطح المكتب لإضافة مجلد به صور خاصة اضغط على علامة (+) واختر المجلد الذي به الصور من على الكمبيوتر وسوف يظهر من ضمن المجلدات في الجزء الأيسر من الشاشة ليستعرض جميع الصور بداخله في الجزء الأيمن من الشاشة.



وعند تحديد أي صورة من تلك الصور يظهر الاختيار كما بالشكل السابق لتحديد شكل وضع الصورة هل هو ملء كل الشاشة بصرف النظر عن نسبة الطول إلى العرض أم مراعاة نسبة الطول للعرض خصوصا في الصور الشخصية حتى لا يصبح الشخص أعرض أو أرفع من الوضع الطبيعي.

الشاشة الموفرة (Screen Saver)

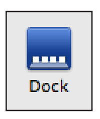
وهي خاصة بظهور شاشة متحركة عند عدم تحريك الماوس أو الضغط على لوحة المفاتيح لزمن معين، وعند اختيار الشاشة الموفرة (Screen Saver) تظهر الشاشة التالية



والتي تمكنك من اختيار ما تريد تشغيله أثناء عدم الضغط على لوحة المفاتيح أو تحريك الماوس، ويمكنك تحديد زمن محدد لبدء تشغيل الشاشة الموفرة وذلك من خلال أمر بدء الشاشة الموفرة (Start screen saver) أو اختيار (Never) لإيقاف عمل الشاشة، يمكنك اختيار (Shuffle) في الجزء

الأيسر من الشاشة ويتيح لك تحديد مجموعة من الصور المتاحة لعرضها بطرق مختلفة ويمكنك إضافة الصــور الخاصــة بك لعرضهــا وذلك بالضغط على مفتــاح علامة الزائد (+) واختيــار المجلد المطلوب، ويمكنك تغيير طرق عرض الصور من خلال اختيار (Display Style)

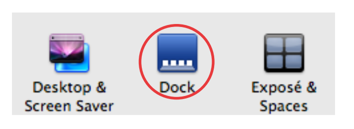
شريط البرامج المرسى (Dock)



وهــو خــاص بإعدادات المرســى (Dock) من حيث تغيير مكانــه وتكبيره وإخفائه وظهــوره والكثير من الإعدادات الخاصة به، ولتعديل تلك الخصائص هناك أكثر من طريقة تمكنك من تغيير تلك الخصائص وهي إعدادات النظام (System Preference) أو القائمة المنبثقة الخفية من المرسى (Dock) نفسه.



الضغط بالزر الأيمن للماوس في تلك المنطقة تظهر القائمة المنبثقة الخفية من المرسى (Dock)



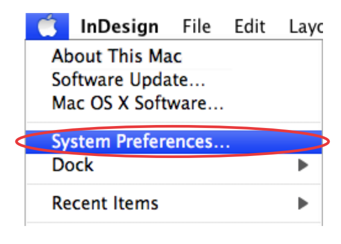
المرسى (Dock) في إعدادات النظام (System Preference)

تعديل إعدادات المرسى (Dock) من إعدادات النظام (System Preference)

اضغــط مــرة واحدة على إعدادات النظــام (System Preference) الموجودة علــى المرسى (Dock)، أو اختر أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة ابل، ثم اختر رمز المرسى (Dock).



اختر رمز إعدادات النظام (System Preference)

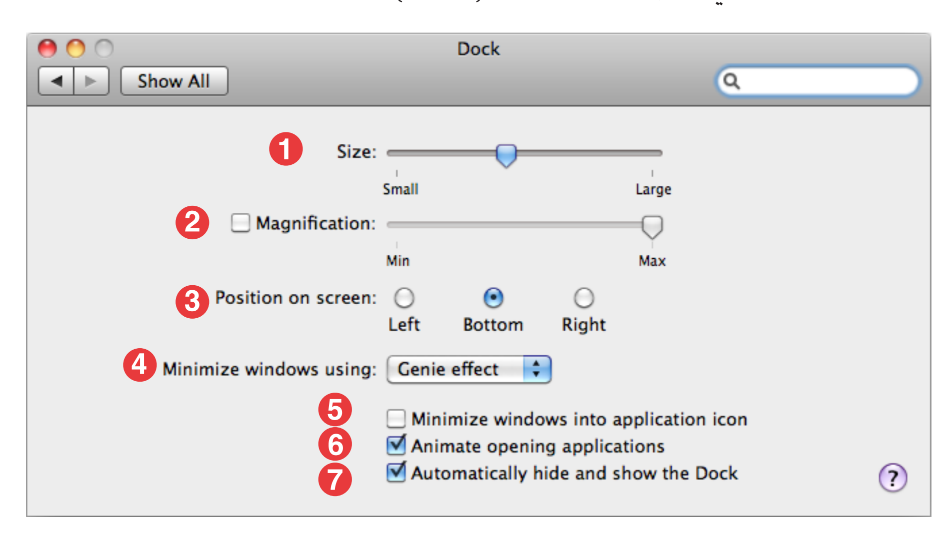


اختر أمر عدادات النظام (System Preference)

أو اضغــط علــى الــزر الأيمــن للماوس (اضغط مفتــاح التحكــم (Control) مع الماوس) علــى الشريط الفاصــل بــين البرامــج والمجلــدات في المرســى (Dock)، فتظهــر القائمــة المنبثقــة التاليــة واختر أمر (Dock Preferences) أو اختر أياً من أوامر القائمة حيث إنها كلها تختص بإعدادات المرسى (Dock).




فتظهر لك تلك الشاشة التي بها إعدادات المرسى (Dock)



❶ Size تمكنك من تغيير حجم المرسى (Dock) بالتكبير أو بالتصغير

❷ Magnification تمكنك من تكبير ما يشير إليه الماوس في المرسى (Dock) كما بالشكل التالي:



❸ Position in screen لتحديد مكان المرسى (Dock) أسفل الشاشة (Botton) أو على اليمين (Right) أو على اليسار (Left).

❹ Minimize windows using تمكنك من تغيير طريقة تصغير الشاشة عند الضغط على الزر الأصفر ووضع رمز صغير لها على المرسى (Dock) وأنا استخدم (Genie effect) لشكلها الجمالي.

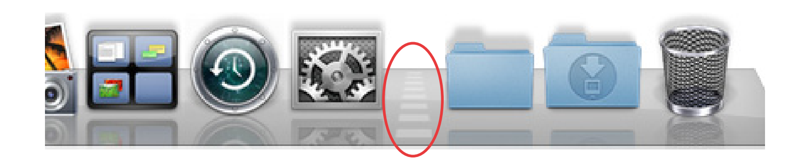
❺ Minimize windows into application icon وهي لوضع شاشات البرنامج داخل رمز البرنامج عند تصغيرها ولا تظهر كشاشات صغيرة في المرسى (Dock).

❻ Animate opening application عند فتح البرنامج يقفز رمز البرنامج من أسفل إلى أعلى إلى أن يفتح البرنامج.

❼ Automatically hide and show the Dock تمكنك من إخفاء المرسى (Dock) ويظهر عند التحرك بالماوس والوقوف في منطقة ظهوره.

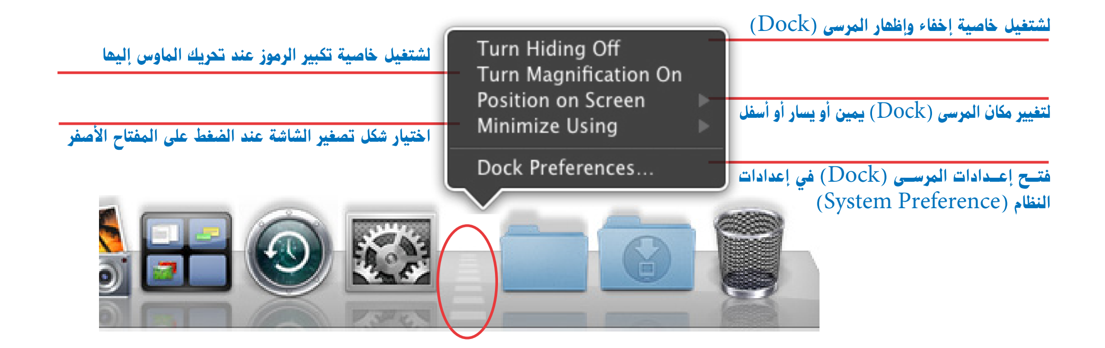
تعديل إعدادات المرسى (Dock) من المرسى (Dock) نفسه

يمكنك تغيير حجم الرموز والمرسى (Dock) بالضغط والسحب على الخط الفاصل في المرسى (Dock).



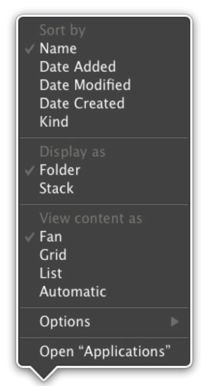
أوامر القائمة المنسدلة من الخط الفاصل في المرسى (Dock)

اضغط على الزر الأيمن للماوس أو اضغط مفتاح التحكم (Control) مع الماوس على الشريط الفاصل بين البرامج والمجلدات في المرسى (Dock) فتظهر القائمة المنبثقة كما بالشكل التالي.



الأكوام (Stacks)

المجلدات التي في المرسى (Dock) تعرض ما بداخلها بطريقة الأكوام (Stacks) وهي ميزة جديدة من ميزات نظام التشغيل ليوبارد والسنو ليوبارد و تجعل الوصول إلى ملفاتك أمراً سهلاً و مريحاً.

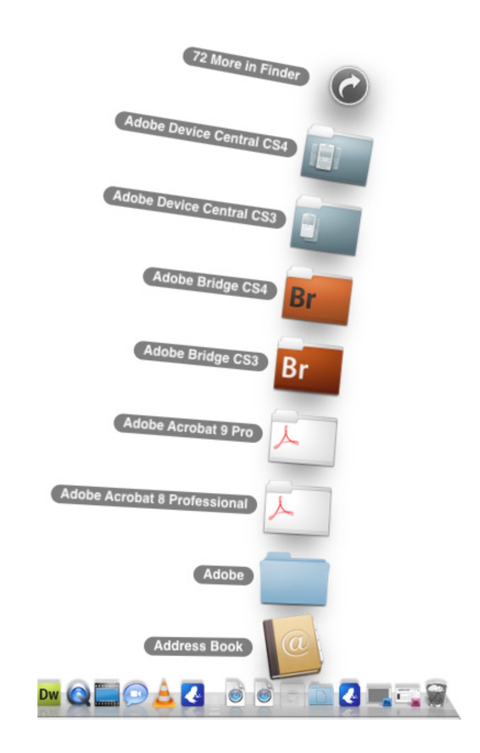


تغيير طريقة عرض الأكوام (Stacks)

بالضغط على المجلد واستمرار الضغط عليه تظهر قائمة منبثقة، يمكنك اختيار طريقة ترتيب الرموز (Sort by) بالاسم أو تاريخ الإضافة أو تاريخ التعديل أو تاريخ الإنشاء أو نوع الرمز، ويمكنك عرض الرموز (Display as) مجلد أو أكواماً، وأمر شكل الرؤية (View content as) وتختار أما العرض على شكل مروحة (Fan) أو العرض على شكل شبكة (Grid) أو العرض على شكل قائمة (List) أو العرض تلقائياً (Automatic) حسب عدد الرموز.

عند اختيار طريقة عرض (Fan) وعرض (List) تظهر الرموز داخل المجلد بالشكل التالي





عند اختيار طريقة عرض (Grid) تظهر الرموز داخل المجلد بالشكل التالي





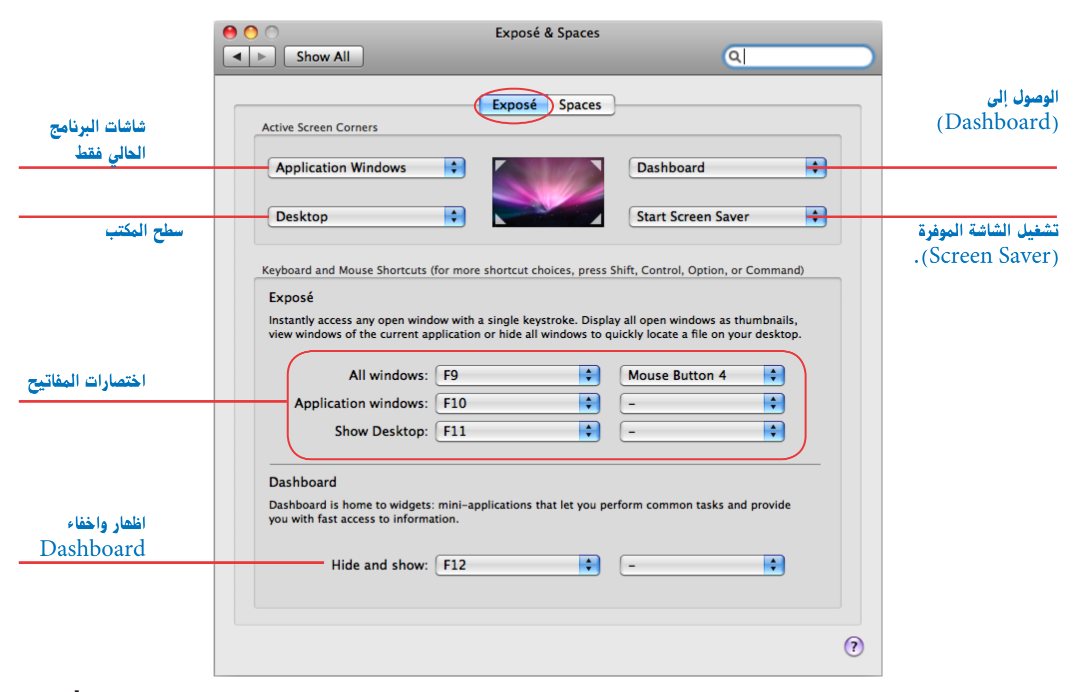
العرض والمساحات (Expose & Space)

عند فتح الكثير من الشاشات والتطبيقات سيصبح من الصعب الوصول إلى شاشة معينة أو شاشات تطبيق معين أو مشاهدة سطح المكتب وعند تلك النقطة فإن العرض والمساحات (Expose & Space) هو الحل وهو خاص باختيارات رؤية الشاشات كلها أو الشاشات الخاصة ببرنامج فقط أو رؤية سطح المكتب وإبعاد باقي الشاشات.

العرض (Expose)

البعض يحب الاحتفاظ فقط بشاشة مفتوحة أو شاشتين في وقت واحد، بينما يفضل آخرون عمل فوضى من الشاشات المفتوحة في كل الأماكن وطوال الوقت، وإذا أردت الاحتفاظ بكميات من الشاشات المفتوحة (مثل شاشات التطبيقات، شاشات الباحث (Finder)، .. إلخ) فإن خاصية العرض (Expose) تتيح لك التمتع بذلك لأنه سيساعدك على العثور على كل شيء حتى لو بدا الأمر في حالة فوضى.

افتح العديد من الشاشات ثم تحرك بالماوس إلى أحد أركان الشاشة الأربعة وسوف تختفي جميع الشاشات وتظهر ما تم تحديده في الشاشة التالية مثل (Dashboard) أو الشاشة الموفرة (Screen Saver) أو شاشات البرنامج الذي تعمل عليه أو سطح المكتب ويمكنك تغيير ما سوف يظهر بالضغط على ما تريد تغييره في شاشة العرض (Expose) واختيار ما تريده.



تغيير اختصارات العرض (Expose)

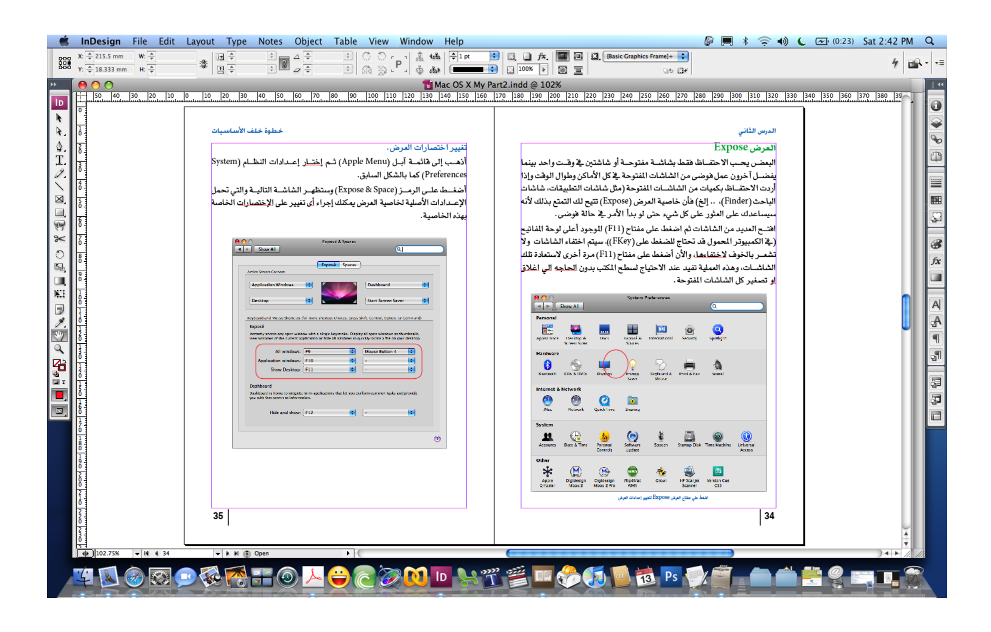
يمكنك من خلال بعض المفاتيح التحكم في طريقة العرض (Expose) مثل

- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F9) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (في الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey) أثناء الضغط على مفتاح (F9))، سيتم ظهور جميع الشاشات المفتوحة سواء شاشات مستندات أو شاشات الباحث لتتحرك بالماوس إلى الشاشة المطلوبة، وعند الضغط على الشاشة المطلوبة تصبح تلك الشاشة أعلى جميع الشاشات الأخرى.
- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F10) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (في الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey) أثناء الضغط على مفتاح (F10))، سيتم ظهور جميع الشاشات الخاصة بالتطبيق الحالي فقط لتتحرك بالماوس إلى الشاشة المطلوبة، وعند الضغط على الشاشة المطلوبة لذلك التطبيق تصبح تلك الشاشة أعلى جميع الشاشات الأخرى.
- عند فتح العديد من الشاشات ثم الضغط على مفتاح (F11) الموجود أعلى لوحة المفاتيح (في الكمبيوتر المحمول قد تحتاج للضغط على (FKey))، سيتم اختفاء جميع الشاشات ويظهر لك سطح المكتب ولا تشعر بالخوف لاختفائها، اضغط مفتاح (F11) مرة أخرى لاستعادة تلك الشاشات، وهذه العملية تفيد عند الاحتياج لسطح المكتب بدون الحاجة إلى إغلاق أو تصغير كل الشاشات المفتوحة.

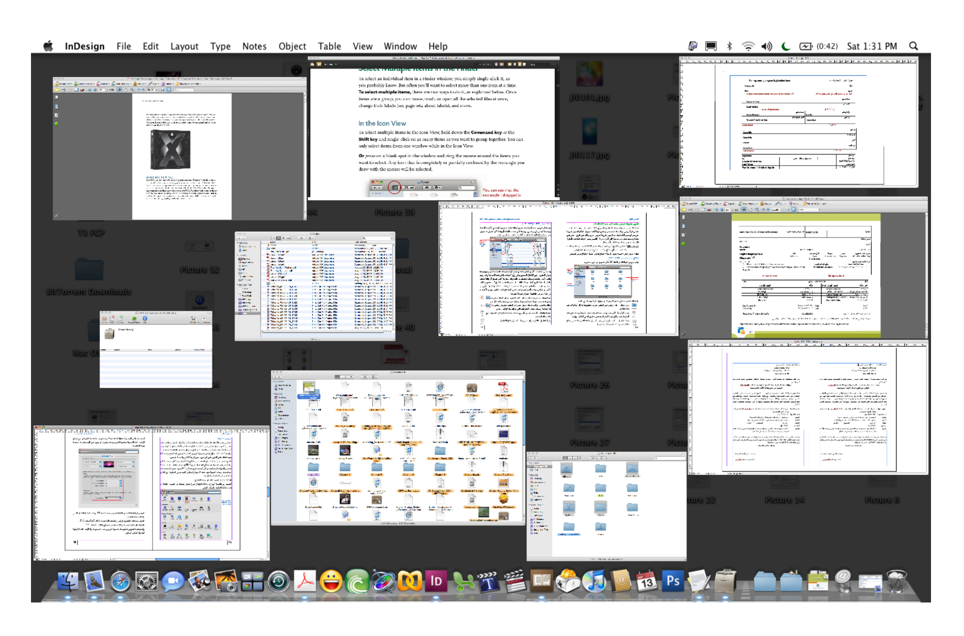
ويمكنك التحكم في تغيير تلك المفاتيح من خلال الشاشة السابقة وبالضغط على الاختصار المطلوب تغييره واختيار الاختصار الجديد كما يمكنك إلغاء تلك الخاصية من خلال اختيار علامة (-) كما في الشكل السابق.

All windows:	F9	Mouse Button 4
Application windows:	F10	-
Show Desktop:	F11	-

في الشاشة التالية يظهر مستند ويختفي خلفه الكثير من الشاشات وأريد الوصول إلى شاشة محددة.

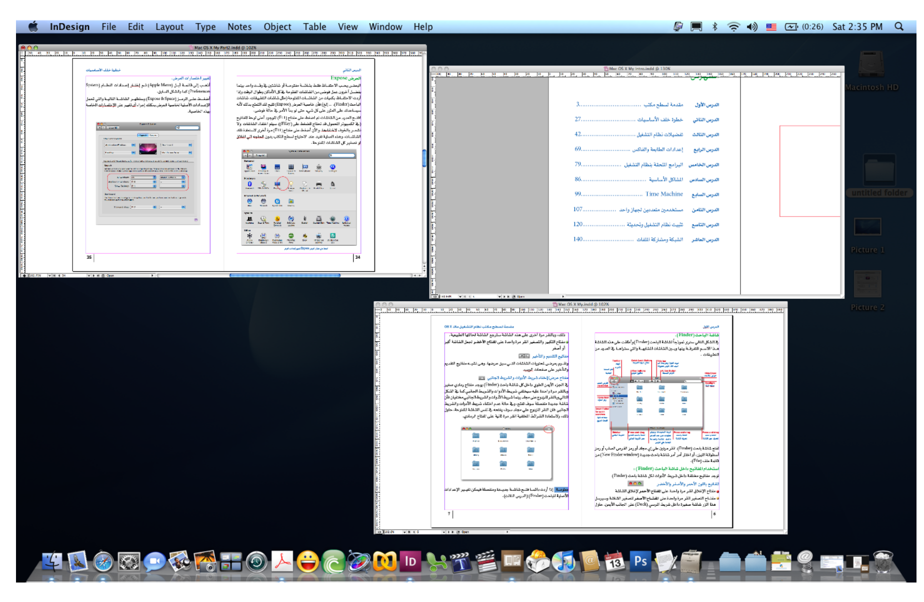


لعرض كل الشاشات المفتوحة مرة واحدة (All window) اضغط (F9) كما في الشكل التالي:



الشكل يوضح 11 شاشة مفتوحة ومعروضة في نفس الوقت نتيجة الضغط على مفتاح (F9) وعندما يتحول الماوس على أي شاشة فإنها تتغير إلى الشكل الأزرق ويظهر عنوان الوثيقة أو الشاشة ويتحول المؤشر إلى الشكل الخاص للمتصفح (Browser Hand) ويعتبر إشارة بصرية بحيث إذا ضغطت على هذه الشاشة فإنها تظهر في المقدمة وتختفي كل الشاشات خلفه.

لعرض شاشات التطبيق النشط (Application Window) وليس كل الشاشات المفتوحة اضغط (F10) كما في الشكل التالي.



الشكل يوضح 3 شاشات خاصة ببرنامج ادوبو ان ديزاين مفتوحة ومعروضة في نفس الوقت نتيجة الضغط على مفتاح (F10)

لإخفاء كل الشاشات بحيث يمكنك مشاهدة سطح المكتب (Show Desktop) اضغط (F11) كما في الشكل التالي:



الشكل يوضح اختفاء كل الشاشات نتيجة الضغط على مفتاح (F11)

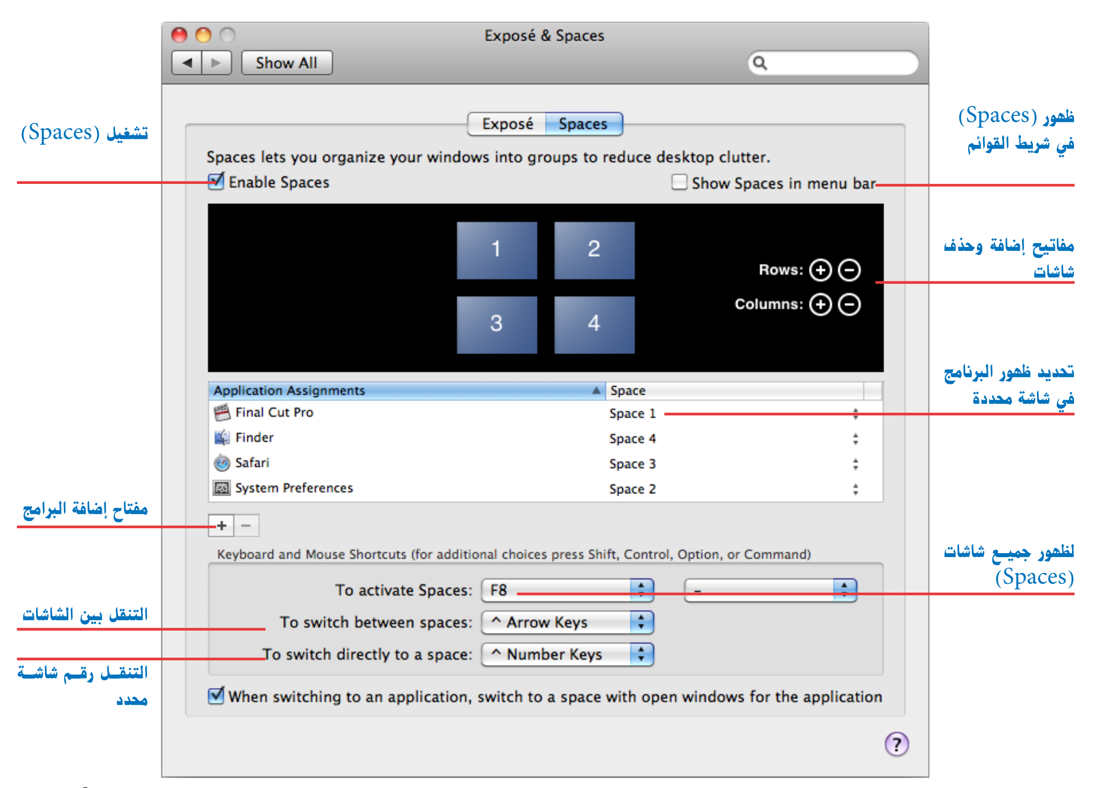
المساحات (Spaces)

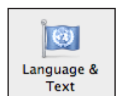
هـل فكـرت يوماً أن يكـون عندك أكثر من شاشة كمبيوتر تعمل عليها وأن تفتح أكثر من برنامج في نفس الوقـت وتضـع كل برنامـج في شاشة، الحل هـو المساحات (Spaces)، حيث يمكنـك تحديد شاشة لكل برنامج والتنقل بين تلك الشاشات من خلال لوحة المفاتيح.

تفعيل المساحات (Spaces)

يتم تفعيل الأمر من خلال تلك الخطوات

- الضغط على تفعيل المساحات (Enable Spaces).
- تحديـد عدد الشاشات المطلوب التعامـل معها، من خلال مفاتيح إضافة وحذف الشاشات (+)(−)، والذي يمكنك من إضافة وحذف صف من الشاشات (Row) أو عمود من الشاشات (Columns)
- الضغـط علـى مفتـاح إضافة و حـذف البرامج (+)(−) والـذي يمكنك من إضافـة و حذف برامج المطلوب تخصيصها في الشاشات
- تحديد مكان ظهور كل برنامج في الشاشات من (Spaces).
- تحديد اختصارات لوحة المفاتيح للتنقل بين تلك الشاشات.



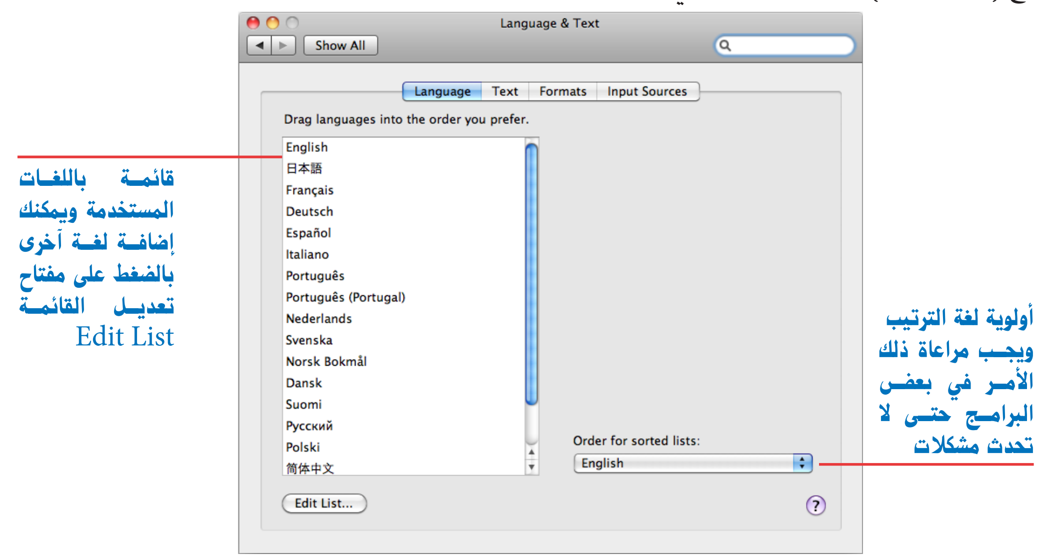


اللغة والكتابة (Language & Text)

وهي خاصة باللغات المستخدمة في البرامج ولغات لوحة المفاتيح حيث يمكنك تحديد أكثر من لوحة مفاتيح ولكل لوحة لغتها وطريقة عرض التاريخ ونوعه ويوجد به أربعة خيارات.

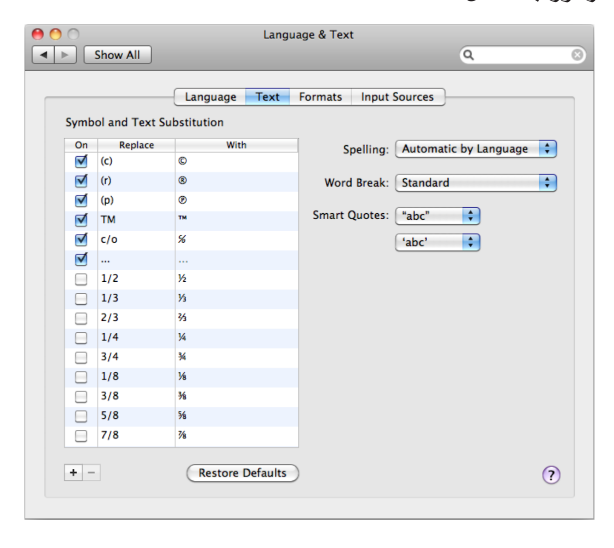
اللغة (Language)

ويحتوي على مجموعة اللغات المتاحة على الكمبيوتر ويمكنك إضافة لغات أخرى من خلال الضغط على مفتاح (Edit List) كما بالشكل التالي:



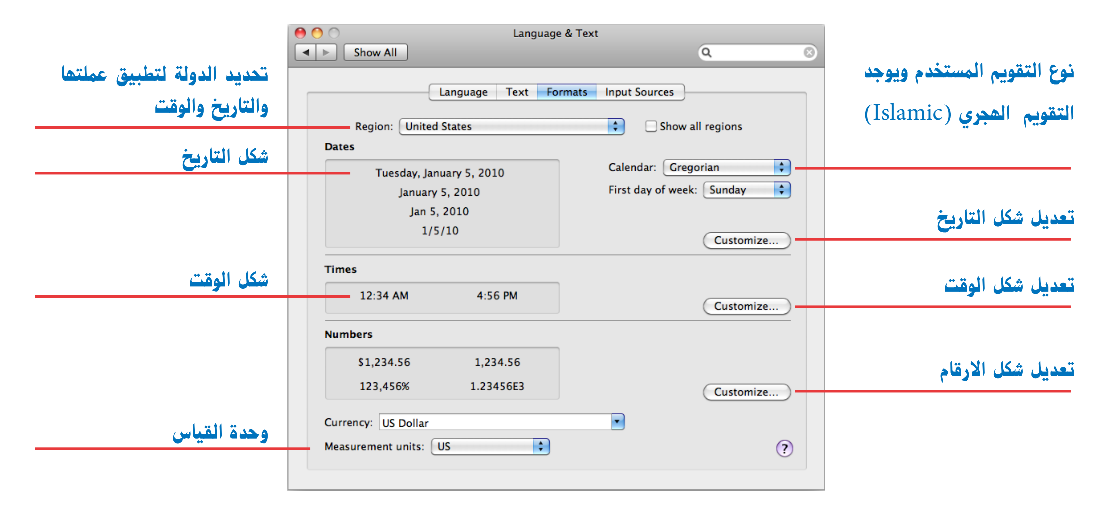
الرموز الخاصة (Text)

ويتم استبدال بعض الرموز بأشكال مختلفة.



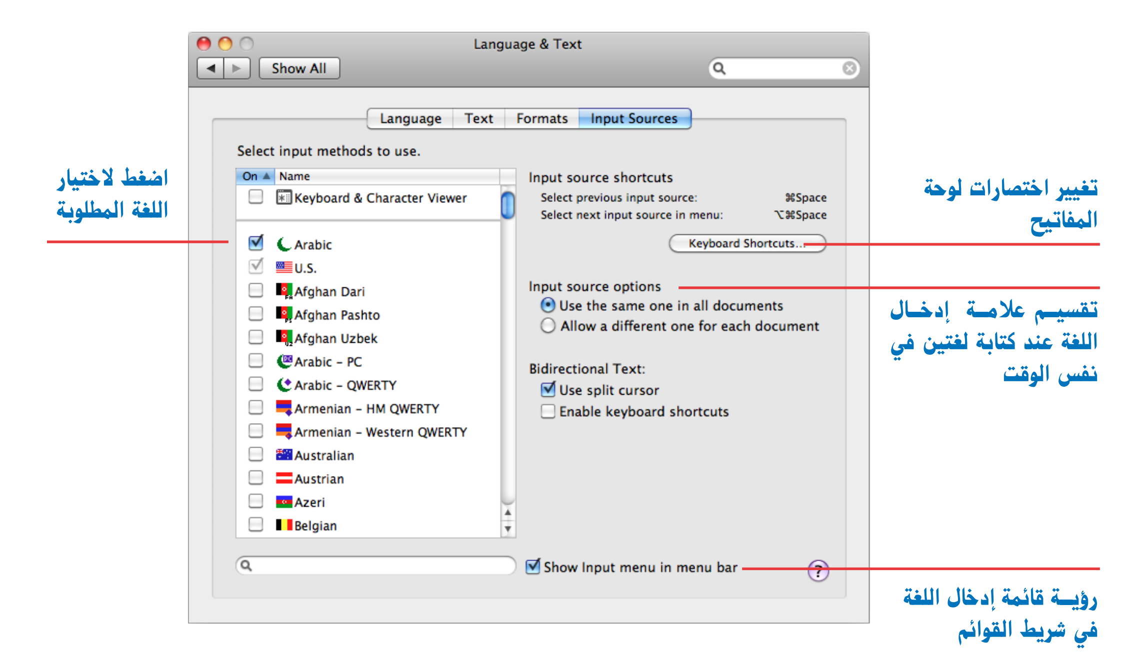
شكل التاريخ والوقت والأرقام والعملة ووحدة القياس (Formats)

ويختص بشكل التاريخ والوقت



قائمة إدخال اللغة (Input Sources)

حيث يتم اختيار اللغات المطلوب الكتابة بها في البرامج المختلفة، وتظهر تلك الاختيارات في شريط القوائم بجوار الوقت والتاريخ ويظهر على شكل علم مثل العلم الأمريكي ليدل على اللغة الانجليزية وشكل الهلال ليدل على اللغة العربية.

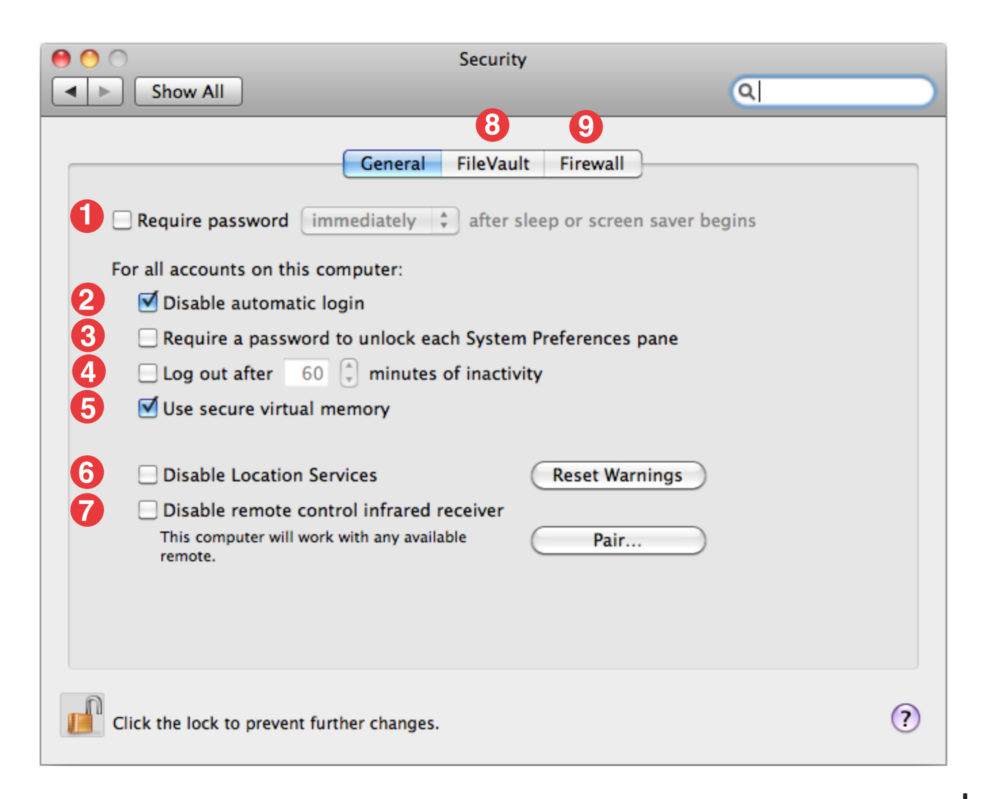




الأمن (Security)

من الضروري وضع نظام آمن قوي للكمبيوتر ويتم وضع الاختيارات المناسبة لتأمين الكمبيوتر من أن يستخدمه غير المرخص لهم وذلك عن طريق:

1. وضع كلمة سر يتم طلبها عند تشغيل الشاشة الموفرة (Screen saver).
2. إيقاف عمل التسجيل التلقائي للكمبيوتر (Disable automatic login) والذي يعني الدخول على سطح المكتب مباشرة عند تشغيل الكمبيوتر بدون طلب كلمة سر للمستخدم.
3. طلب كلمة سر لكل إعدادات النظام (Require a password to unlock each System Pref) وبذلك فإن أي تعديل على إعدادات النظام سيتطلب إدخال كلمة السر.
4. تسجيل خروج بعد زمن محدد (Log out after) عند عدم استخدام الكمبيوتر.
5. تأمين ما يتم تخزينه في الذاكرة من المستخدمين الآخرين (Use secure virtual memory) والذين قد يستخدمون الجهاز أثناء عملك.
6. منع خاصية (Location Services) والتي تتيح للبرامج وبعض الخدمات من التعرف التلقائي على الكمبيوتر، وأي جهاز ماك به شبكة لاسلكية يمكنه استخدام تلك الخاصية.

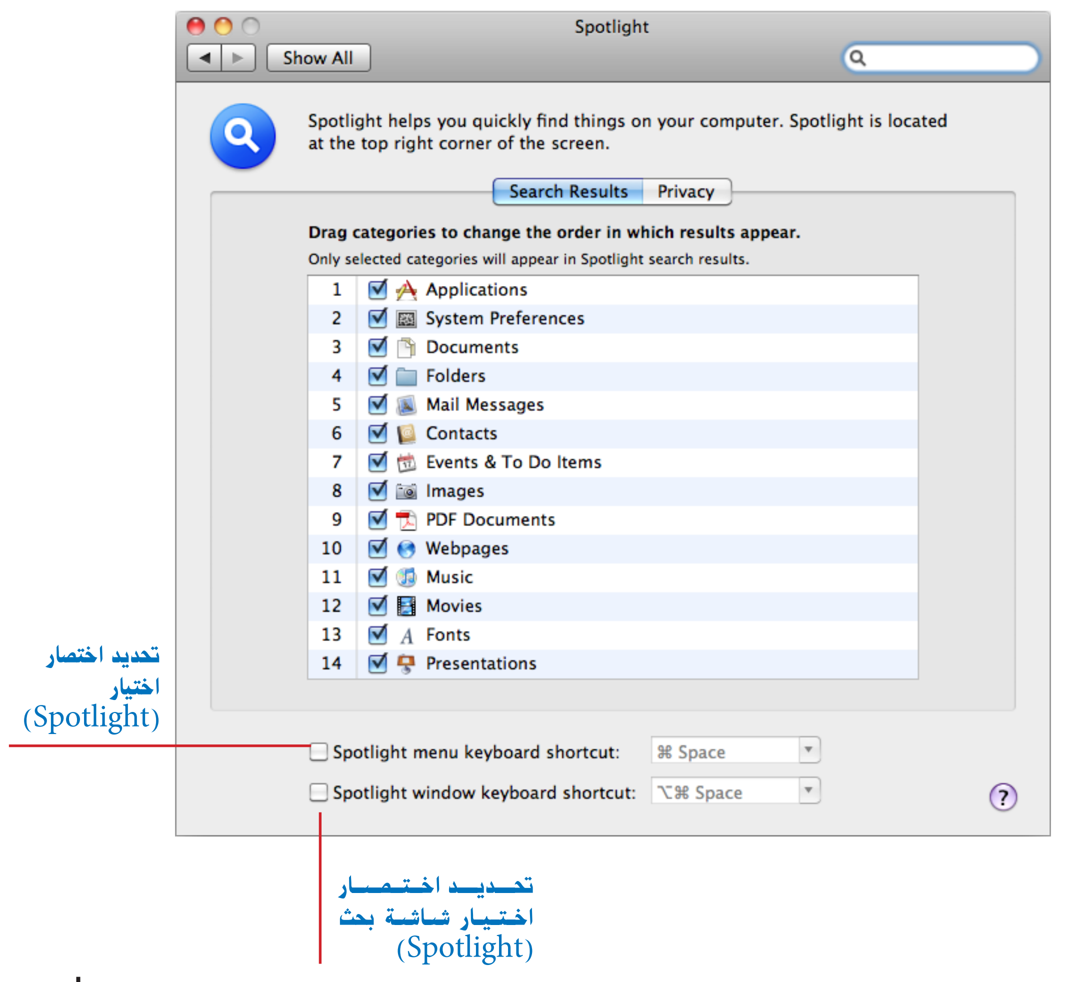


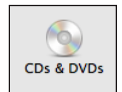
7. منع التحكم في الكمبيوتر من خلال الشبكة اللاسلكية.
8. تشغيل خاصية (FileVault) والتي تشفر مجلد المنزل الخاص بالمستخدم، كما يمكنك وضع كلمة سر ماستر (Master Password) والتي تتيح لك استرجاع مجلد المنزل المشفر في حاله فقدان كلمة السر (FileVault)، كما تتيح لك استعادة كلمات السر المفقودة للمستخدمين.
9. تشغيل خاصية (Firewall) والتي تمنع الاتصالات غير المرغوب بها بالكمبيوتر.

البحث السريع بواسطة (Spotlight)

Spotlight

هي خاصية تمكنك من البحث السريع داخل الكمبيوتر وستجدها في أعلى يمين الشاشة ويتم تحديد تصنيفات البحث (Search Results) والتي تظهر عند البحث، كما يمكنك تحديد الأماكن التي لا ترغب أن يتم البحث فيها من خلال الضغط على الخصوصية (Privacy).





إعدادات الأجهزة (Hardware)

أسطوانات الليزر (CDs & DVDs)

تختص بأسطوانات الليزر السي دي (CD) و الدي في دي (DVD) وتتحكم في البرنامج الذي يعمل عند إدخال أسطوانات الليزر أو أسطوانات الموسيقى والصور والفيديو كما بالشكل التالي.



Displays

الشاشات (Displays)

التحكم بدقة عرض الشاشات المتصلة بالكمبيوتر وطريقة عرض الألوان كما بالشكل التالي

Color LCD
Show All
Display Color
Resolutions:
720 × 480 (stretched)
800 × 500
800 × 600
800 × 600 (stretched)
960 × 600
1024 × 640
1024 × 768
1024 × 768 (stretched)
1152 × 720
1280 × 800
Brightness:
Automatically adjust brightness as ambient light changes
Show displays in menu bar
Gather Windows
Detect Displays

كلما زادت دقة الشاشة فإن الرموز والقوائم تصبح صغيرة

التحكم في إضاءة الشاشة

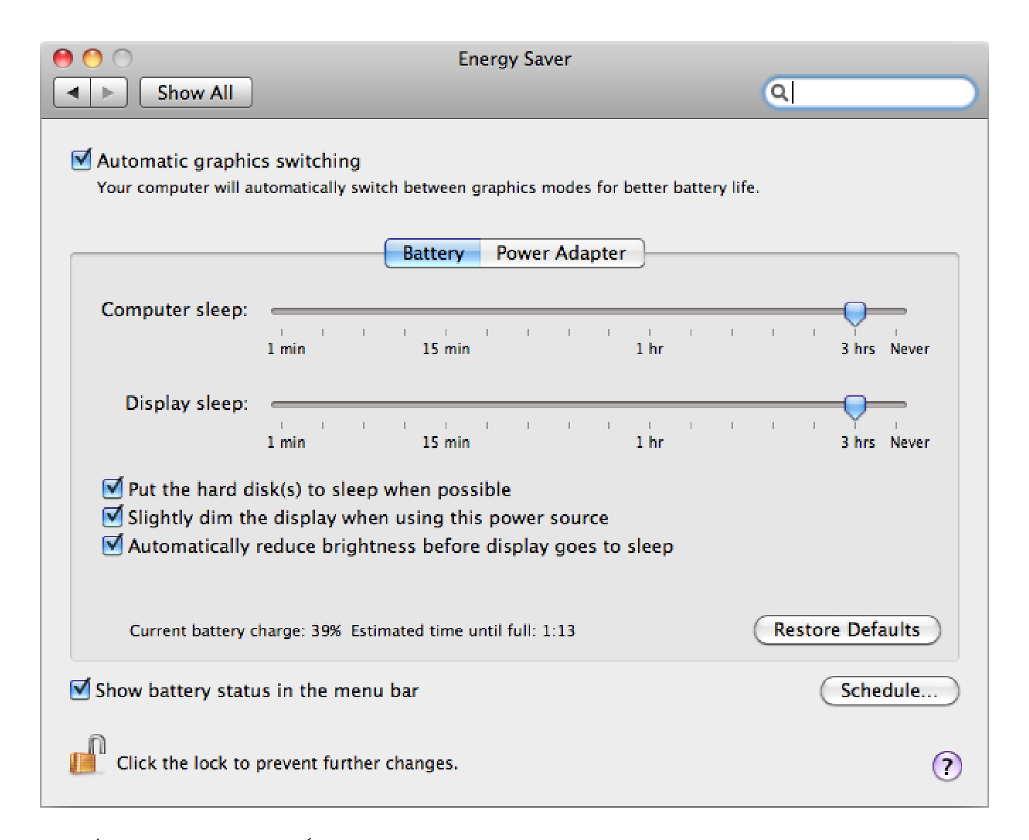
تحكم تلقائي في درجة إضاءة الشاشة

إظهار رمز الشاشات في شريط القوائم

البحث عن الشاشات المتصلة بالكمبيوتر

الطاقة الموفرة (Energy Saver)

تختص بتوفير الطاقة المستخدمة ووضع الكمبيوتر في حالة ثبات (Sleep) لتوفير الطاقة المستخدمة وعدم استهلاك مكونات الكمبيوتر ويتم تحديد وضع الكمبيوتر في حالة ثبات بعد زمن معين من عدم استخدام الكمبيوتر ويتم تشغيل الكمبيوتر بالوضع الطبيعي عند تحريك الماوس أو الضغط على أي زر في لوحة المفاتيح وتظهر بعض الاختيارات في حالة الكمبيوتر المحمول.

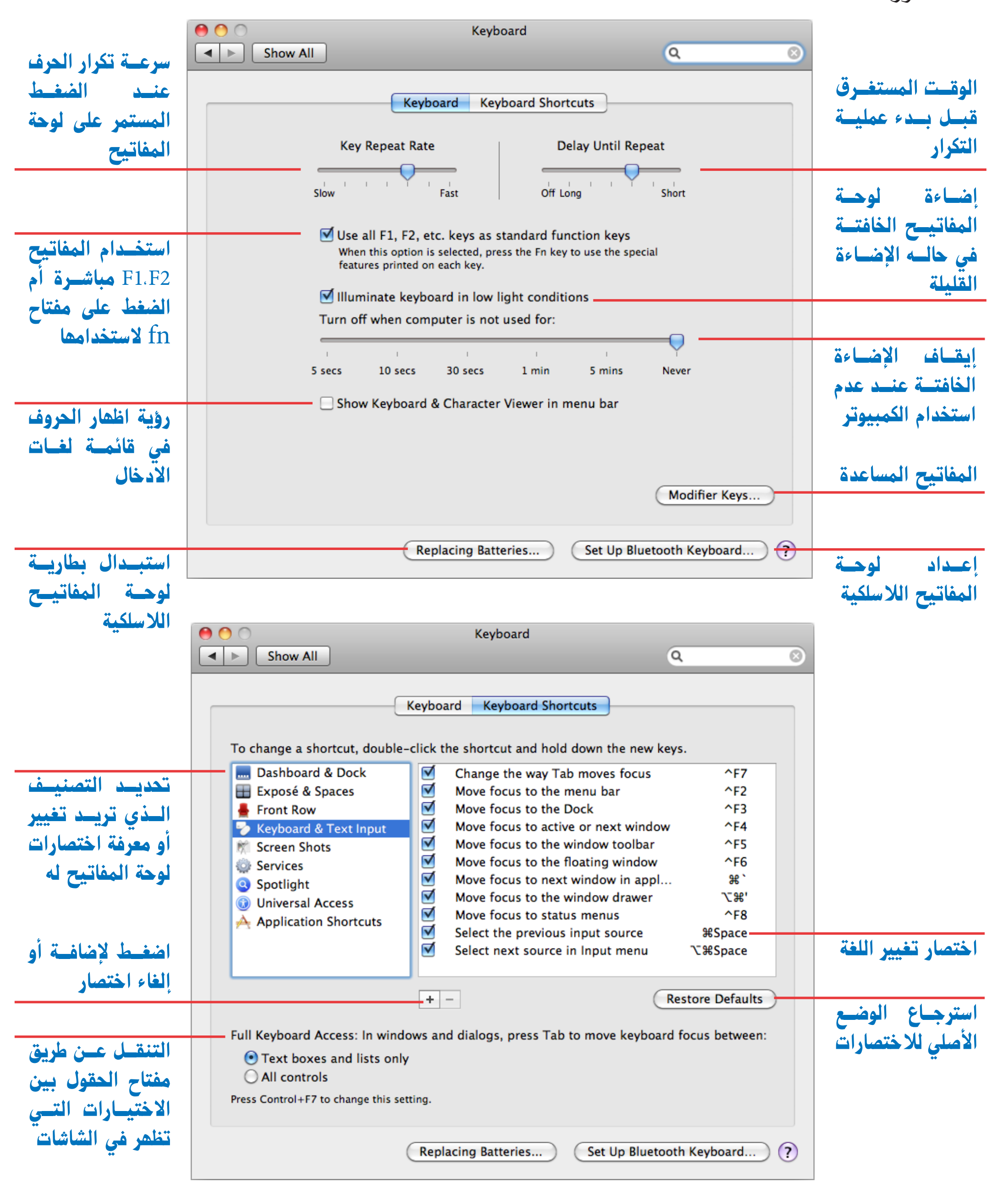


يظهر امر محول الطاقة (Power Adapter) إذا كان الكمبيوتر محمولاً، يتم اختيار أمر أبداً (Never) في حالــة استخدامــات برامــج الفيديو، لكي لا يتم توقف العمل أثناء معالجــة الفيديو ولكن بالطبع يؤثر ذلك على العمر الافتراضي للأقراص الصلبة.

تحديـــد ميعـــاد تشغيل وإيقاف للكمبيوتر مــن خلال أمر جدولــة (Schedule) والذي يتيح لك تحديد ميعاد لتشغيل الكمبيوتر وميعاد لإيقاف عمل الكمبيوتر.

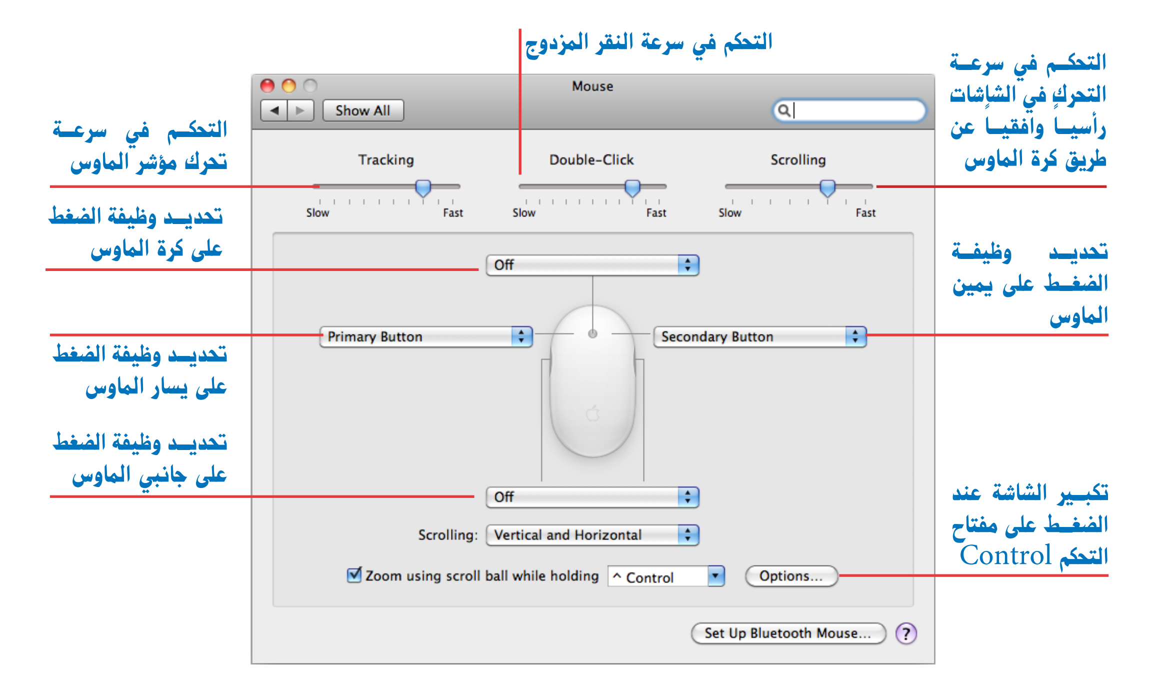
لوحة المفاتيح (Keyboard)

يمكنك التحكم في سرعة كتابة الحروف وتكرار الحرف عن الضغط على أي مفتاح في لوحة المفاتيــح كمــا يمكنك تحديد الاختصارات مثل تغيير اللغة أو أخذ لقطة من الشاشة الحالية ووضعها في ملف صورة.



الفارة (Mouse)

ابـل لم تستطيــع التخلــي عن الماوس ذي الــزر الواحد حيث انه من معــالم ابل ولكن طورته ليصبــح شكلــه أنــه زر واحد لكــن بالضغط على يمين الماوســ يعمل الزر الأيمــن وبالضغط على الجزء الأيســر يعمــل الزر الأيسر، ويمكنك التحكم في تشغيل أو إيقاف مفاتيح الفارة حيث يوجد اربعة مفاتيح ويمكنــك تحديد خصــائص كل مفتاح، وهي هامة لتحديد الزر الأيمن للماوس (Secondary Button) عنــد الضغــط على يمين الماوس، حيث إن الوضع الأصلي للماوس لا يتم فيه تعريف الزر الأيمن للماوس ولابد من اختياره.



إذا كان لديــك ماوســ لاسلكــي يمكنــك توصيلــه علــى الكمبيوتــر في حالــة وجــود خاصيــة اتصــال البلوتــوث في جهــاز الكمبيوتــر (Bluetooth)، وذلــك بالضغــط علــى مفتــاح إعــداد ماوســ بلوتوث (Set Up Bluitooth Mouse)

ماوس الكمبيوتر المحمول (Trackpad)

Trackpad

في حقيقــة الأمــر هو ليس مقصوراً على الأجهزة المحمولة فقــط بل يمكنك الآن شراء ذلك الماوســ وتوصيله بــأي كمبيوتر، ويمكنك التحكم في خصائصه والتــي تشبه كثيراً خصائص تليفــون ابل الآي فون (iPhone) وتلك الخصائص يمكنك معرفة كيفية تشغيلها بمجرد الوقوف بمؤشر الماوس عليها حيث ستجد فيديو تعليمي على يسار الشاشة يشرح طريقة التشغيل.

Trackpad

Show All

Tracking Speed	Double-Click Speed	Scrolling Speed
Slow — Fast	Slow — Fast	Slow — Fast

الضغط باصبع واحد

One Finger
- [x] Tap to Click
- [ ] Dragging
- [ ] Drag Lock
- [ ] Secondary Click — Bottom Right Corner

الضغط باصبعين

Two Fingers
- [x] Scroll — with momentum
- [x] Rotate
- [x] Pinch Open & Close
- [x] Screen Zoom — Options...
- [x] Secondary Tap

الضغط بثلاثة اصابع

Three Fingers
- [x] Swipe to Navigate

الضغط بأربعة اصابع

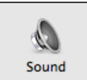
Four Fingers
- [x] Swipe Up/Down for Exposé
- [x] Swipe Left/Right to Switch Applications

الطابعة والفاكس (Print & Fax)

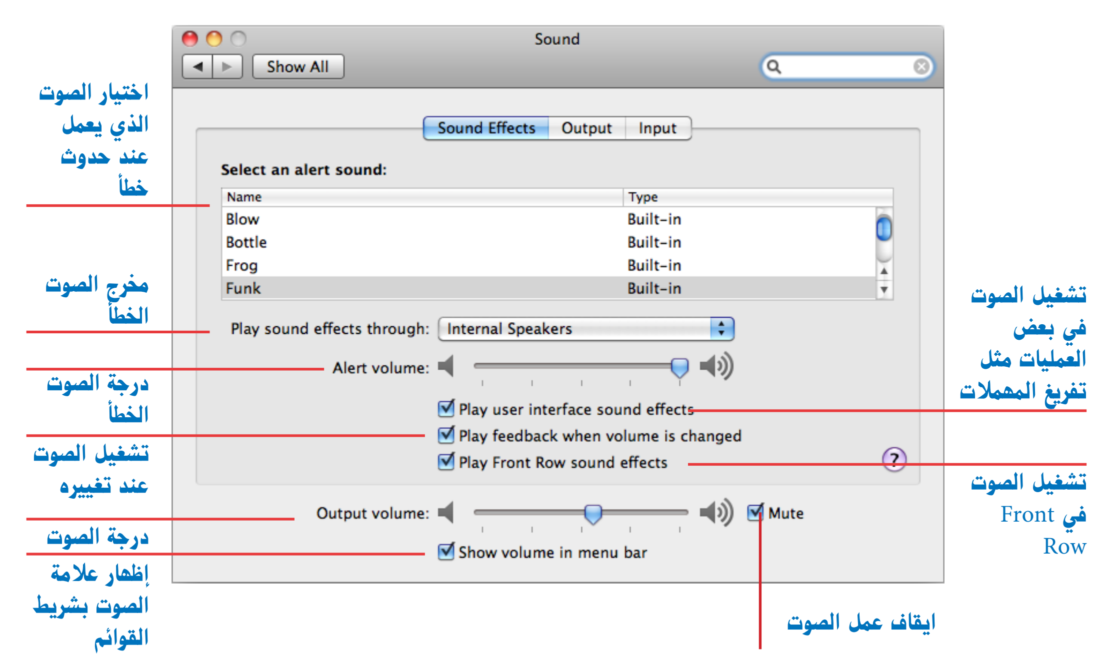


يمكنــك من تعريف الطابعات والفاكســات المتصلة بالكمبيوتر سواء بالاتصال المباشر أو عن طريــق الشبكــة ويمكنك التعرف علــى ذلك بالرجوع إلــى الدرس الرابع إعــدادات الطابعة والفاكس.

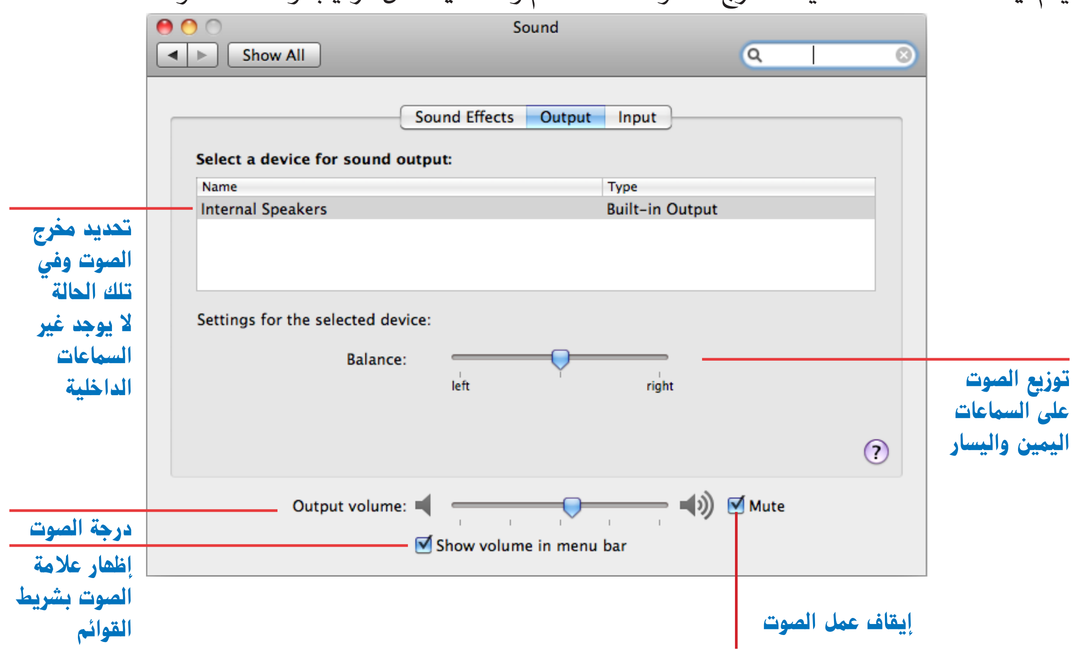
الصوت (Sound)



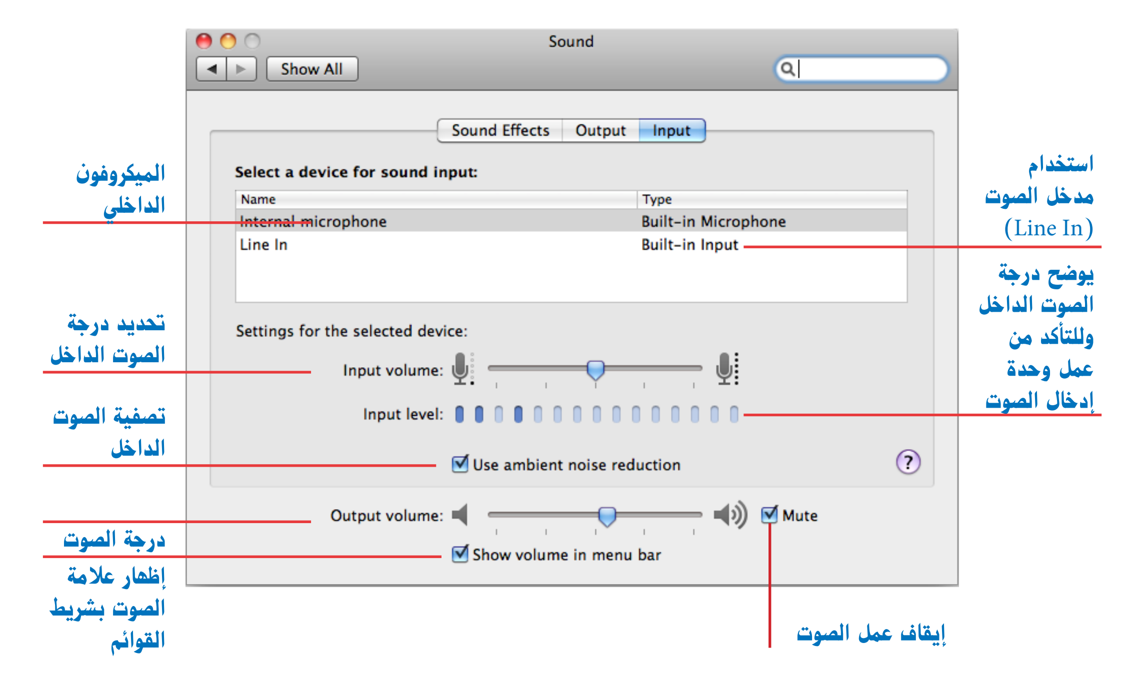
تختص بتحديد مداخل الصوت ومخارجها ومستوى الصوت هل هو عالٍ أم منخفض وذلك من خلال الثلاث شاشات التالية:



يتم في تلك الشاشة تحديد مخرج الصوت المستخدم وذلك في حال تركيب وحدات صوت



يتم في تلك الشاشة تحديد مدخل الصوت المستخدم وذلك في حال استخدام مدخل الصوت (Line In) أو وحدات صوت أخرى



إعدادات الانترنت والشبكة اللاسلكية (Internet & Wireless)

خدمة الموبيل مي (MobileMe)



لضبط إعدادات خدمة الموبيل مي (MobileMe) والتي تتيح لك توافق بيناتك بين الكمبيوتر الابل والكمبيوتر والويندوز وتليفون الآي فون وجهاز الاي باد بحيث تكون تلك البيانات موحدة وهي خدمة باشتراك ولكن يمكنك استخدامها مجاناً لمدة 60 يوماً.

MobileMe

Show All

MobileMe is the simple way to keep everything in sync on your Mac, PC, iPhone, and iPod touch.

Are you a MobileMe member?

Sign into your account to set up MobileMe on this computer.

Member Name:

Password:

Sign In

Try MobileMe for free.

Sign up now and experience MobileMe for 60 days at no charge.

Learn More...



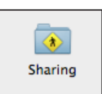
الشبكة (Network)

لضبط إعدادات الشبكة والتوصيل بالانترنت ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.



الاتصال عن طريق البلوتوث (Bluetooth)

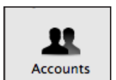
تمكنك من الاتصال بالأجهزة التي تدعم البلوتوث ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.



المشاركة (Sharing)

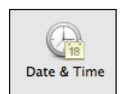
تمكنك من مشاركة الملفات والأجهزة والطابعات ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الثامن الشبكة ومشاركة الملفات.

إعدادات النظام (System)



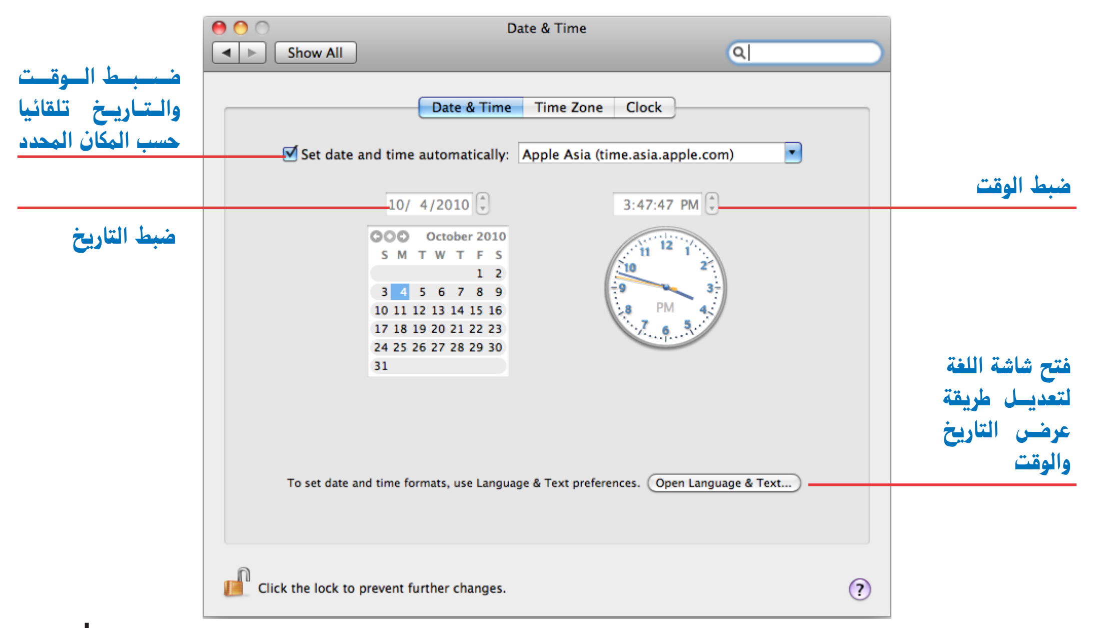
المستخدمون (Account)

لتعريف المستخدمين وكلمات السر يمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس السادس جهاز واحد ومستخدمون متعددون.



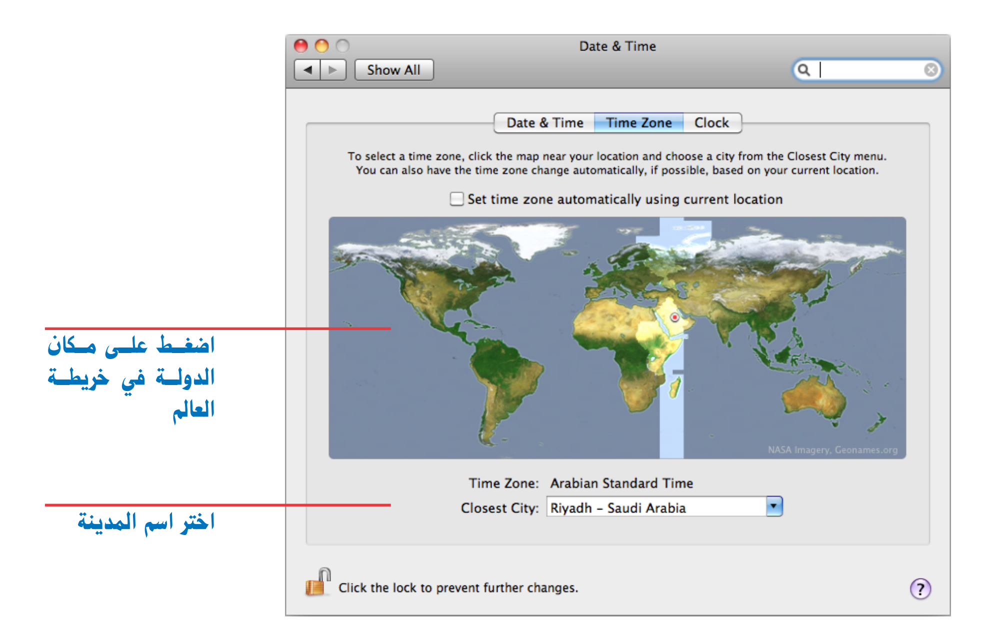
التاريخ والوقت (Date & Time)

لضبط الوقت والتاريخ اختر المفتاح الأول التاريخ والوقت (Date & Time)

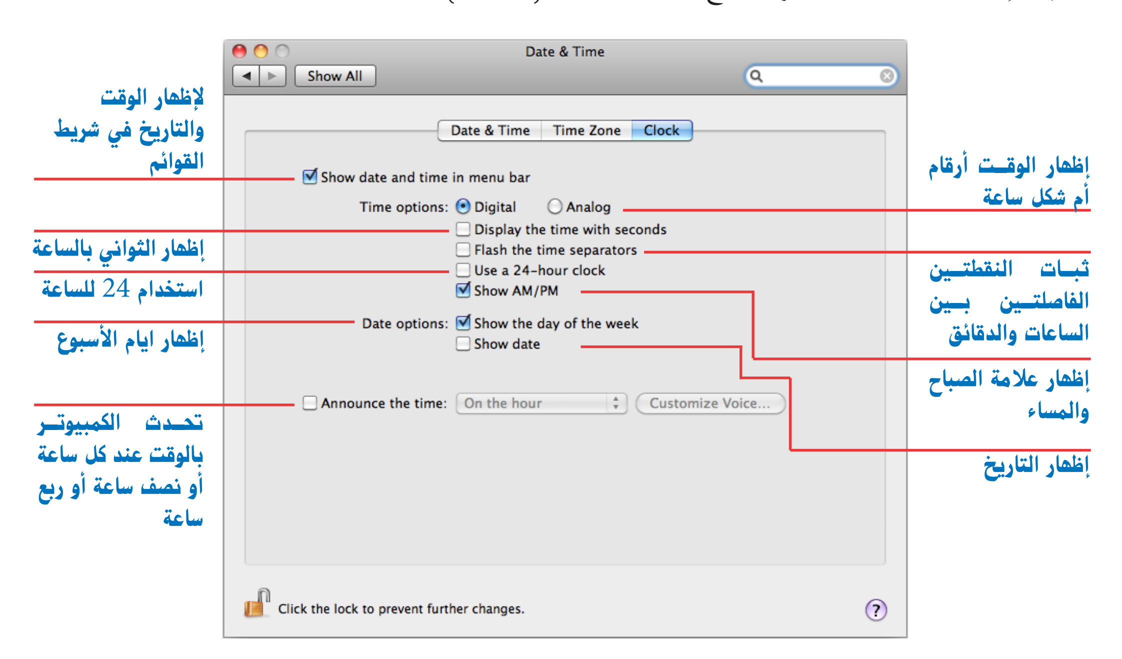


لضبط مكان التوقيت (Time Zone) اختر المفتاح الثاني مكان التوقيت (Time Zone)

وبالضغط داخل الخريطة يتم تحديد المدينة أو اختيار المدينة مــن القائمة وتصبح إعدادات الكمبيوتر تتبع تلك الدولة من حيث اللغة والوقت



لضبط إعدادات الساعة اختر المفتاح الثالث الساعة (Clock)



التحكم الأبوي (Parental Controls)

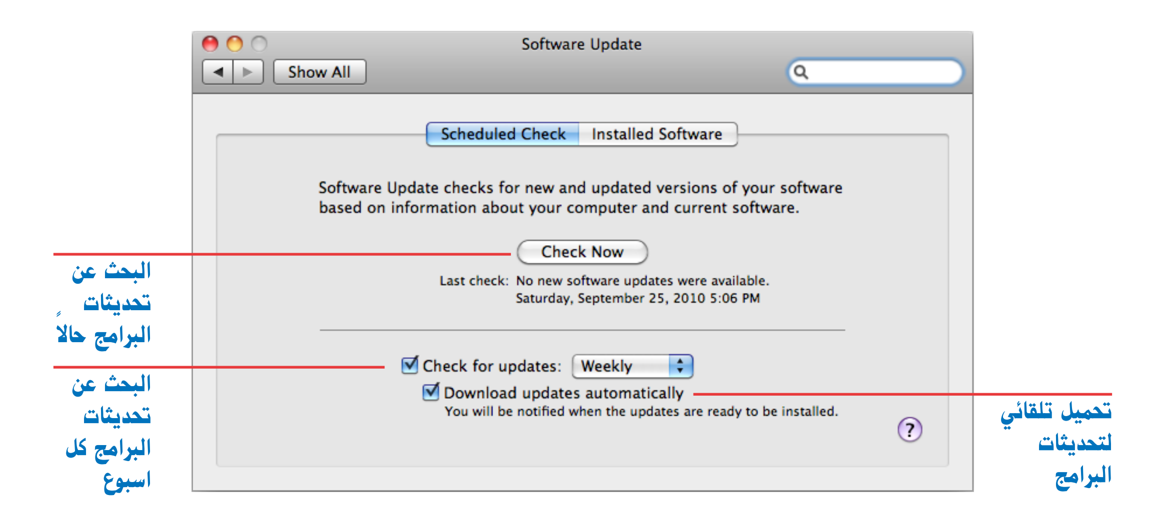


يتــم تحديد التحكــم الابوي للمستخدمين ويمكنــك التعرف على ذلك بالرجــوع إلى الدرس السادس جهاز واحد ومستخدمون متعددون.

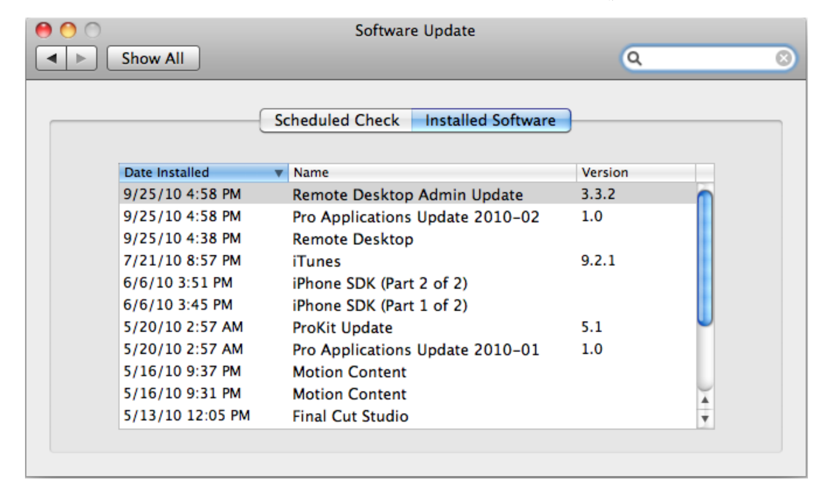
تحديث البرامج (Software Update)



مــن المهــم تحديــث البرامج كل فترة لكــي تحصل علــى تحسينات النســخ الحديثة من تلك البرامج والتي عادة ما تضيف إمكانيات جديدة أو تعالج مشكلات قديمة.

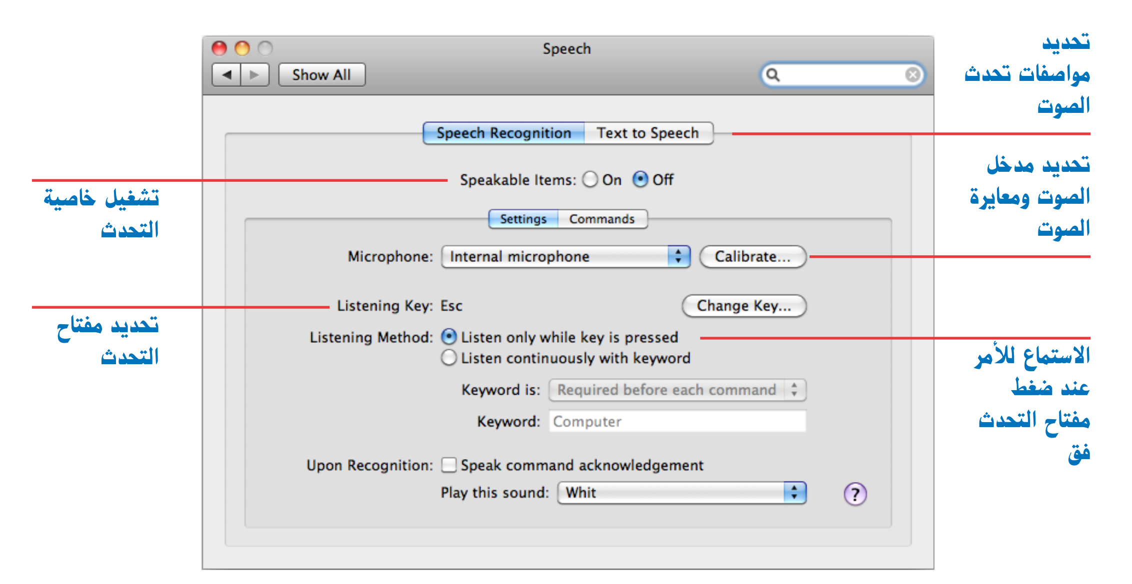


تظهر تلك الشاشة البرامج التي تم تحديثها وتاريخ التحديث

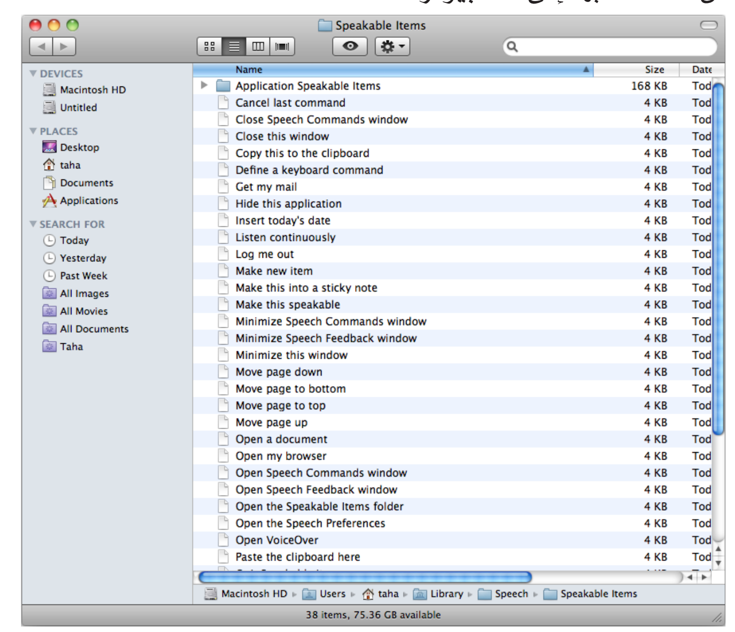


التحدث للكمبيوتر (Speech)

يمكنك التحكم في كيفية التحدث للكمبيوتر وكيف أن الكمبيوتر يمكنه التحدث، ويجب عند التحدث الى الكمبيوتر أن تكون أمام الميكروفون مباشرة وأن تضغط على مفتاح الهروب (esc) لمدة ثانية ثم نطق الأمر بوضوح بصوت عادي باللغة الانجليزية.



الأوامر التي يمكن التحدث بها إلى الكمبيوتر



قرص بدء التشغيل (Startup Disk)

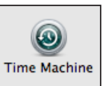
يتم تحديد القرص الذي يتم تشغيل الكمبيوتر منه، حيث من الممكن أن يكون هناك أكثر من قرص صلب داخل الجهاز، ومن الممكن أن يكون كل قرص صلب عليه نظام تشغيل، مختلف عن نظام التشغيل الذي على الأقراص الأخرى، ويتم تشغيل الكمبيوتر منه، ومن الممكن إدخال أسطوانة ليزر عليها نظام التشغيل ليتم التشغيل من عليها، وذلك في حال الاحتياج إلى برامج الدعم الفني أو تثبيت نظام تشغيل جديد، أو تحديث نظام التشغيل الموجود.

وللتحويل من نظام تشغيل إلى آخر يتم اختيار قرص بدء التشغيل (Startup Disk) فتظهر الشاشة التالية، والتي يظهر بها الأقراص الممكن تشغيل الجهاز منها، وتحت كل رمز نجد اسم نظام التشغيل ورقم إصدار نظام التشغيل الموجود على ذلك القرص، ويتم اختيار القرص المطلوب التشغيل من خلاله، ثم الضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart)

ولتشغيل الجهاز كقرص صلب لجهاز آخر يتم الضغط على مفتاح (Target Disk Mode) وفي تلك الحالة يتم توصيل الكمبيوتر بكمبيوتر آخر عن طريق كابل الفيروير (FireWire) وستجد أن الكمبيوتر يظهر كقرص خارجي على الجهاز الآخر.



عند استخدام تلك الخاصية فأن الكمبيوتر يصبح كأنه هارد ديسك ويتم توصيله بكمبيوتر آخر عن طريق كابل الفاير وير (Firewire) ويظهر في الكمبيوتر الآخر كأنه هارد ديسك ويفيد ذلك في حالات كثيرة مثل حال عدم عمل مشغل الأقراص في الكمبيوتر ويصبح مشغل الأقراص في الجهاز الآخر هو المستخدم لتثبيت نظام تشغيل جديد أو في حال أن نظام التشغيل لا يعمل ويحتاج إلى نسخ البيانات قبل إصلاحه.



النسخ الاحتياطي (Time Machine)

إنــه إضافة رائعة لنظام التشغيل ويمكنك من النسخ الاحتياطي للبيانات على أقراص أخرى ويمكنك التعرف على ذلك بالرجوع إلى الدرس الخامس النسخ الاحتياطي.

الاستخدام الخاص (Universal Access)

Universal Access

يمكن تجهيز الكمبيوتر للاستخدام الخاص من قبل ضعاف السمع أو البصر.

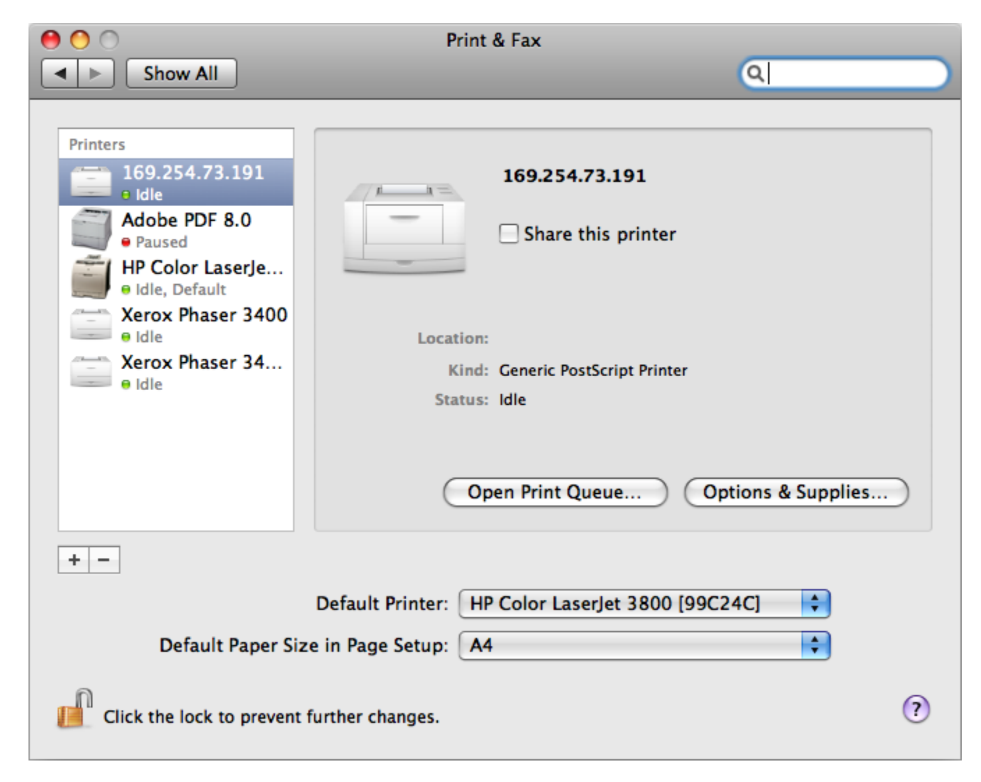
البحث عن إعدادات النظام (System Preferences)

في بعض الأحيــان تريــد تغيــير إعــدادات شـــيء مــا ولكــن لا تعــرف أيــاً مــن إعــدادات النظــام (System Preferences) يمكنها تغيير ذلك، هنا تجد أن (Spotlight) تستطيع مساعدتك في البحث عـن إعــدادات النظام بكتابة أي حرف أو عدد من الحـــروف، وسوف يقوم الكمبيوتر بتحديد الإعدادات الخاصة بما تبحث عنه، ويتم البحث ليس فقط على أسماء إعدادات النظام (System Preferences) ولكن أيضا على الأوامر التي بداخل تلك الإعدادات، كما في الشكل التالي حيث كنت أريد إعداد التحدث للكمبيوتــر وبــدأت بكتابة أول حرفين (sp)، كانت تلك القائمة والتــي تظهر بها الإعدادات التي بها تلك الحروف وأيضاً تجد الإعدادات المضيئة نتيجة ذلك البحث.



أسئلة للمراجعة

1. كيف تفتح إعدادات النظام (System Preference) ؟
2. تقسم إعدادات النظام إلى أربعة إعدادات فما هي ؟
3. كيف يمكنك تغيير خلفية سطح المكتب ؟
4. كيف يمكنك تغيير حجم الموسى (Dock) ؟
5. كيف يمكنك تغيير شكل عرض الأكوام (Stack) ؟
6. ما وضيفة العرض والمساحات (Expose & Space) ؟
7. كيف تضيف اللغة العربية في قائمة إدخال اللغة ؟
8. كيف يمكنك زيادة تأمين الكمبيوتر ؟
9. كيف يمكنك تحديد أنواع الملفات التي يتم البحث عنها ؟
10. كيف يمكنك تحديد البرنامج الذي يعمل عند إدخال أسطوانة ليزر جديدة ؟
11. كيف يمكنك تغيير اختصار تغيير اللغة المستخدمة ؟
12. كيف يمكنك تشغيل الزر الأيمن للماوس ؟
13. كيف يمكنك تحديث البرامج المثبتة على جهازك ؟
14. كيف يمكنك تغيير قرص بدء التشغيل ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- إعداد الطابعة
- هل هناك مشكلة أثناء الطباعة؟
- مشاركة الطابعة مع أجهزة أخرى
- تحويل الملف إلى PDF
- إرسال واستقبال فاكس

الدرس الرابع

إعداد الطابعة والفاكس
Set Up Printing & Faxing

دائماً مـع كل نظام تشغيل جديد تصبح الطباعة أكثر سهولـة وفاعلية، وجهاز الماكنتوش يمكنه أن يميز الطابعات الموصلة بالكمبيوتر وتلقائياً يقوم بإعداد الطابعة وتجهيزها للطباعة عليها، وكل تطبيق يمكنه أن يطبـق الكثـير مـن الاختيارات الخاصـة لعملية الطباعة والتـي تجعل عملية الطباعـة أسهل وأمتع، ويمكنك مشاركة طابعة واحدة موصلة على كمبيوتر ليتم الطباعة عليها من كل الأجهزة المتصلة بالشبكة.

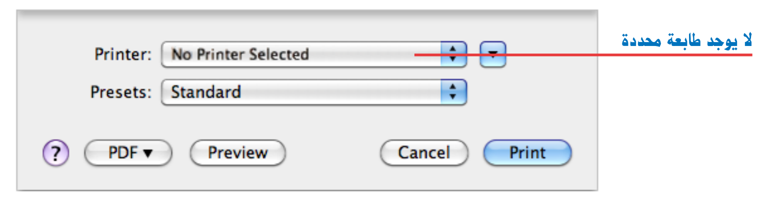
إعداد الطابعة

عنـد شرائـك أي طابعـة جديـدة لابد من توصيلهـا بالكمبيوتر ثـم التأكد من تثبيـت البرنامج الخاص بالطابعة (Driver) على الكمبيوتر لتتمكن من الطباعة عليها، وإذا لم يتم تثبيت البرنامج الخاص على الكمبيوتـر فلـن تستطيع الطباعة على تلك الطابعة، حيث إنه وسيلـة الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة، والكثـير من الطابعـات يتعرف عليها جهاز الماك بدون الحاجة إلى تثبيـت البرنامج الخاص بها، ودائماً تجد البرنامج الخاص بالطابعة مع الطابعة عند شرائها، ويجب التأكد من أنه متوافق مع نظام التشغيل الموجـود علـى الكمبيوتر، حيث كثير من مشـاكل الطابعات تحدث نتيجة عدم توافـق البرنامج الخاص بالطابعة مع نظام التشغيل المستخدم.

إضافة طابعة جديدة

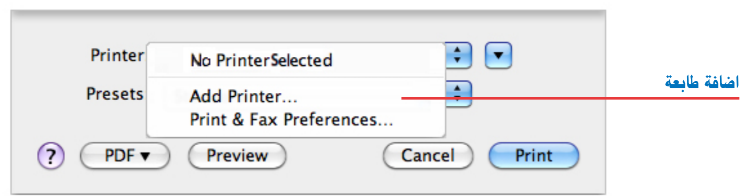
جهـاز المـاك يتعرف تلقائياً على الطابعات الموصلة مباشرة علـى الكمبيوتر أو على الشبكة المحلية، فإذا حاولت طباعة أي مستند ووجدت اسم الطابعة موجوداً فذلك يعني إن طابعتك جاهزة للاستخدام وتم تثبيت البرنامج الخاص بها.

وإذا لم يظهر اسم طابعتك، أو ظهر أمامك عبارة لا يوجد طابعة محددة (No Printer Selected) كما في الشكل التالي، فذلك يعني انه لم تقم بتثبيت برنامج الطابعة على الكمبيوتر، ولابد من تثبيته لتتمكن من الطباعة عليها.

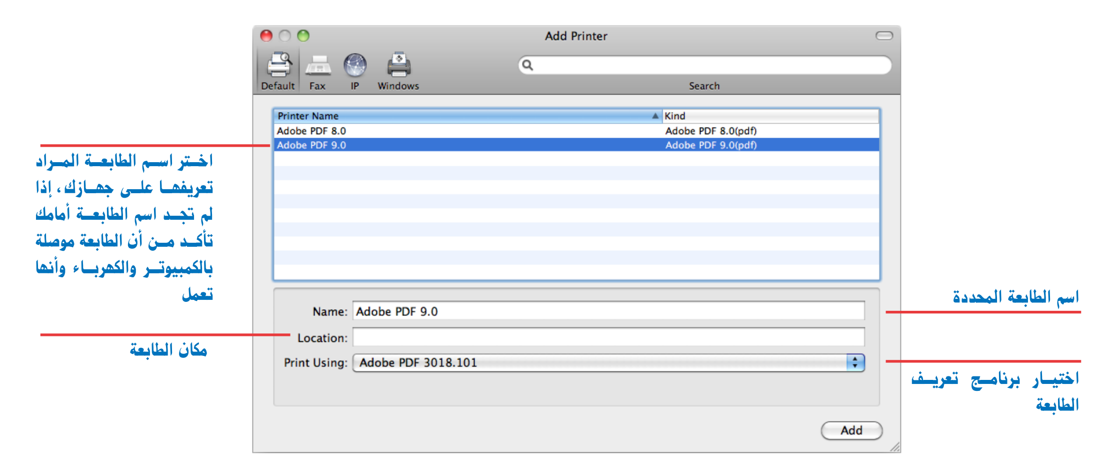


ولتثبيت الطابعة اتبع تلك الخطوات.

- تأكـد مـن توصيل الطابعة بالكمبيوتر من خلال كابل (USB) او كابـل الشبكة (Ethernet) وايضاً تأكد أن كابل الكهرباء موصل بمدخل الكهرباء.
- اضغـط علـى (No Printer Selected) واختر أمر إضافة طابعة (Add Printer) كما في الشكل التالي.



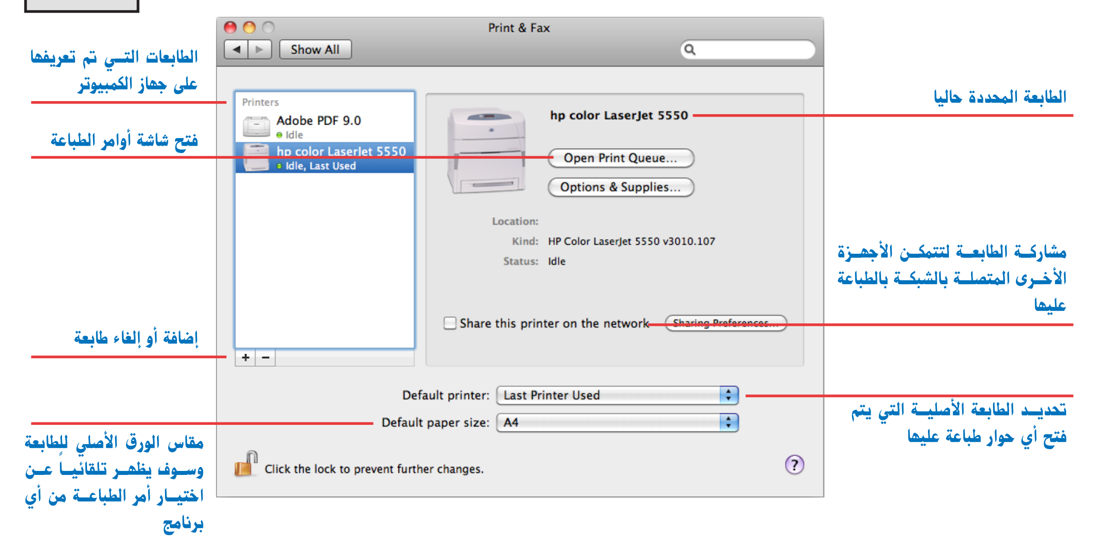
- ســوف تظهــر شاشة البحث عن الطابعة والتي يظهــر بها جميع الطابعات الموصلة على جهازك كما بالشكل التالي.



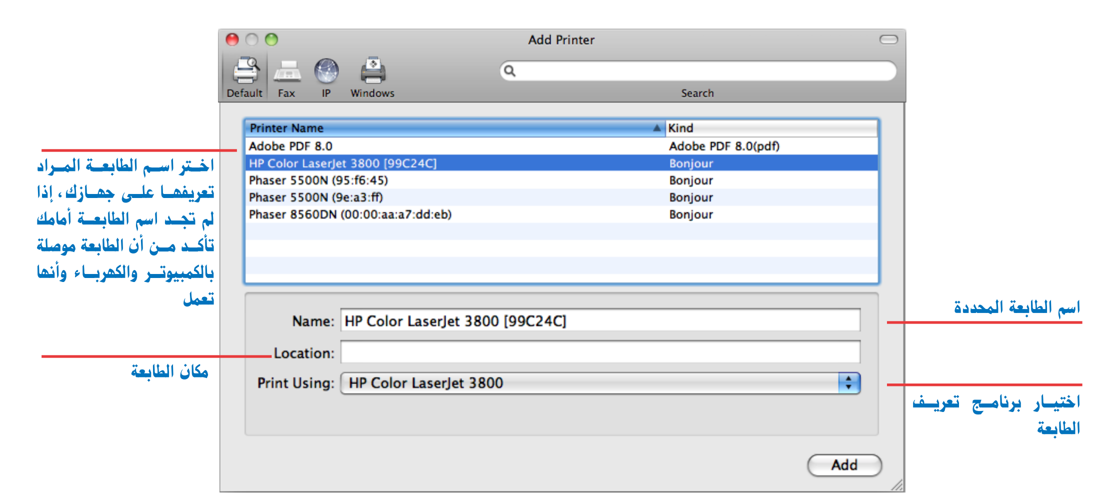
- اخــتر اســم الطابعة الجديدة من القائمة (Printer Name) والتي تظهر لك كل الطابعات التي تم التعرف عليها.
- ثــم حــدد اسمها (Name) حتــى تتمكن من اختيار نفس الاسم عند الطابعة وهــو مفيد جداً في حالة وجود أكثر من طابعة من نفس النوع فمثلاً يمكن تسمية الطابعة حسب القسم أو مستخدمها لتستطيع التفرقة بين الطابعات المتشابهة.
- اخــتر برنامــج تعريف الطــابعة (Printer Using) وهو الملــف الذي يحتوي علــى بيانات الطابعة ومواصفاتهــا وبدونــه فإن عملية الطابعة قــد تفشل، ويتم الاختيار عن طريــق اختيار اسم الطابعة ورقمهــا وإذا لم تكــن موجودة فذلك يعني أنك سوف تحتاج للأسطوانات المصاحبة للطابعة لاختيار ذلك الملف منها.
- اضغط على مفتاح إضافة (Add) لإنهاء تلك العملية وتعريف الطابعة وإضافتها.
- بعد إضافة الطابعة يمكن الذهاب لأي برنامج متاح على الكمبيوتر وعند اختيار أمر طباعة وظهور شاشــة حــوار الطباعــة ستجد أن الطابعة الــتي أضفتها متاحة لك، وذلك يعنــي أن تثبيت الطابعة يمكنك من الطباعة عليها من أي برنامج متاح على الكمبيوتر.

وهناك طريق أخرى لإضافة الطابعة

- تأكد من توصيل الطابعة بالكمبيوتر من خلال كابل (USB) أو كابل الشبكة (Ethernet) وأيضاً تأكد أن كابل الكهرباء موصل بمدخل الكهرباء.
- اختر أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة إبل (Apple Menu) واضغط على رمز الطابعة والفاكس (Print & fax) تظهر لك الشاشة التالية



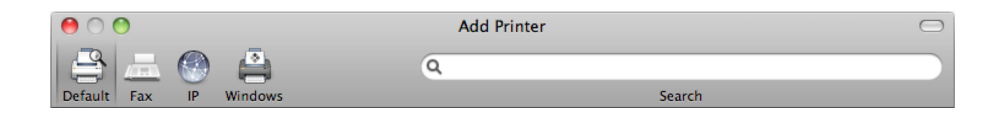
- والتي توضح الطابعات التي تم تعريفها لجهازك. وإذا لم تكن طابعتك موجودة في القائمة التي على شمال الشاشة فذلك يعني أنها ليست معرفه إلى الآن.
- اضغط على مفتاح علامة (+) لإضافة الطابعة فتظهر شاشة البحث عن الطابعة والتي يظهر بها جميع الطابعات الموصلة على جهازك كما بالشكل التالي.



- ثـم حـدد اسمها (Name) حتـى تتمكن من اختيار نفـس الاسم عند الطباعة وهـو مفيد جداً في حـال وجـود أكثر من طابعة من نفس النوع فمثلاً يمكن تسمية الطابعة حسب القسم او مستخدمها لتستطيع التفرقة بين الطابعات المتشابهة.
- اخـتـر برنامـج تعريف الطابـعـة (Printer Using) وهو الملـف الذي يحتوي علـى بيانات الطابعة ومواصفتهـا وبدونـه فإن عملية الطباعة قـد تفشل، ويتم الاختيار عن طريـق اختيار اسم الطابعة ورقمهـا وإذا لم تكـن موجودة فذلك يعني أنك سوف تحتاج للأسطوانات المصاحبة للطابعة لاختيار ذلك الملف منها.
- اضغط على مفتاح إضافة (Add) لإنهاء تلك العملية وتعريف الطابعة وإضافتها.
- بعد إضافة الطابعة يمكن الذهاب لأي برنامج متاح على الكمبيوتر وعند اختيار أمر طباعة وظهور شاشـة حـوار الطباعـة ستجد أن الطابعة التـي أضفتها متاحة لك، وذلك يعنـي أن تثبيت الطابعة تمكنك من الطباعة عليها من أي برنامج متاح على الكمبيوتر.

الاختيارات الخاصة باضافة الطابعة

عند إضافة الطابعة فإن هناك أكثر من اختيار يمكنك تحديدة وتلك الاختيارات هي:



- Defult وهـو الوضـع الأصلـي لتوصيل الطابعات من خـلال مدخل يو اس بـي (USB) أو مدخل الشبكة (Eathernet).
- Fax ويتم اختياره عند توصيل جهاز مودم (Modem) أو بلوتوث (Bluetooth) لإرسال واستقبال الفاكسات.
- IP ويتم اختياره لتوصيل طابعة معتمدة على عنوان (IP) وهي عادة طابعات موصلة على الشبكة.
- Windows وهي لتوصيل طابعات تم مشاركتها على شبكة لأجهزة ويندوز.

إلغاء طابعة

يمكنـك إلغـاء أي طابعة وذلك بالضغط علـى مفتاح علامة (-) فتظهر شاشة تسألك هل أنت متأكد من الغاء تلك الطابعة وإذا ضغطت Ok يتم الغاؤها.

هل هناك مشكلة أثناء الطباعة؟

إذا أرسلت أمر طباعة للطابعة ولم تستجب فعليك:

- اختيار أمر إعدادات النظام (System Preference) من قائمة أبل (Apple Menu).
- اختر الطابعة والفاكس (Print & Fax)
- اختر اسم الطابعة التي طبعت عليها
- اضغط على مفتاح شاشة أوامر الطباعة (Open printer Queue) أو اضغط مرتين على اسم الطابعة فتظهر الشاشة التالية والتي توضح قائمة بأوامر الطباعة التي لم تتم طباعتها



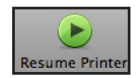
- كما يمكنك الوصول إلى شاشة أوامر الطباعة عن طريق رمز الطابعة الذي يظهر في المرسى (Dock)، وهو الرمز يظهر عند طباعة أي مستند ويختفي بمجرد الانتهاء من الطباعة وإذا كان المستند لم يطبع ستجد رمز الطابعة في المرسى (Dock) إلى أن يطبع أو يلغي المستند المطلوب طباعته

1. تأكد من أن الطابعة غير متوقفة مؤقتا (Printer Paused)



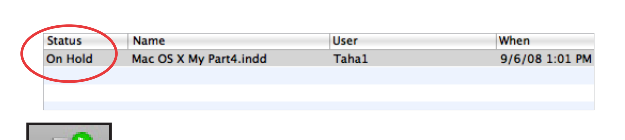
إذا وجدت ذلك الرمز فذلك يعني أن الطابعة متوقفة.

ولحل تلك المشكلة اضغط على مفتاح استمرار الطابعة (Resume Printer)



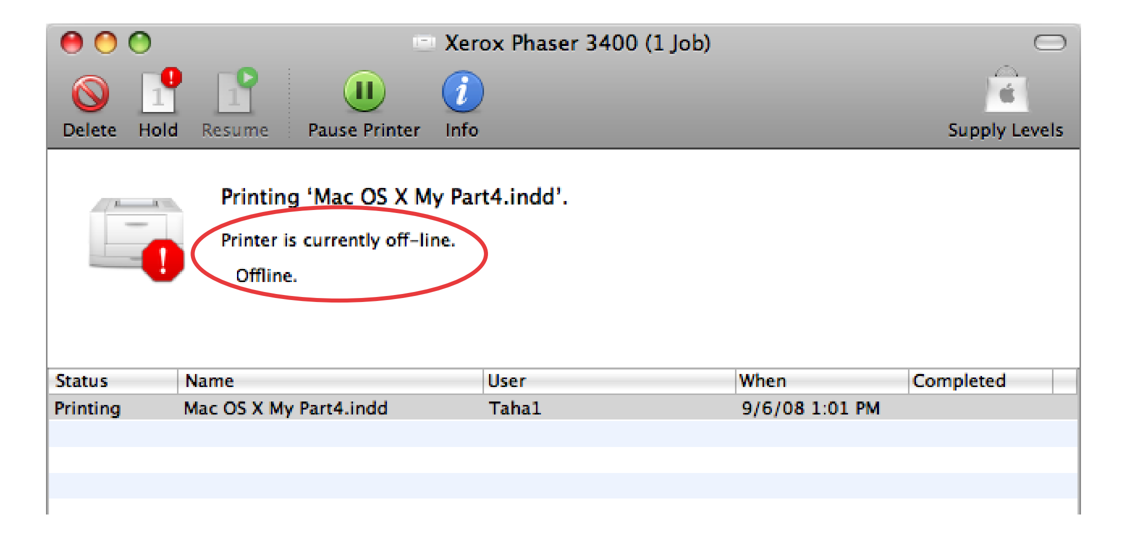
2. تأكد من أن المستند غير متوقف (On Hold)

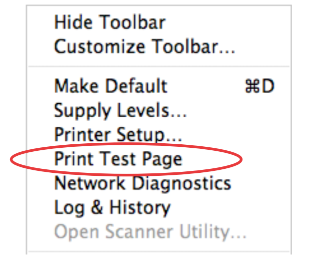
إذا وجــدت حالة المستند (Status) تشير
إلــى أن المستـــند متوقــف (On Hold)
اضغط على مفتاح الاستمرار (Resume)



3. **تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر وبالكهرباء وتعمل،**

ويظهر بالشاشة التالية أن الطابعة متوقفة عن العمل أو غير متصلة بالكمبيوتر (Offline)، ولذلـك يجـب التأكد من أن الطابعة تم توصيلها بالكمبيوتـر من خلال مدخل يو اس بي (USB) أو مدخـل الشبكـة (Eathernet). وأن كابـل الكهرباء موصل بمصدر للكهربـاء وأن الطابعة في وضع التشغيل.





ملحوظة

يمكنـك اختيار أمر طبـاعة شاشة التجربـة (Print Test Page) من قائمة الطابعة (Printer) للتأكد من أن الطابعة تعمل بصورة صحيحة

ملحوظة

عند إرسال مستند للطباعة ووجدنا أن الطابعة لم تطبع نقوم بإرسال أمر آخر وآخر، ولا نذهب مباشرة إلــى شاشــة أوامر الطباعة، ولذلك عند الذهــاب إليها في النهاية، فإننا نجد الكثيـر من الأوامر لنفس المستنـد، وهــي التــي تم إرسالها ولم تطبــع، ويمكنك تحديد تلـك الأوامر والضغط علـى مفتاح المسح (Delete)، لذلك من المفضل عند إرسال أمر ولم يتم طباعته الذهاب مباشرة إلى شاشة أوامر الطباعة لمعرفة سبب عدم طباعة المستند.

مشاركة الطابعة مع أجهزة أخرى

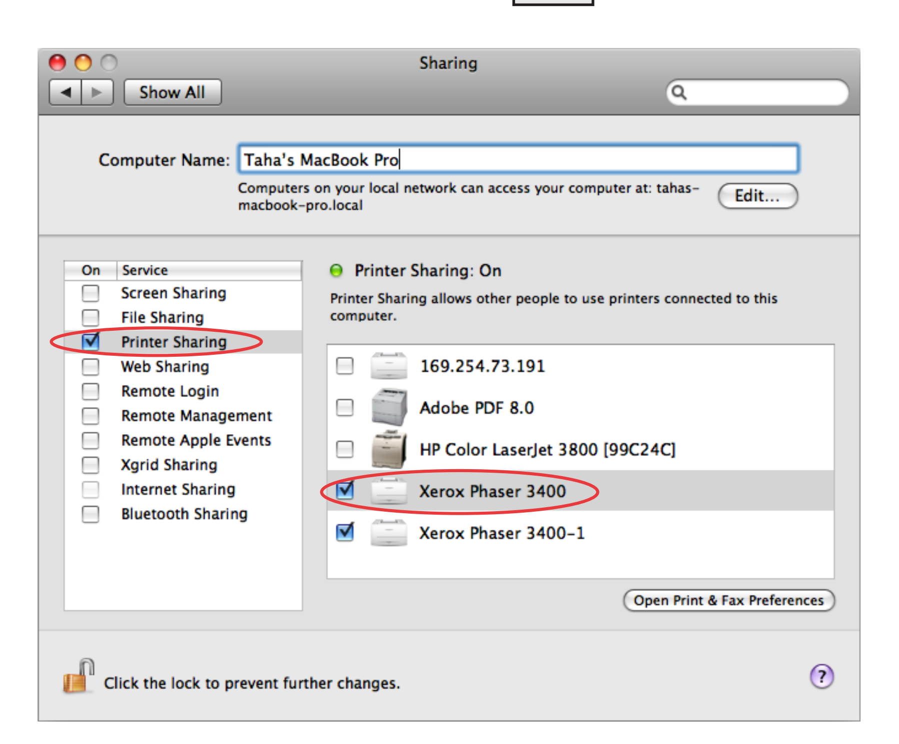
أي طابعة من الممكن إعدادها للمشاركة وبالتالي فإن أي جهاز كمبيوتر متصل بجهازك عن طريق الشبكة يمكنه الطباعة على الطابعة المتصلة بجهازك مباشرة دون الحاجة إلى توصيله مباشرة بالطابعة، وهذه إمكانية رائعة لم تكن متوفرة قبل نظام تشغيل (Mac OS X) وكان من الضروري شراء طابعة تعمل على الشبكة وكانت غالية الثمن مقارنة بالطابعات العادية.

إذا تم توصيل الطابعة مباشرة على الشبكة فإن أي جهاز كمبيوتر يمكنه الطباعة عليها مباشرة بدون أي مشاركة وعادة تكون تلك الطابعة من نوع الليزر.

ولكن إذا كانت الطابعة موصلة فقط بجهاز كمبيوتر واحد فلابد أن يكون ذلك الجهاز يعمل حتى يتمكن الآخرون من الطباعة على الطابعة الموصلة به.

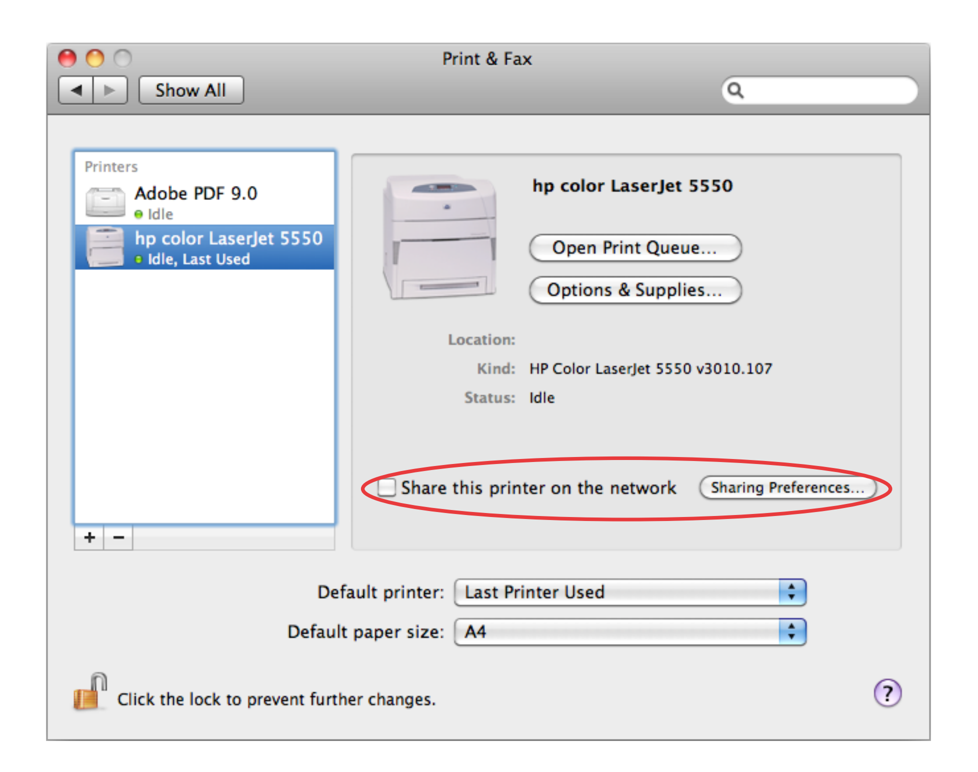
لمشاركة الطابعة

1. شغل الطابعة والكمبيوتر المتصل بها.
2. في الكمبيوتر المتصل بالطابعة اذهب إلى إعدادات النظام (System Preference)
3. اختر رمز المشاركة (Sharing) Sharing سوف تظهر لك الشاشة التالية



4. تأكد من اختيار مشاركة الطابعات (Printer Sharing) وكذلك ظهور الطابعة واختيارها

5. اضغط على مفتاح فتح إعدادات الطابعة والفاكس (Open Printer & Fax Preference) ستظهر الشاشة التالية



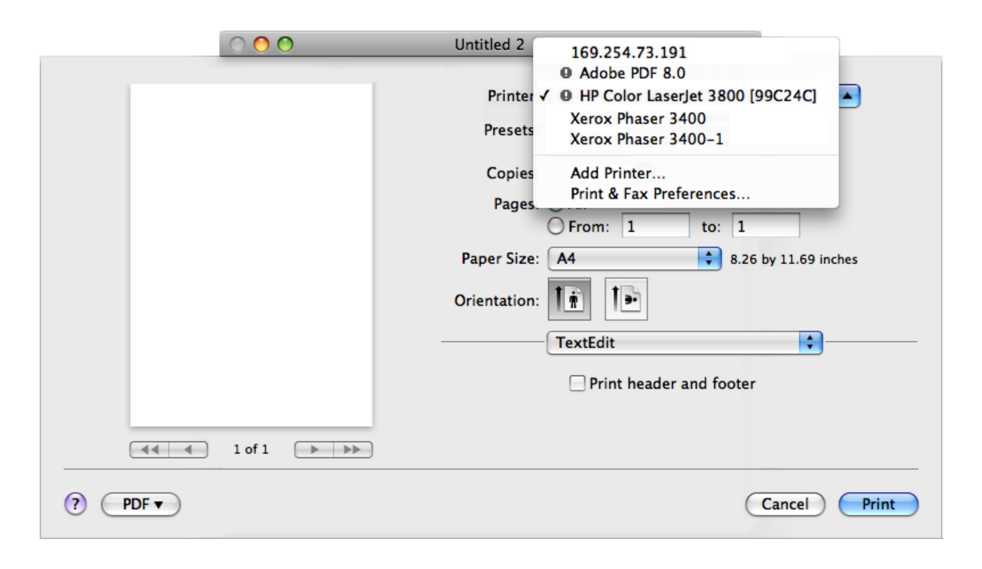
6. اختر الطابعة المطلوب مشاركتها وتأكد من أن اختيار مشاركة الطابعة تم تحديدها (Share this printer on the network)

يمكنك تجاهل الخطوة 3،4 والذهاب مباشرة لإعدادات الطابعة والفاكس ثم الضغط على مفتاح إعدادات المشاركة (Sharing Preferences).

للطباعة على طابعة تمت مشاركتها

- لابد أن تكون الطابعة والجهاز المتصل بالطابعة مباشرة يعملان، وأن يكون قد تمت مشاركة الطابعة على ذلك الجهاز.
- من أي كمبيوتر على الشبكة أعط أمر طباعة المستند المطلوب طباعته ليظهر لك حوار الطباعة (Print dialog box).

- اخــتر اســم الطابعة من (Printer) والتي يظهر بها كل الطابعــات التي تم تعريفها على الكمبيوتر، ليمكنك الطباعة عليها كما بالشكل التالي:



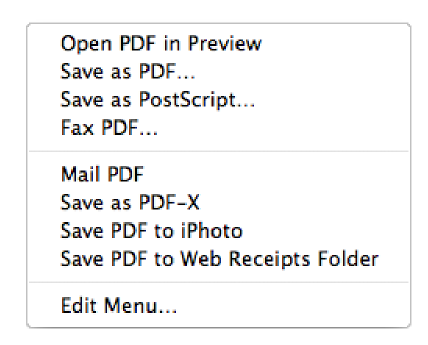
وإذا لم تــر اســم الطابعــة اضغط علــى مفتاح إضافة طابعــة (Add Printer) أو اذهــب إلى إعدادات الطابعة والفاكس (Print & Fax preference) وأضف طابعتك كما تعلمت في هذا الدرس،.

من المحتمل أن تخرج من البرنامج ثم تفتحه مرة آخرى لتتمكن من الطباعة على الطابعة المضافة حديثاً.

تحويل الملف إلى PDF

من خلال شاشة الطباعة في أي برنامج يمكنك تحويل المستند إلى ملف (PDF) وذلك من خلال الضغط على مفتاح (PDF) واختيــار أمر حفظ كملــف (Save as PDF) وستظهر شاشة حوارية تسألك ما اسم الملف وأين تريد حفظه.

ويمكــن الاستفادة من تحويــل الملف إلــى (PDF) بالتأكد من جودة الملف قبل طباعته وعدم وجود أي مشكلة به أو مراجعته قبل الطباعة.

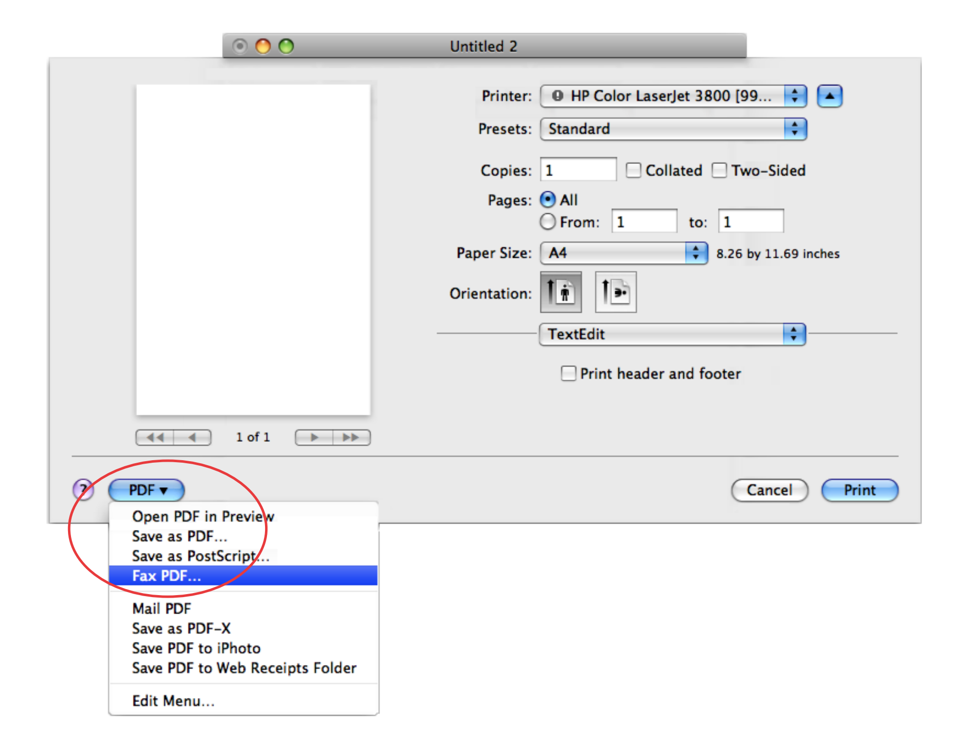


إرسال واستقبال فاكس

إذا كان الكمبيوتر به فاكس مودم أو متصل بمودم خارجي، يمكنك إرسال فاكس من أي برنامج ويمكنك أيضا استقبال فاكسات، ولكن الكثير من الأجهزة الآن لا يحتوي على فاكس مودم ولابد من شراء فاكس مودم خارجي.

إرسال فاكس

- تأكد من أن جهاز الكمبيوتر به فاكس مودم أو متصل بفاكس مودم وأن المودم متصل بخط تليفون.
- افتح الملف المراد إرساله فاكس.
- اختر أمر طباعة (Print) من قائمة ملف (File).
- ستظهر الشاشة التالية اضغط على مفتاح (PDF) واختر أمر (Fax PDF).

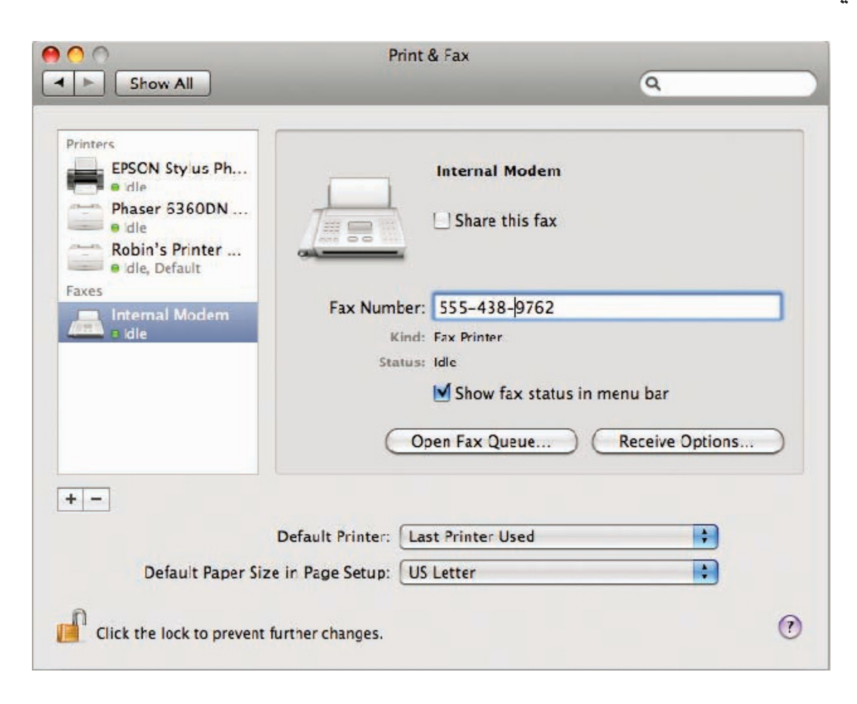


- ستظهر شاشة إرسال الفاكس، سجل الرقم واضغط على مفتاح فاكس (Fax).

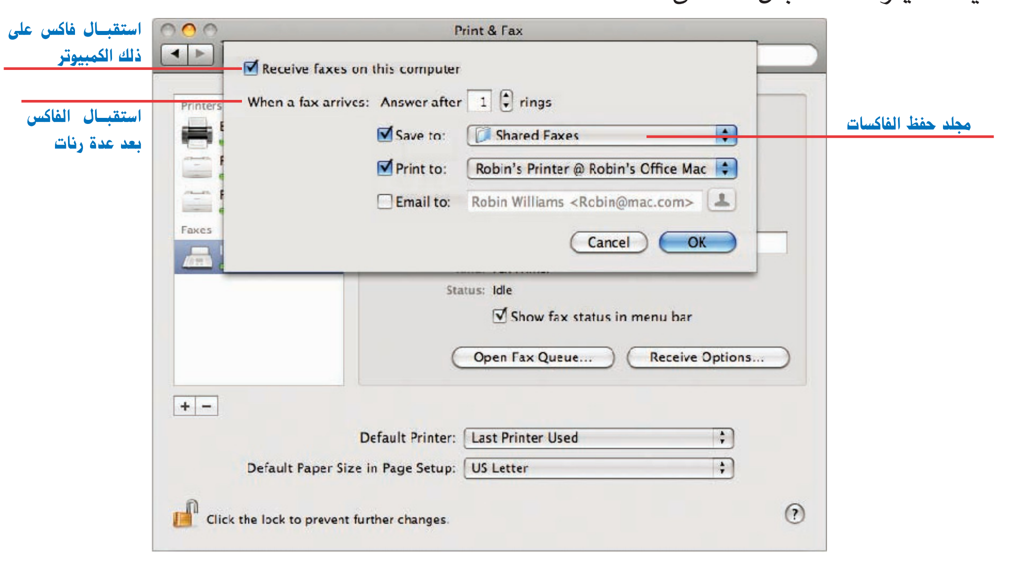
بعض البرامج لديها شاشة حوار طباعة خاص بها مثل برنامج ادوبي ان ديزاين في تلك الشاشات اضغط على مفتاح الطابعة (Printer) لتجد مربع حوار الطباعة الذي يحتوي على مفتاح (PDF).

لاستقبال فاكس

اذهــب إلــى إعدادات الطابعــة والفاكســ (Print & Fax Preference) واختر الفاكســ مودم كما في الشاشة التالية.



اضغــط مفتــاح اختيارات الاستقبال (Receive Options) ستظهر لــك الشاشة التالية والتي يتم فيها تحديد اختيارات استقبال الفاكس.



أسئلة للمراجعة

1. كيف تتم اضافة وتعريف طابعة جديدة على الكمبيوتر؟
2. ما هي الاختيارات الخاصة بإضافة الطابعة؟
3. كيف يمكنك إلغاء طابعة؟
4. إذا وجدت أن المستند الذي تريد طباعته لا يطبع كيف تحل تلك المشكلة؟
5. كيف يمكنك مشاركة طابعة موصلة بجهازك مع الأجهزة الأخرى في الشبكة؟
6. كيف يمكنك تحويل الملفات إلى (PDF)؟
7. كيف يمكنك إرسال واستقبال فاكس من خلال الفاكس مودم الموصل بالكمبيوتر؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس

- حول (Time Machine)
- إنشاء نسخ احتياطي عن طريق (Time Machine)
- كيف تستخدم النسخ الاحتياطي (Time Machine)
- البحث عن الملفات من خلال (Spotlight)

الدرس الخامس

النسخ الاحتياطي
Time Machine

كلنا نعلم ما أهمية حفظ نسخة احتياطية من الملفات كل يوم، لكن في الحقيقة هي عملية مزعجة خاصة مع زيادة حجم الأقراص الصلبة وما تحتويه من ملفات، فليس من المعقول عمل نسخ احتياطية لمدة ساعة او ساعتين يومياً، لكن بمجرد حدوث أي مشكلة في القرص الصلب نتمنى أن تكون هناك نسخة احتياطية، واحياناً أقوم بتعديل ملف وأحفظ الملف وأتمنى أن أسترجع الملف الأصلي.

إذا كنت أنت هذا الشخص فأنت محتاج فعلاً إلى (Time Machine) والتي تنفذ عملية النسخ الاحتياطي أتوماتيكياً بدون أن تتوقف عن العمل، ويمكنك الرجوع بالزمن واسترجاع ملف قبل عملية الحفظ الأخيرة أو استرجاع ملفات حذفتها، كل المطلوب منك فقط الضغط على مفتاح تشغيل (Time Machine)، نعم بكل تلك البساطة وهذا ما سوف تراه الآن.



حول (Time Machine)

بعد الانتهاء من إعداد النسخ الاحتياطي (Time Machine) فإن عملية النسخ الاحتياطي تتم بصورة منتظمة، وفي كثير من الأحيان لا تشعر بها، وعند بداية تشغيل النسخ الاحتياطي (Time Machine) يتم عمل نسخ احتياطي لكل البرامج والمستندات وملفات نظام التشغيل، وبعد ذلك الملفات التي يتم تعديلها فقط يتم عمل نسخ احتياطية منها وذلك لتوفير الوقت والمساحات التخزينية وتتم تلك العملية كل ساعة يومياً ويتم الاحتفاظ بتلك النسخ خلال الشهر الحالي أي 30 نسخة، ثم يتم الاحتفاظ بنسخ احتياطية أسبوعية لما بعد شهر من تاريخ اليوم، ثم يتم الاحتفاظ بنسخ شهرية للأشهر السابقة إلى أن يمتلئ القرص الصلب المحدد للنسخ الاحتياطي، وفي تلك الحالة يتم مسح أقدم نسخ احتياطي أسبوعي ليتم تسجيل نسخ احتياطي جديدة أو تقوم بشراء قرص صلب آخر لعملية النسخ الاحتياطي، ولأن عملية النسخ تتم بالتاريخ فيمكنك الرجوع بالزمن إلى وقت محدد واسترجاع ما تريده.

ومن المفضل في حالة عدم شرائك لقرص صلب جديد للنسخ الاحتياطي أن تقوم بنسخ ملفاتك على أسطوانات ليزر (CD) أو (DVD) للمحافظة على ملفاتك القديمة.

أي نوع من الأقراص سوف تستخدمه للنسخ الاحتياطي؟

يجب استخدام قرص غير القرص الذي تعمل عليه، لأن في حالة توقف القرص عن العمل فإن بياناتك والنسخ الاحتياطية لا تستطيع الحصول عليها،والقرص المستخدم في النسخ الاحتياطي من الممكن أن يكون موصلاً داخلياً أو خارجياً ويفضل أن يكون داخلياً، حتى تتم عملية النسخ الاحتياطي تلقائياً بدون الحاجة لتوصيل القرص الصلب الخارجي، كما يفضل أن تكون مساحته كبيرة لاستيعاب النسخ الاحتياطي، وأن يكون مجهزاً بطريقة (Mac OS Extended journaled) كما يكون متاحاً اختيار (Access Control Lists) وسوف يقوم (Time Machine) بعمل تجهيز للقرص إذا استدعى الأمر بدون أي تدخل منك، وخلال الخطوات القادمة سوف ترى كيفية تنفيذ ذلك.

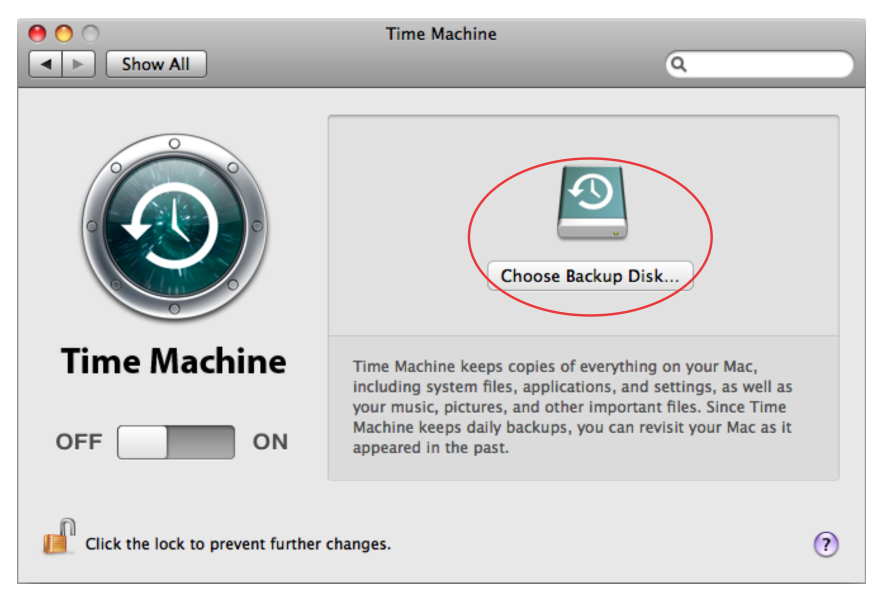
إنشاء نسخ احتياطي عن طريق (Time Machine)

إنهـا عمليـة بسيطة جـداً، تأكد أولاً من وجـود قرص سوف يتـم النسخ الاحتياطي عليـه، وإنه متصل بالكمبيوتر، شغل خاصية النسخ الاحتياطي (Time Machine).

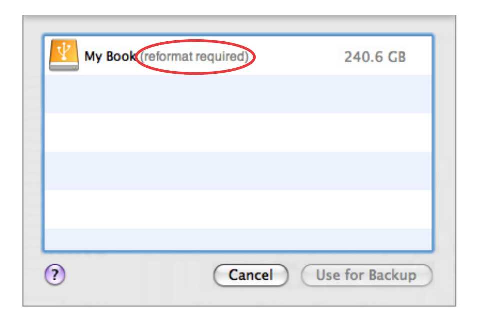
تشغيل (Time Machine)



- اذهـب إلى إعدادات النظـام (System Preference) واختر (Time Machine) ستظهر الشاشة التالية:

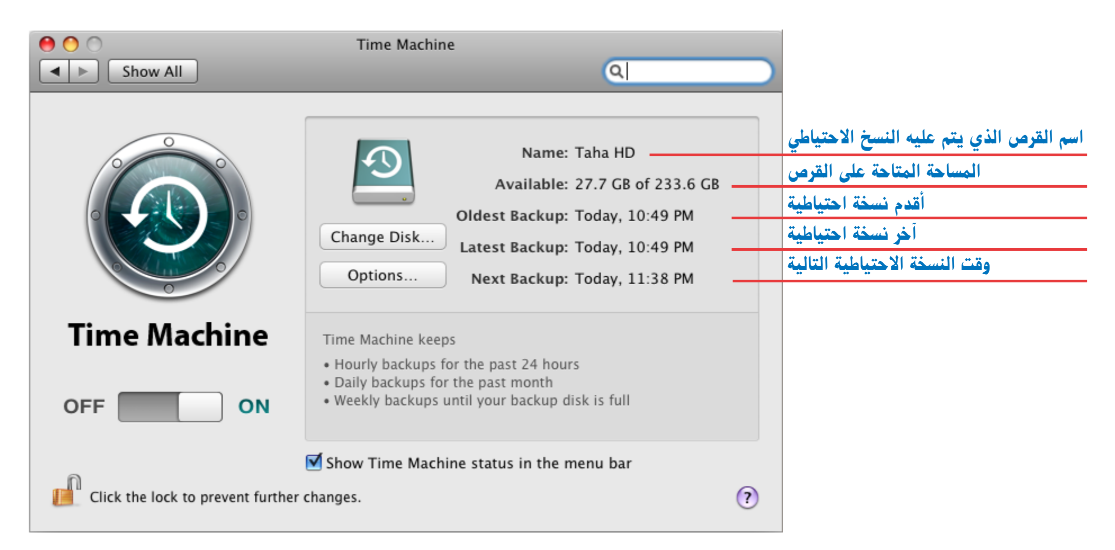


- اضغـط علـى مفتاح (Choose backup Disk) ستظهر لك شاشة بهـا الأقراص الصلبة الموصلة بالكمبيوتر والمتاح النسخ الاحتياطي عليها كما بالشكل التالي.

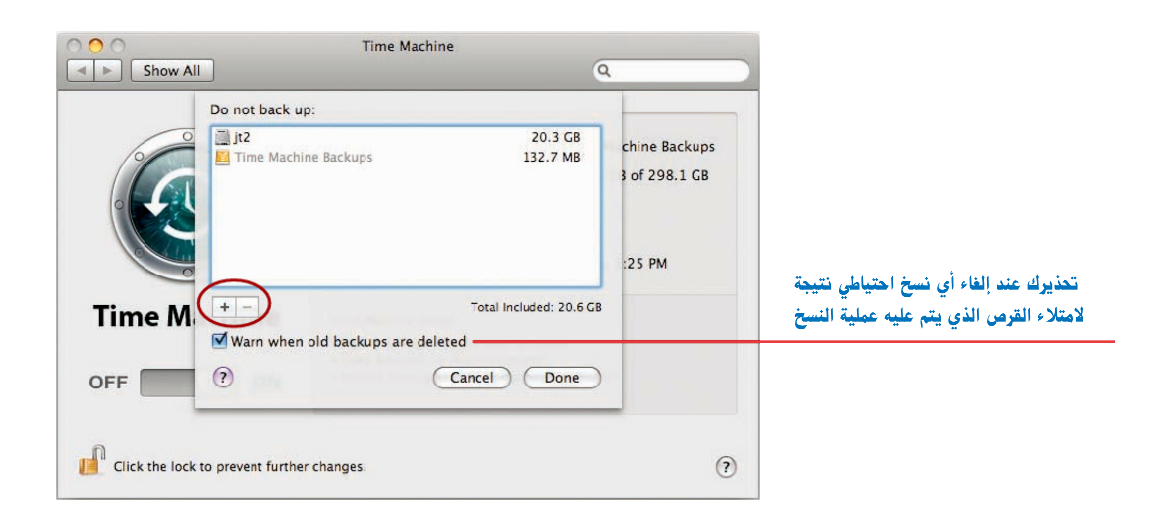


- باختيـارك القـرص المطلـوب يتم تحويـل (Time Machine) إلى وضع التشغيـل تلاحظ أن ذلك القرص سوف يتطلب إعادة تجهيزه مرة أخرى وذلك معناه أن القرص المحدد لم يتم تجهيزه بطريقة (Mac OS Extended journaled) .

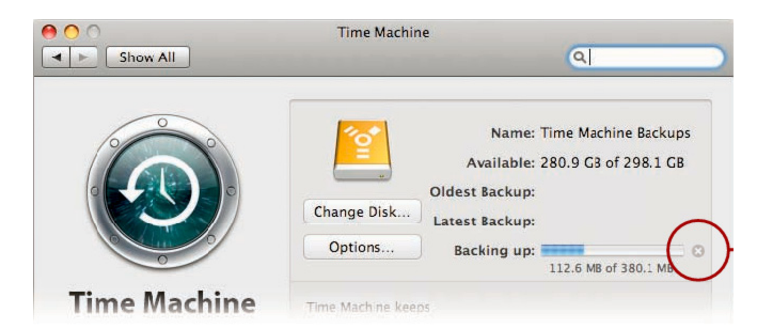
- ستظهـر الشاشــة التاليــة والتي بها الكثير من المعلومــات الخاصة بالنســخ الاحتياطي مثل معرفة المساحة المتاحة وآخر عملية نسخ احتياطي ووقت عملية النسخ الاحتياطي التالية.



- اضغـط علـى مفتاح (Option) لاختيار مـا لا تريد عمل نسخ احتياطي منـه وذلك بالضغط على علامة الزائد (+) أو مسح ما تم استثناؤه من عملية النسخ الاحتياطي بالضغط على علامة الناقص (-) كمـا بالشاشــة التالية، حيث إن هناك العديد من المجلـدات أنت لست في حاجة إلى عمل نسخ احتيـاطـي لهـا، لذلك من المفضل عدم عمل نسخ احتيـاطـي منها حتى لا تأخذ مساحه عند نسخها احتياطياً وكذلك تقليل وقت النسخ الاحتياطي.



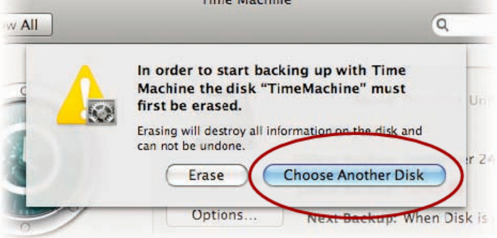
- تتــم عملية النســخ الاحتياطي لأول مرة وسوف تأخذ بعض الوقــت حسب حجم ملفاتك وبرامجك وملفات نظام التشغيل ويمكنك إيقاف تلك العملية بالضغط على مفتاح الإلغاء كما بالشاشة التالية لكن في المرات التالية سوف تكون أسرع لأن ما يتم نسخه هو ما تم تعديله فقط وليس كل الملفات.



فشل عملية النسخ الاحتياطي

إذا وجدت رسالة (Failed) باللون الأحمر كما بالشاشة التالية فذلك يعني فشل عملية النسخ الاحتياطي، وذلك قد يرجع إلى أن مساحة القرص غير كافية لعمل النسخ الاحتياطي، أو أنه غير متصل بالكمبيوتر حالياً، وصل قرصاً آخر واضغط على مفتاح (Choose Another Disk) وحدد القرص الجديد.





كيف تستخدم النسخ الاحتياطي (Time Machine)

إذا تم تشغيــل النسخ الاحتياطــي (Time Machine) كما تم شرحها سابقاً، فهناك العديد من الطرق للعثور على نسخة قديمة من ملف تم تعديله، أو ملف تم حذفه.

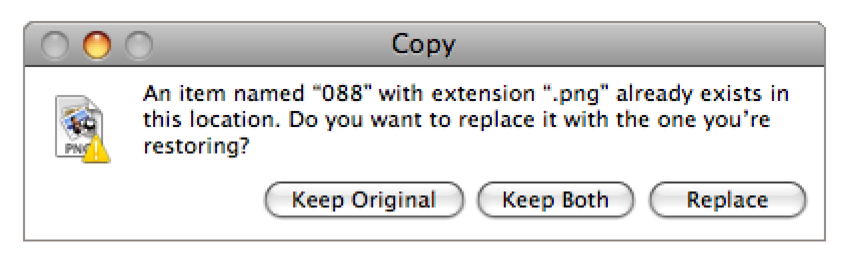
للبحث عن ملف واستعادته

- حدد الملف أو المجلد من على سطح المكتب.
- اضغط على رمز (Time Machine) في المرسى (Dock) لتشغيله ستظهر الشاشة التالية وسيظهر المجلــد أو الملــف الذي تم تحديده وستجــد العديد من الشاشات خلف الشاشــة الأولى، وهــي نفس المجلــد أو الملف لكن بتاريخ النســخ الاحتياطي، ويمكنك الضغط على مفتاح تقديم و تأخير التاريخ والوقت لرؤية الملف في التاريخ والوقت المطلوب او الضغط مباشرة على عنوان أي شاشة.



- حــدد التاريخ والوقت المطلوب استرجاع الملف، وستجــد في الشريط الموجود أسفل الشاشة التاريخ والوقــت الــذي حددتــه، وإذا لم يكن هو التاريخ الــذي تريده تحرك بالتاريخ والوقــت إلى أن تصل للتاريخ والوقت المطلوب.
- اضغــط علــى مفتاح استرجاع (Restore) على يمين الشريــط الموجود بأسفل الشاشة لعمل عملية استرجاع الملف المحدد.

- ستظهر لك الرسالة التالية وبها ثلاثة اختيارات



Keep Original الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي، وإهمال نسخة النسخ الاحتياطي، وبذلك سوف يتم تجاهل النسخ الاحتياطية للملف.

keep Both الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي ونسخة النسخ الاحتياطي، وبذلك سوف يكون لديك نسختان من الملف الأولى الملف الأصلي والثانية النسخة الاحتياطية.

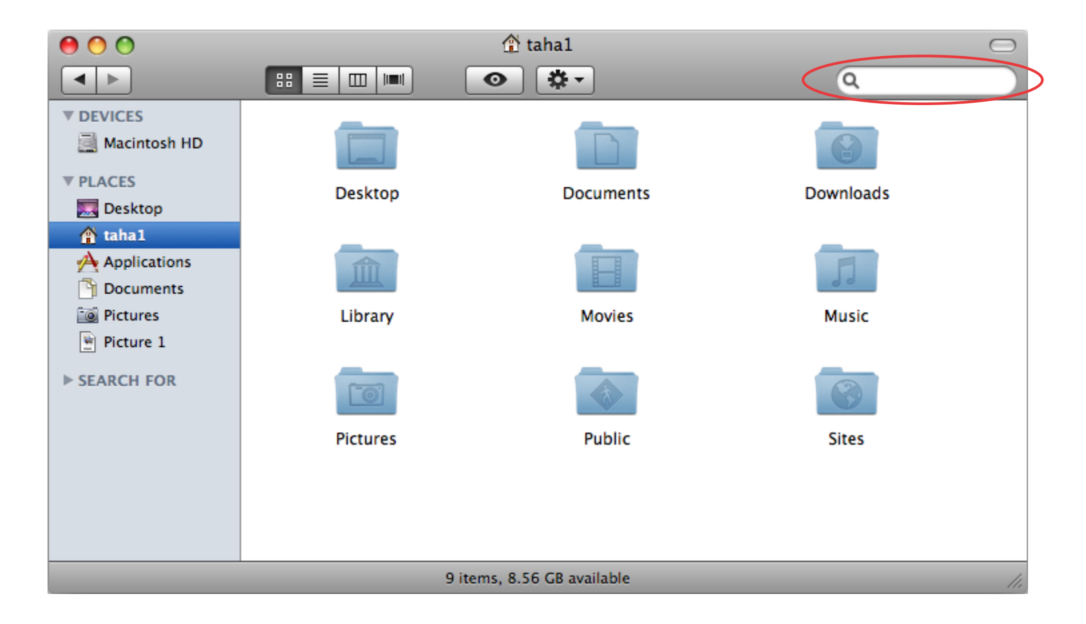
Replace استبدال نسخة النسخ الاحتياطي بالملف الأصلي الحالي، وبذلك سيتم إلغاء النسخة الأصلية ووضع نسخة النسخ الاحتياطي بدلاً منها.

البحث عن الملفات من خلال (Spotlight)

يمكنـك استخـدام (Spotlight) في البحث عن ملفاتك في أي شاشة باحث (Finder) وذلك البحث يتم في الوقت الحالي، كما يمكنك من خلال (Time Machine) البحث أيضا عن ملفات مفقودة أو قديمة وذلك من خلال حقل (Spotlight) الموجود في شاشة الباحث داخل (Time Machine).

للبحث من خلال (Spotlight)

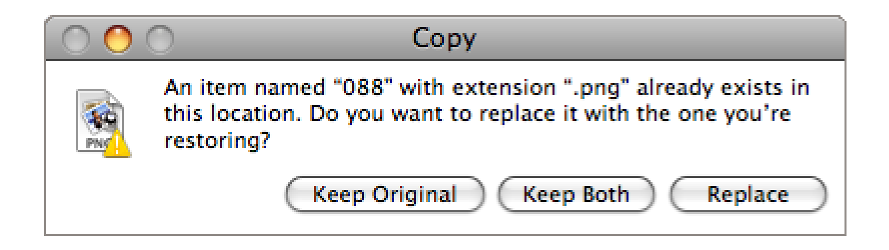
- ابحث عما تريد من خلال حقل (Spotlight) في أي شاشة باحث (Finder) كما بالشاشة التالية.



- إذا لم تجد ما تريد وتريد البحث داخل (Time Machine) افتح (Time Machine) من المرسى (Dock) ستظهـر شاشة (Time Machine) مع الكثير مـن شاشات الباحث (Finder) وشاشة الباحـث الأولى ستجد عليها عنوان اليـوم (Today) وباقي الشاشات تمثل الوقت الماضي وتعرض تلك الشاشات ما تم إيجاده نتيجة البحث.
- اضغط على سهم الرجوع بالوقت (back-in-time) للتحرك بالتاريخ والوقت لرؤية النسخ القديمة من الملفات.
- عندمـا تعثـر على الملـف المطلوب اضغط علـى مفتاح استرجـاع (Restore) بالجانـب الأيمن من الشريط أسفل شاشة (Time Machine) كما موضح بالشاشة التالية.



- ستظهر لك الرسالة التالية وبها ثلاثة اختيارات



Keep Original الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي وإهمال نسخة النسخ الاحتياطي.

وبذلك سوف يتم تجاهل النسخ الاحتياطية للملف.

keep Both الاحتفاظ بالملف الأصلي الحالي ونسخة النسخ الاحتياطي.

وبذلك سوف يكون لديك نسختان من الملف الأولى الملف الأصلي والثانية النسخة الاحتياطية.

Replace استبدال نسخة النسخ الاحتياطي بالملف الأصلي الحالي.

وبذلك سيتم إلغاء النسخة الأصلية ووضع نسخة النسخ الاحتياطي بدلاً منها .

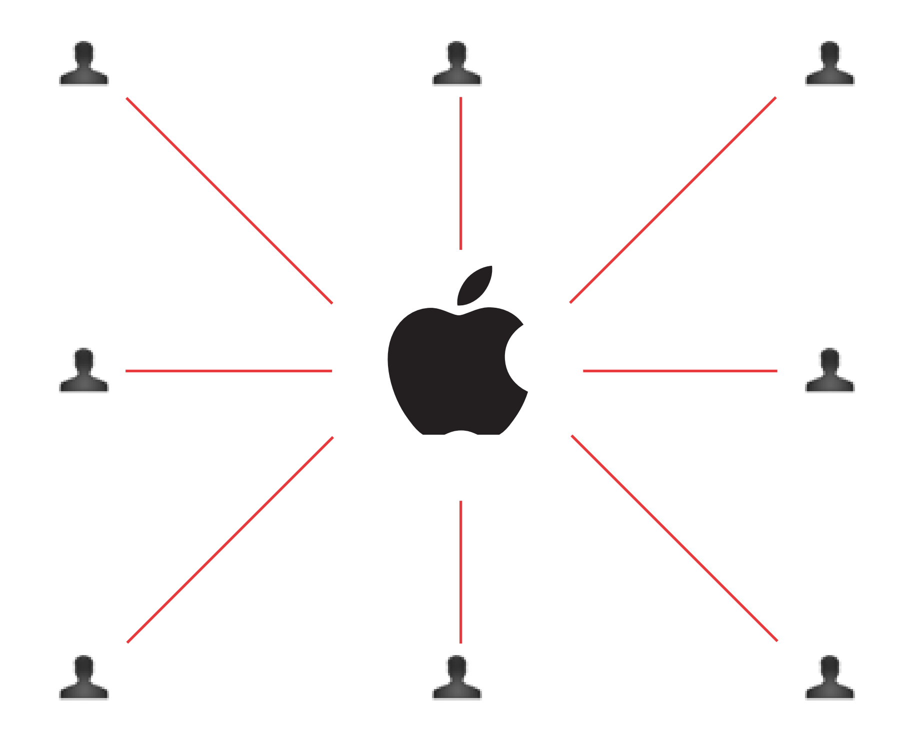
الكبسوله الزمنية (Time Capsule)

أسرع جهاز للنسخ الاحتياطي، الكبسولة الزمنية (Time Capsule) مصممة للعمل بمساحات تخزينية 1TB أو 2TB ويتـم توصيلهـا لاسلكيـاً (Wireless) ومصممــة للعمل مع النســخ الاحتياطي (Time Machine) لنظام التشغيل ليوبارد (Mac OS X 10.5) وسنو ليوبارد (Mac OS X 10.6). لتشغليها مع النسخ الاحتياطي (Time Machine) مجرد تحديد الكبسولة الزمنية (Time Capsule) على أنه محرك الأقراص الاحتياطية المخصصة للنسخ الاحتياطي، وهذا كل شيء، اعتماداً على مقدار البيانات التــي لديــك، يكون وقت أول عملية نسخ احتياطي هو من نصف يوم إلى يوم كامل وبعد أن تكتمل عملية النســخ الأولــى فإن أي عملية نسخ أخرى تتم للملفات التي تم تعديلها أو تغييرها لاسلكيا وأيضاً تلقائياً في الخلفيــة بــدون أن تشعر به. لذا لا داعــي للقلق حول النسخ الاحتياطي مــرة أخرى، والتكنولوجيات الجديــدة في الكبسولــة الزمنيــة والتحسينــات علــى (Time Machine) جعل النســخ الاحتياطي إلى الكبسولة الزمنية باستخدام سنو ليوبارد يصل إلى 60 في المئة أسرع من ذي قبل.



أسئلة للمراجعة

1. ما هو النسخ الاحتياطي (Time Machine)؟
2. كيف يمكنك تشغيل (Time Machine)؟
3. كيف يمكنك معرفة توقيت النسخ الاحتياطي؟
4. كيف يمكنك تحديد الملفات المطلوب عمل نسخ احتياطي لها؟
5. كيف يمكنك استعادة ملف تم حذفه؟
6. ما الاختيارات المتاحة عند استرجاع ملف؟
7. كيف تبحث عن نسخ الملفات الاحتياطية من خلال (Spotlight)؟
8. ما هي الكبسولة الزمنية (Time Capsule)؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

نظرة إجمالية على المستخدمين المتعددين

إنشاء مستخدمين جدد

إعداد عناصر تسجيل الدخول (Login Item)

مشاركة الملفات مع سائر المستخدمين

إعداد الصلاحيات

إلغاء مستخدم

الدرس السادس

جهاز واحد وعدة مستخدمين
Share One Mac with Multiple User

صمم نظام تشغيل (Mac OS X) ليلائم المستخدمين المتعددين وهذا يعني أن جهازاً واحداً يمكن استخدامه بواسطة أكثر من شخص سواء كان ذلك الاستخدام في المدرسة أو العمل أو المنزل، ويمكنك القيام بإعدادات لكل مستخدم للجهاز بحيث لا يقترب أي مستخدم من الرسائل والملفات الشخصية لمستخدم آخر أو تغيير مستوى صوت الجهاز أو وضع صورة غير ملائمة كخلفية لسطح مكتب جهازك أو تغيير أي من إعداداتك للجهاز.

وإذا كنت المستخدم الوحيد لجهازك ولن يقترب أحد سواك من جهازك فعليك تخطي هذا الدرس والانتقال لدرس آخر .. ولكن هل ستكون أنت فعلاً المستخدم الوحيد؟ فقد يأتي صديق لزيارتك ويريد استخدام جهازك أو تقوم زوجتك باستخدام الجهاز من فترة لأخرى، إذاً فعليك بإعداد مستخدم آخر لجهازك.

نظرة إجمالية على المستخدمين المتعددين

في البداية دعني أشرح لك فكرة ومزايا عمل مستخدمين متعددين لجهازك، بحيث تقرر ما إذا كنت في حاجة لتلك الخاصية؟ أو تريد عمل مستخدمين آخرين لجهازك، يوجد بطبيعة الحال مستخدم واحد لجهازك، هو أنت وتم إعداد هذا المستخدم بصورة أوتوماتيكية أثناء تشغيل جهازك أول مرة وأثناء عملية إعداد الجهاز الأولية، وأصبحت بذلك المستخدم الرئيسي للجهاز وهو ما يطلق عليه (Administrator).

وستكون كلمة السر التي أعددتها عند تشغيل الجهاز لأول مرة أو عند تثبيت نظام التشغيل هي كلمة السر الرئيسة وتسمى (Administrator Password)، وأعتقد أنك لم تلاحظ أن الجهاز اعتبرك مستخدماً واحداً لأن الإعداد الأصلي والأولى للجهاز لم يعاملك كأنك واحد من المستخدمين المتعددين وسمح لك بفتح الجهاز دون عمل كلمة سر خاصة بك ولكن فور عمل مستخدمين متعددين لجهازك فإنك ستغير هذا الإعداد الأصلي بحيث يكون لكل مستخدم كلمة سر خاصة به، وكل مستخدم له ملفاته وإعداداته الخاصة به.

حدود استخدامات المستخدمين المتعددين

عندما يكون المستخدم الرئيسي (Admin) فإن المستخدمين الآخرين سيكونون مستخدمين عاديين (Standard) أو متحكم فيهم (Managed) وستقتصر استخداماتهم للجهاز على ما تم تحديده لهم مثل:

- إتاحة جميع تطبيقات الجهاز لكل المستخدمين أو وضع حدود لبعض المستخدمين، وذلك يعني أنك يمكنك تثبيت لعبة داخل المجلد الرئيسي لأولادك ولن تكون هذه اللعبة داخل مجلداتك، وإذا كانت هذه اللعبة ستغير دقة عرض الشاشة وحدة الألوان وستؤثر على الصوت فإن تلك التغييرات لن تؤثر على إعداداتك للكمبيوتر، وبهذه الطريقة يمكن تنصيب برنامج مالي داخل مجلدك الرئيسي بحيث لا يستطيع الآخرون الاقتراب منه، ويمكنك تغيير إعدادات المستخدمين وخاصة أولادك بحيث تعدل منطقة المرسى (Dock) الخاصة بهم و تجعلهم قادرين على التعامل مع برامجهم الخاصة فقط، وهذه الخاصية تجعلك قادرا على الحد من الأشخاص الذين يقومون بالتحدث معهم خلال جهازك والتحكم أيضا في الرسائل الإلكترونية والمواقع التي يذهبون إليها.
- وحتى لو كان التطبيق متاحاً لكل شخص يستخدم نفس الجهاز، فإن كل مستخدم يمكن أن يقوم بعمل الإعدادات الخاصة به في ذلك التطبيق ويتم تخزينها تلقائياً داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به.

- يستطيع كل مستخدم تعديل برنامج البريد الإلكتروني بحيث يحتفظ كل مستخدم ببريده الإلكتروني داخل مجلد المكتبة (Library) الخاص به.
- يستطيع كل مستخدم إعداد خلفية سطح المكتب والشريط الجانبي وتكوين منطقة المرسى (Dock) وتأثيرات الشاشة وعمل حجم الخطوط الملائم له، ومن الممكن عمل إعدادات خاصة لكل من لوحة المفاتيح، والماوس وعلامات التصفح الويب والتطبيقات خاصة لبدء البرنامج وذلك لكل مستخدم.
- يتميز نظام التشغيل بسهولة عمل صفات وسمات لكل مستخدم بحيث تتفق مع طبيعة كل مستخدم، وهذه الصفات تشمل الإعدادات الشائعة للبرنامج، والتعامل الكامل مع لوحة المفاتيح وإعدادات الصوت والتحدث وجعل جهاز ماك يتحدث معك أثناء التعامل معه والمزيد.
- يستطيع كل مستخدم يحتاج إلى القيام بالإعدادات الدولية مثل إعداد التاريخ والوقت والكتابة بلغات مختلفة، والقيام بكل ذلك دون إزعاج المستخدمين الآخرين، وإذا كنت تملك جهاز لاب توب وتستخدمه أثناء السفر في الخارج فيمكنك عمل مستخدم لك، كأنك مستخدم خارجي وليكن باسم باريس وتعديل كل الإعدادات التي تحتاجها في ذلك البلد، بحيث لا تؤثر على إعدادك الأصلي للجهاز داخل بلدك.
- المستخدمون (Standard) لا يستطيعون تغيير التاريخ أو الوقت فيما عدا الإعدادات لشريط القوائم، بالإضافة إلى عدم تغييرهم إعدادات توفير الطاقة (Energy saving) أو مشاركة الملفات أو إعدادات الشبكة أو حتى قرص بدء التشغيل، كما لا يستطيعون إضافة مستخدمين جدد أو حتى تغيير بعض الإعدادات في عملية تسجيل المستخدم.
- المستخدمون المتحكم فيهم (Managed) بالإضافة إلى الحدود السابقة المفروضة على المستخدمين العاديين فإنه يتم تطبيق التحكم الأبوي عليهم ويمكن وضع قيود قاسية على كل مستخدم وذلك سيتم شرحه لاحقاً.
- حساب الضيف (Guest Account) يعتبر حساباً خاصاً ومؤقتاً بحيث يقوم المستخدم باستخدام هذا الحساب والتعامل مع الجهاز، وفور الانتهاء من التعامل فإن كل شيء قام به سوف يلغى، وهذا النوع من الحساب يكون مناسباً للمستخدم الذي يطلب منك استخدام جهازك لمراجعة بريده الإلكتروني، فيمكن الدخول بحساب الضيف ثم استخدام برنامج سفارى لمراجعة بريده الإلكتروني، ثم الانصراف دون أن يترك أثراً، حيث يتم مسح أي تغيرات أو ملفات قام المستخدم بعملها.
- المستخدم بالمشاركة (Sharing Only User) ويمكنه فقط رؤية الملفات والمجلدات التي تمت مشاركتها وليس لديه مجلد منزل (Home) ولا يمكنه الاستخدام العادي للكمبيوتر.

أنواع حسابات المستخدمين (User Account)

من الشرح السابق نجد أن هناك خمسة أنواع للمستخدمين وهم كالتالي:

1. مستخدم رئيسي (Administrator).
2. مستخدم عادي (Standard).
3. مستخدم متحكم فيه تحكم أبوي (Managed with Parental Contols).
4. مستخدم بالمشاركة (Sharing Only).
5. الضيف (Guest).

أكثر من مستخدم رئيسي (Admin)

بوصفك مستخدماً رئيسياً (Admin) للجهاز فيمكنك تحديد أكثر من مستخدم ليكون مستخدماً رئيساً (Admin)، وعندما يدخل هذا المستخدم إلى الجهاز يمكنه إجراء تغييرات على النظام بصورة أكبر من التي يمكن لمستخدم عادي إجراؤها، فهو يمكنه عمل وإلغاء حسابات لمستخدمين آخرين والقيام بمعظم الأشياء التي تقوم بها أنت، وبالرغم من ذلك فستظل ملفاتك الرئيسة والشخصية محفوظة بصورة آمنة وبعيداً عن المستخدمين الآخرين بما فيهم المستخدمون الرؤساء الآخرون.

حساب الضيف (Guest Account) موجود بالفعل

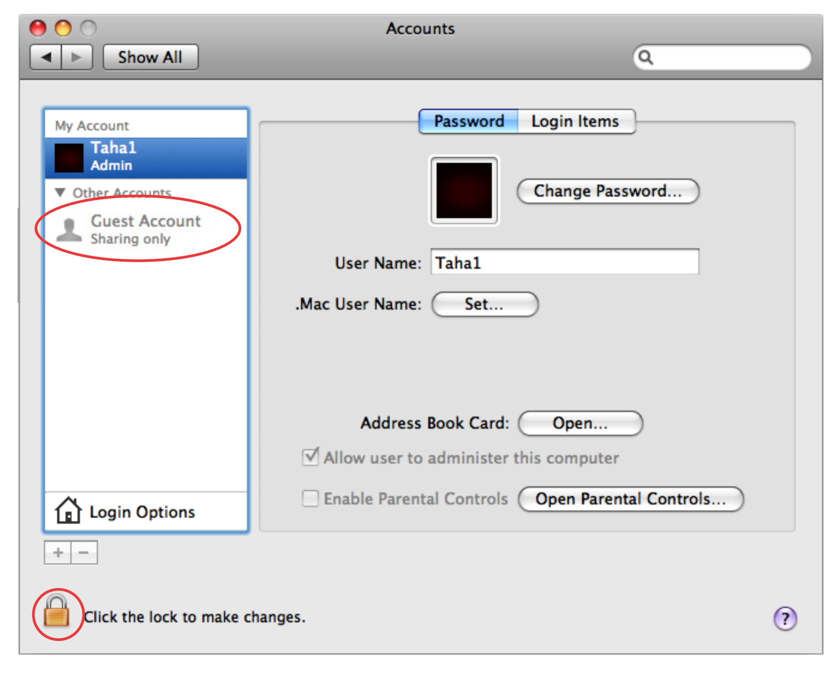


قام نظام التشغيل تلقائياً بعمل حساب للضيف ووضعه على جهازك وهذا الحساب هو حساب مؤقت ومخصص لهؤلاء الأشخاص الذين يأتون لزيارتك في المنزل ويريدون استخدام جهازك لمراجعة بريدهم الألكتروني أو كتابة تقرير سريع باستخدام محرر النص، وبمجرد خروجهم من هذا الحساب فإن كل ما قاموا به سوف يُزال نهائياً، ولا توجد كلمة سر مخصصة لهذا النوع من الحساب فبمجرد تسجيل الدخول على هذا الحساب، فإن أي شخص يمكنه العمل على الجهاز كأنه ضيف ولن يكون لديه القدرة على الاقتراب من ملفاتك الخاصة.

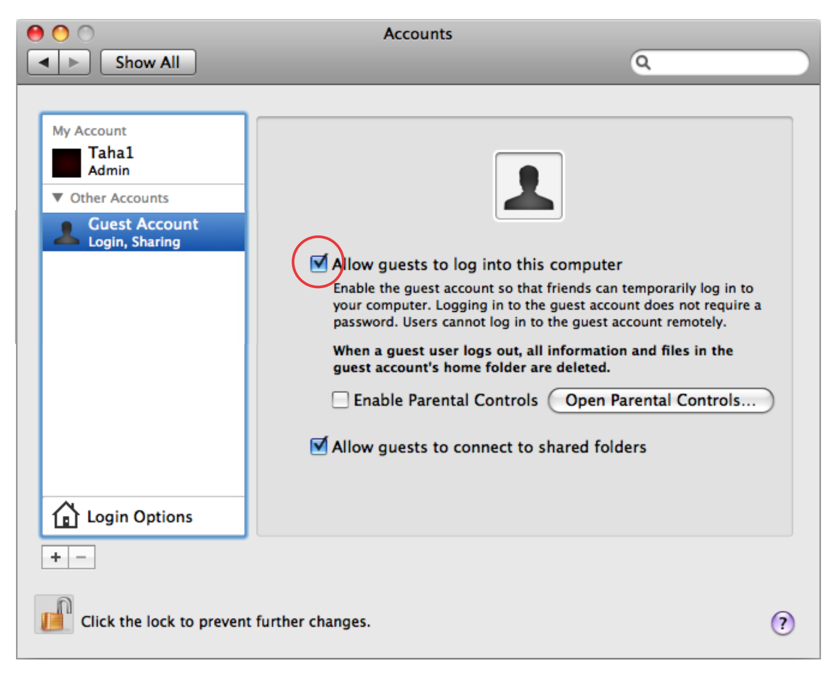
ولتسجيل الدخول على الكمبيوتر كضيف: عليك تسجيل الخروج أولاً عن طريق فتح قائمة ( ) ثم اختيار أمر تسجيل الخروج (Log Out)، ستظهر شاشة الدخول

وبها اختيار حساب ضيف (Guest Account) فقط اضغط مرة واحدة عليه.

ولتسجيل الخروج من حساب الضيف: عليك فتح قائمة ( ) ثم اختيار أمر تسجيل الخروج (Guest Account Log Out)، وستجد رسالة تحذيرية تخبرك بأن الملفات التي قمت بعملها سوف تلغى بعد تسجيل الخروج.



اضغط على القفل الموضح لتمكين الضيف من الدخول على الجهاز إذا كنت تريد للضيف المشاركة في الملفات العامة.



اضغط على حساب الضيف الموجود في اليسار وذلك لإظهار الشاشة الموجودة على اليمين وضع علامة صح أمام خانة السماح للضيف بالدخول على الجهاز (Allow Guests to Log into this computer).

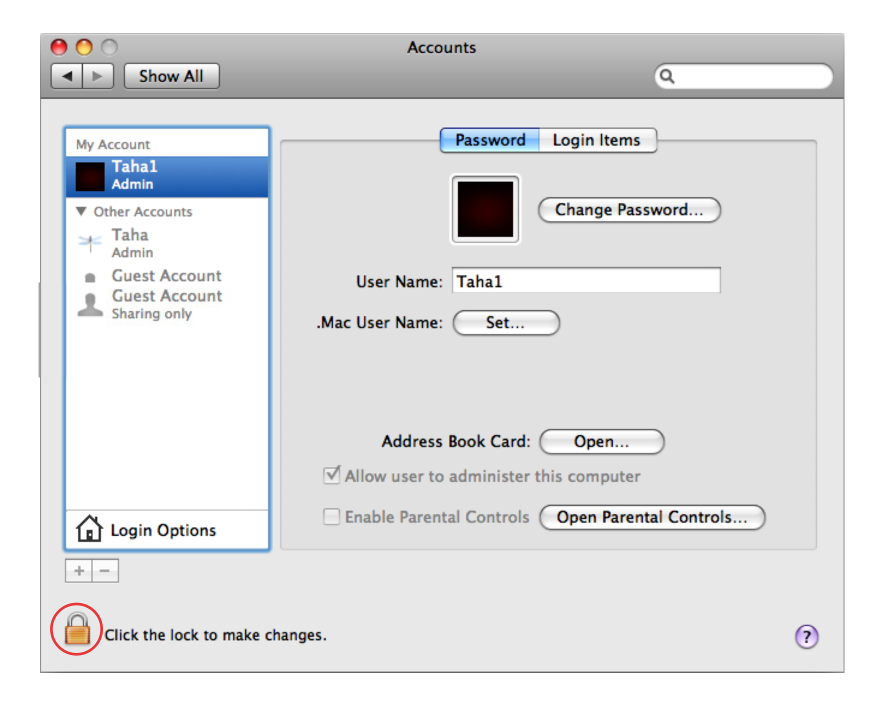
إنشاء مستخدمين جدد

المستخدم الرئيسي (Admin) فقط يمكنه إنشاء حساب لمستخدم عادي (Standard) أو مستخدم متحكم فيه (Managed) كما هو مشروح سابقاً، ويتم إنشاء الحسابات في إعدادات النظام (System Preferences) من اختيار الحسابات (Accounts) بالإضافة إلى إمكانية عمل كلمة سر ووضع صورة للمستخدم، ومن خلال اختيارات التسجيل يمكنك عمل تعديلات على شاشة التسجيل.

ولعمل حساب جديد :

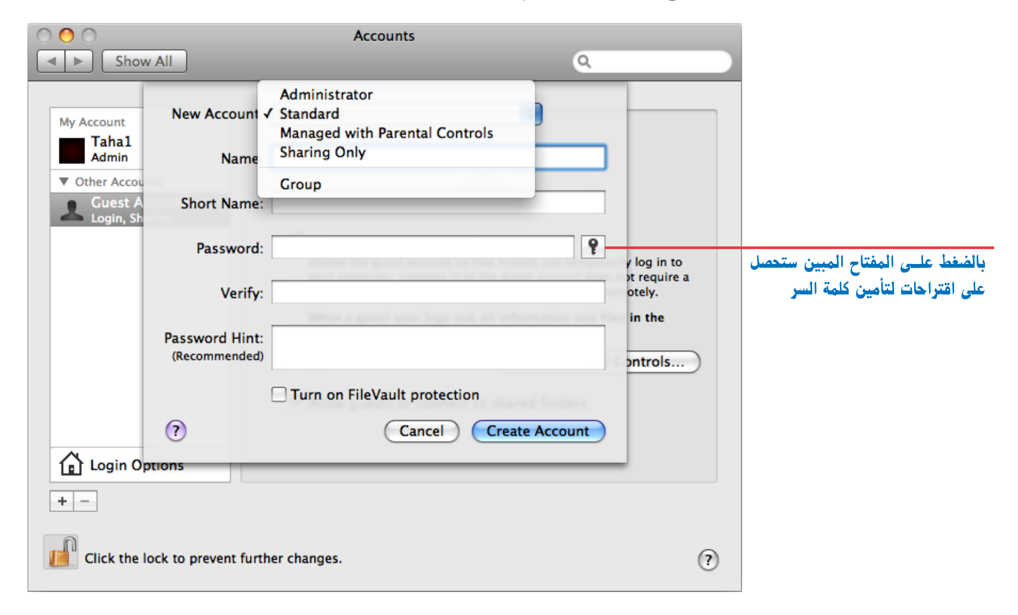


- اذهب إلى قائمة أبل واختر إعدادات النظام (System Preferences) ثم اضغط مرة واحدة على الحسابات (Accounts)، ستظهر الشاشة التالية ومن المحتمل أن تجد هناك حسابين: الحساب الأول لك والحساب الثاني لحساب الضيف وسيكون حسابك هو الحساب الرئيسي (Admin).



- اضغط على رمز القفل الموجود في الجزء الأيسر أسفل الشاشة، ومن خلال الإطار الحواري الذي سيظهر بعد الضغط على القفل قم بإدخال كلمة السر الرئيسة، وهي كلمة السر التي سجلتها عند إعدادك جهازك أول مرة، ثم اضغط (OK)، وستجد القفل قد فتح.

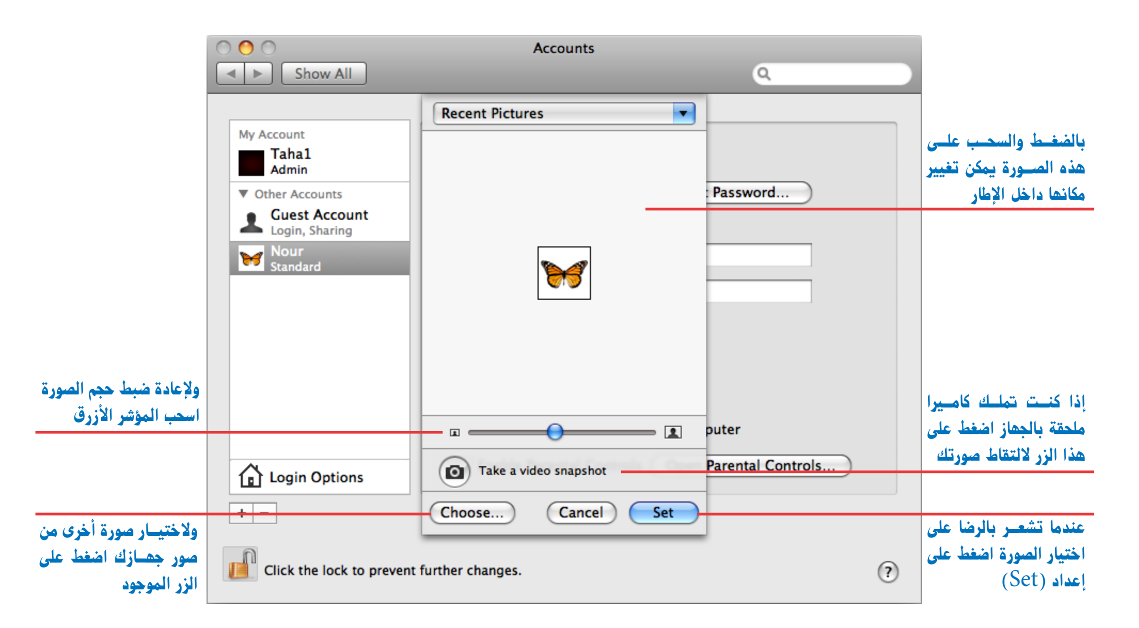
- اضغط على زر الإضافة (+) لإضافة مستخدم جديد وسوف تظهر الشاشة التالية، ومن خلال هذه الشاشة يمكنك تحديد نوع المستخدم الجديد، وتسجيل الاسم، (الاسم المختصر يعمل بصورة أوتوماتيكية بناء على الاسم) ولكن يمكن تغييره، وإذا تركت هذا الاسم كما هو فلن تتمكن مطلقا من تغييره بعد مغادرة هذه الخانة والطريقة الوحيدة لتغييره في هذه الحالة هو إلغاء ذلك المستخدم وعمل مستخدم جديد. ويفضل أن يكون الاسم القصير المختار قصيراً ولا تستخدم فيه مسافات أو حروف غير هجائية مثل ! أو /، ويقوم جهاز الماك باستخدام الاسم القصير أو العادي على حد سواء ولكن قد يصبح الاسم القصير ضرورياً في حالة استخدامك (FTP) أو (Telnet) أو تطبيق آخر يتيح لك استخدام جهازك من مكان آخر.



- والآن ادخل كلمة السر للمستخدم ويفضل كتابتها في مكان آخر احتياطاً وسوف تضطر إلى كتابة كلمة السر مرتين للتأكد من أنك كتبت الهجاء بصورة صحيحة لأنك لن ترى ما تكتبه، وإذا أردت الحصول على بعض الاقتراحات لكتابة كلمة السر بصورة آمنة يمكن الضغط على المفتاح الصغير الموجود في الشكل السابق، وعمل كلمة السر تعتبر حالة حساسة لأن الحروف الكبيرة تختلف عن الحروف الصغيرة فكلمة السر (TAHA) ليست هي كلمة السر (Taha) ولذلك يجب أن تكون واعيا لاستخدام الحروف الكبيرة مع الحروف الصغيرة، ويمكنك ترك كلمة السر خالية، وهذا سيجعل الكمبيوتر يدخل على الحساب مباشرة وإذا كانت الخصوصية مهمة لك فيفضل عمل كلمة سر، ويمكنك عمل تلميح معين (Password hint) لكلمة السر وعند التسجيل وبعد ثلاث محاولات فاشلة فستجد رسالة تحمل ذلك التلميح (Password hint).

- وإذا كنت تعرف كيفية استخدام ملف (FileVault) فمن الممكن استخدام ذلك الاختيار، حيث يتم تشفير ملفاتك الموجودة في مجلد المنزل (Home).
- بعد أن سجلت البيانات المطلوبة اضغط على زر إنشاء حساب (Create Account) وسوف تسأل عن التسجيل الأوتوماتيكي، وإذا اخترته فإن أي مستخدم للجهاز سوف يستخدمه بدون كلمة سر، وإذا كانت لديك مشاكلات أمنية فيمكنك إغلاق التسجيل الأوتوماتيكي.
- لاختيار صورة تظهر عند تسجيل الدخول اتبع واحدة مما يلي:

  - اضغط مرة واحدة على الصورة الموجودة لتظهر مجموعة الصور المتاحة لك، ثم اختر الصورة التي تريد أن تظهر عند تسجيل الدخول من مجموعة الصور التي ظهرت.
  - قم بالخطوة السابقة ثم اختر تحرير صورة (Edit Picture) وسوف تظهر لك الشاشة التالية والتي يمكنك منها تسجيل صورة فوتوغرافية من خلال الكاميرا إذا كان جهازك مثبت به كاميرا.

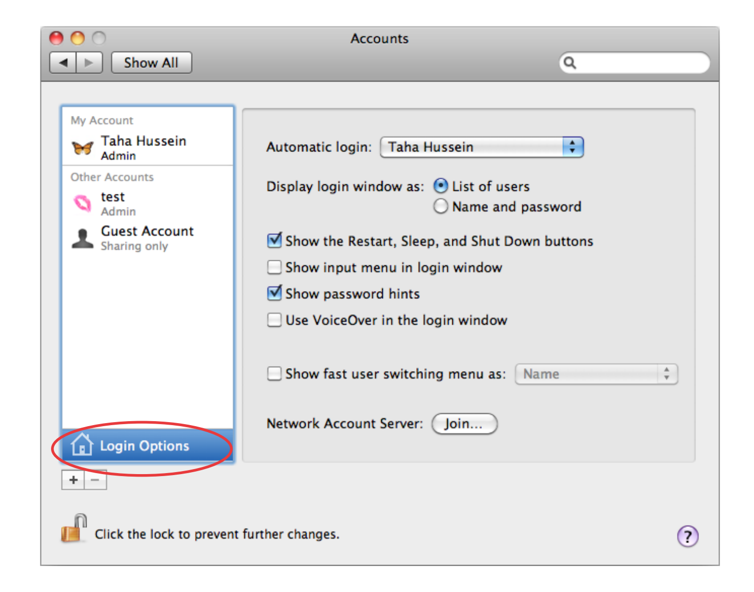


  - الضغط على مفتاح (Choose) لاختيار صورة محفوظة مسبقاً على جهازك. ويمكنك إعادة ضبط حجم الصورة بسحب المؤشر الأزرق كما موضح في الشاشة السابقة.

- ادخل اسم حساب الماك (Mac account). إذا كان المستخدم لديه حساب على موقع أبل، وإذا كنت تريد إعطاء هذا المستخدم امتيازات المستخدم الرئيسي (Admin) بحيث تكون له القدرة على

تغيير الإعدادات الأصلية وتثبيت البرامج، فيمكن وضع علامات صح أمام تلك الامتيازات (Allow user to administer this computer)، وإذا أردت تشغيل خاصية التحكم الأبوي ضع علامة صح أمام (Enable Parental Controls) ثم اضغط على زر (Open Parental Controls) للذهاب إلى الإعدادات الخاصة بالتحكم الأبوي.

- في شاشة التسجيل اضغط مرة واحدة على اختيارات التسجيل (Login Option) لتمكين المستخدم من التسجيل الأوتوماتيكي وذلك كما هو مشروح في السابق، وهذه الخانة متاحة فقط للمستخدمين الرئيسين (Admin) بينما المستخدمون العاديون (Standard) والمستخدمون المتحكم فيهم (Managed) لن يستطيعوا استخدام هذه الخاصية.

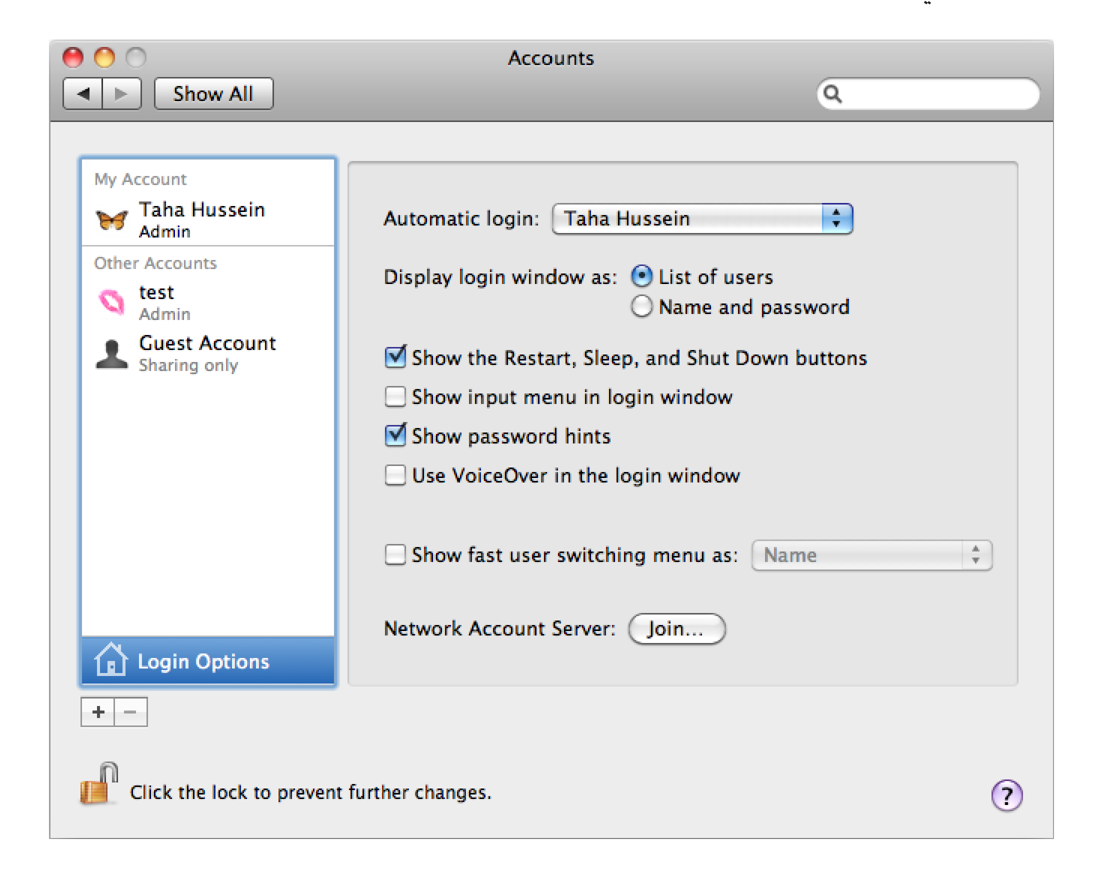


لقد قمت بتسجيل مستخدمين جدد ولكن جهازي يقوم بالتسجيل أوتوماتيكياً للمستخدم (Taha1) وبدون الذهاب إلى شاشة التسجيل والسؤال على كلمة السر، والسبب كما في الشاشة السابقة أنه تم اختيار التسجيل الأوتوماتيكي (Automatic login) للمستخدم (Taha1) وهذا أمر قد يكون جيداً بالنسبة لجهازي في العمل ولكن بالنسبة لجهاز اللاب توب الذي أستعمله في سفري فإنني ألغيت خاصية التسجيل الأتوماتيكي باختياري (Disable) بدلاً من المستخدم (Taha1) وبذلك لن يستطيع أحد الدخول على جهاز اللاب توب بدون كلمة السر، وهذه الاختيارات تعتمد على كيفية احتياج المستخدمين الآخرين لجهازك، فإذا كانوا لا يحتاجون جهازك بصفة مستمرة، فيمكن أن تدع نفسك تقوم بالتسجيل الأتوماتيكي اليومي وعندما يأتي مستخدمون يمكنك أن تسجل خروج (Log out) من قائمة أبل وبالتالي تظهر شاشة التسجيل ولن يستطيع أي شخص الدخول إلا على حساب الزائر (Guest).

يجـب ملحوظـة أن هناك مستخدماً واحداً فقط يمكن إعطاؤه خاصيــة التسجيل الأوتوماتيكي، وفي أي وقـت تحـب تغيير ذلك افتح خانة التسجيـل واختر مستخدماً آخر من القائمـة الموجودة لإعطائه ميزة التسجيل الأوتوماتيكي.

اختيارات التسجيل (Login Option)

هـذه الخانة متاحة فقـط للمستخدمين الرئيسين (Admin) بينما المستخدمون العاديون (Standard) والمستخدمـون المتحكم فيهم (Managed) لـن يستطيعوا استخدام هذه الخاصية، وتجد بها الكثير من الاختيارات التي سوف تتعرف عليها.



ويمكنك اختيار المستخدم الذي تريد تسجيل الدخول به على الكمبيوتر بدون الحاجة لتسجيل كلمةالسر الخاصـة بـه أو اختيار (Off) لوقف تلك الخاصية لكن في كل مرة سوف تفتح الكمبيوتر يتم سؤالك عن كلمة السر لتتمكن من استخدام الكمبيوتر.

ستعرض أسماء المستخدمين على شكل:

- قائمة (List of user) وستظهر الصورة التي حددتها بجوار كل اسم مستخدم، يا له من أمر رائع، وعند الدخول اضغط على الصورة وادخل كلمة السر، وإذا كان هناك مستخدم صغير جداً لا يستطيع إدخال كلمة السر، مع التأكد أنه لا يوجد غرباء يستطيعون الاقتراب من جهازك فمن الممكن إنشاء مستخدم بدون كلمة سر وبالتالي السماح لهذا الصغير بالضغط على الصورة لتسجيل الدخول.
- اسماء وكلمات السر (Name and password) وستعرض على هيئة شاشة صغيرة مع إطارين الأول لاسم المستخدم والثاني لكلمة السر، وسيقوم المستخدم بكتابة كل من الاسم وكلمة السر في كل خانة وذلك لزيادة الأمن.

فكما ترى عند تسجيل الخروج من حسابك فإن الجهاز لا يقوم بإغلاق نفسه ولكن تظهر شاشة صغيرة بحيث تمكنك من الدخول مرة أخرى وستجد مفاتيح للتوقف المؤقت (Sleep)، إعادة التشغيل (Restart)، الإغلاق (Shut Down) وإذا كان جهازك يقوم بالتسجيل الأوتوماتيكي فيمكن لأي مستخدم غير مرغوب فيه الاقتراب من جهازك وهو في هذه الحالة ويقوم بالضغط على زر إعادة التشغيل وسوف يدخل على الجهاز بالتسجيل الأوتوماتيكي بدون السؤال عن كلمة سر لأنك مستخدم التسجيل الأوتوماتيكي ومع ذلك لا يوجد شيء يمنع أي شخص من إعادة تشغيل الجهاز، فيمكن لأي مستخدم الضغط على مفتاح التشغيل لمدة خمس ثوانٍ لإيقاف عمل الكمبيوتر ثم الضغط عليه مرة أخرى لتشغيل الكمبيوتر، وإذا أردت فعلاً منع أي شخص من استخدام جهازك بدون علمك يجب عدم تشغيل الدخول الأوتوماتيكي.

هذا الاختيار يتيح لك رؤية اختيارات اللغة التي أعددتها في إعدادات اللغة في إعدادات النظام.

إذا أخطأ المستخدم في إدخال كلمة السر ثلاث مرات فسوف يعرض الكمبيوتر التلميح المعين الذي تم إدخاله مع كلمة السر أثناء إعدادها أول مرة، أو اختيار ذلك الاختيار لعرض هذا التلميح دائماً.

اختيار (Use Voice Over at login window)

هذه الخاصية تجعلك تشغل الميكرفون داخل جهازك بحيث يستخدمه المستخدم الذي يعاني من خلل في الرؤية، وهو يقوم بقراءة كل شيء على شاشة الإدخال بصوت عال ويخبرك بالأشياء المهمة مثل مكان كتابة اسمك وكلمة السر.

إمكانية التنقل السريع بين المستخدمين وبالتالي ليس من الضروري إقفال جميع التطبيقات والمستندات وتسجيل الخروج حتى يتمكن مستخدم آخر من التسجيل، ويتم عرض أسماء المستخدمين في أعلى يسار الشاشة أو الأسماء المختصرة أو الرموز الخاصة بكل مستخدم، ويلاحظ أن هذا الاختيار يكون غير متاح عند تسجيل دخول مستخدم آخر، ولاتاحة الأمر لابد من تسجيل الخروج من المستخدمين الآخرين.

إنشاء مجموعة من المستخدمين

يمكنـك إنشـاء مجموعة من المستخدمين تتكـون من عدة مستخدمين منفصلين، وهـذا الأمر يجعل من السهـل مشاركـة ملفات بواسطة مجموعة مـن الأشخاص يستخدمون نفس شبكـة العمل مثل الطلاب أو العاملـين داخـل مكان عمل واحد وذلك عن طريـق اختيار مجموعة (Group) عند إنشاء مستخدم جديـد، وسوف تجد قائمة بحيث يمكن إضافة مستخدمـين جدد إلى المجموعة الموجودة، ولزيادة كفاءة الملفـات المشاركـة استخدم إعدادات المشاركة للاستفادة من القـدرات المتنوعة للمشاركة ثم أضف هذه المجموعة إلى قائمة المستخدمين المشاركين.

تسجيل الدخول والخروج (Log out & Log in)

(Automatice Login) يسمـح للمستخـدم بالدخـول بـدون السؤال عن كلمة السـر، وفي هذه الحالة يجـب التأكـد مـن تسجيل الخـروج، وليس إعـادة التشغيـل أو الإغـلاق، لأن إعادة التشغيـل أو إغلاق الجهـاز وإعـادة فتحـه ستسمـح للمستخدم بتسجيـل الدخول بدون كلمـة سر، وفي حالة عـدم تشغيل (Automatic Login) فليسـ مهمـاً كيف ستغلق الجهاز لأنك ستجد شاشة تسجيل الدخول تطلب كل مستخـدم رئيسـي (Admin) أو مستخدم عادي (Standard) بكتابة كلمة السر، وعندما تسجل خروج من الجهاز فسوف تغلق كل وثائقك وتنهي كل تطبيقاتك، وإذا كان ذلك غير ملائم لك فيمكنك الانتقال إلى التنقل السريع للمستخدم (Fast user switching).

ولتسجيل الخـروج (Log out) اذهب إلى قائمـة (Apple) واختر تسجيل خروج مستخدم (Log out) والمقصـود بالمستخدم هنا هـو المستخدم الحالي، وسوف تغلق كل التطبيقـات وتختفي الشاشة الحالية وستجد شاشة تسجيل الدخول في انتظار تسجيل الدخول.

ولتسجيـل الدخـول (Log in) اضغـط علـى اسمك داخل القائمـة ثم اكتب كلمة السـر وإذا كانت غير صحيحـة فسـوف تجـد النافذة وقد اهتـزت إلى الأمـام وإلى الخلـف كأنها تقـول لا.. لا، وبعد ثلاث محاولات فاشلة سوف يظهر التلميح المصاحب لكلمة السر، أو اضغط على نسيت كلمة السر (Forget Password) وسوف تجد التلميح في الحال.

تنقل المستخدمين عن طريق الضغط (Switch user)

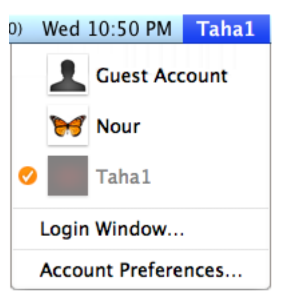


يعطيـك نظام التشغيل ميزة مهمة تسمـى التنقل السريع للمستخدمين وهي تسمح للمستخدمين المتعددين بالحفاظ على تسجيل دخولهم لمدة مـن الوقت بدون الحاجة إلى إغلاق الملفات أو الخروج من التطبيقات، فمثـلاً إذا كنت تعمـل في بعض الخطابات الخاصة بـك وأرادت ابنتك

الانتهـاء مـن واجبهـا المدرسي فمن الممكـن الانتقال إلى الحســاب الخاص بها وعمـل واجبها المدرسي ثـم الرجـوع مرة اخرى إلـى حسابك الخاص والقيـام بمواصلة العمل في خطاباتـك والتي ستجدها في انتظـارك، وهــذه الخاصية تجعلك في غير حاجة لإغلاق الوثيقــة ومغادرة التطبيق قبل تسجيل الخروج لتسمح لشخص آخر بتسجيل الدخول واستخدام الكمبيوتر.

وعنـد تشغيـل الانتقال السريـع للمستخدمين فسوف تجد قائمة في الجزء الأيمــن العلوي من شاشتك، وبجـوار الساعة سيظهر اسـم المستخدم الحالي في شريط القائمة، ولرؤيـة أسماء المستخدمين الذين سجلـوا أنفسهـم للدخول عليـك بالضغط مرة واحدة على اسم المستخدم الحــالي والموجود في القائمة، لتظهر قائمة بأسماء المستخدمين الآخرين وستجد علامة أمام المستخدمين الذين سجلوا أنفسهم بينما المستخدم الحالي ستجد اسمه باللون الرمادي كما بالشكل التالي والذي يظهر فيه أن المستخدم الحالي هو (Taha1).

اضغـط علـى اختيار التنقل السريع للمستخدمــين (Show fast user switching) والموجود في الجزء الخاص باختيارات التسجيل (Log Option) داخل الإعدادات الأصلية للحسابات.



اختر مستخدماً من قائمة المستخدمين، كما هو مذكور سابقاً، وإذا كان لذلك المستخـدم كلمـة سر فإن شاشــة التسجيل ستظهر، بحيث يقــوم المستخدم بكتابـة كلمــة الســر، وبعد إدخال كلمــة السر الصحيحة ســوف يفتح سطح المكتــب الخاص بهذا المستخـدم، وفي حالة عدم تحديد كلمة سر للمستخدم فإن سطح المكتب الخاص بهذا المستخدم سوف يفتح على الفور، وفي الواقع فــإن الشاشــة في هذه الحالة لن تفتح كما في الحالات العادية ولكنك ستجد سطح المكتب وهو يدور كأنه مكعب وذلك بالنسبة للمستخدم الجديد.

(Log in window) اخــتر شاشــة التسجيل من قائمة المستخدمــين الموجودة في شريط القائمة، وهذه طريقــة ملائمــة لمغادرة الشاشــة في حالة وجود مستخدمــين متعددين وسيقوم المستخــدم القادم فقط بالضغط على اسمه للتسجيل والدخول والبدء في العمل على الكمبيوتر

السماح لمستخدمين آخرين ليكونوا مستخدمين رئيسين (Admin)

يمكـن للمستخدم الرئيســي اختيار مستخدم آخر وإعطاؤه ميزات المستخــدم الرئيسي وذلك من خلال الإعــدادات الأصليــة للحسابات واختيــار مستخدم من جهة اليسار ثم اضغط علــى السماح للمستخدم بــأن يكــون مستخدماً رئيســاً (Allow User to Administer this Computer)، ويمكن للمستخدم العــادي الحصــول على نفس ميزات المستخــدم الرئيسي إذا كان يعرف اسم المستخـدم الرئيسي وكلمة

الســر الخاصة بــه وذلك عن طريق الضغط على أيقونة القفل (Lock Icon)، ثم إدخال اسم المستخدم الرئيسي وكلمة السر.

ضبط إعدادات مستخدم

لا يمكنــك كمستخــدم رئيسي إجراء تعديلات على مستخدم آخــر إذا كان هذا المستخدم مسجلاً نفسه للدخــول (Log in) ويقوم باستخدام الكمبيوتــر، ولذلك إذا كنت تقوم بإجراء تغييرات ولم تستطع ذلك فعليك تسجيل خروج (Log out) لهذا المستخدم أولاً قبل البدء في التغيير.

ملحوظة

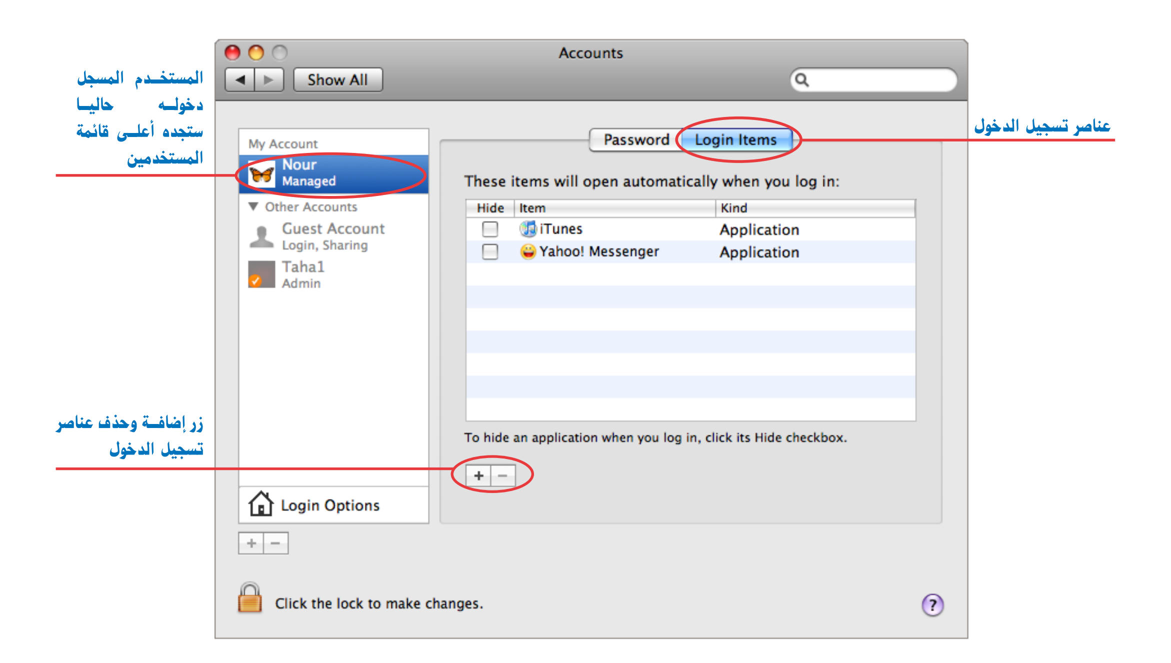
إذا لم يحــدث لجهــازك تأثير المكعب الدوار أثناء التنقــل السريع للمستخدمين فقد يكون ذلك بسبب أن كارت الجرافيــك داخل جهــازك لا يستطيع عرض تلك العملية الحساسة والتي تتطلب إمكانات خاصة، وبالرغــم مــن ذلك فإنك ستكــون قادراً على التنقل السريــع للمستخدمين ولكن لن يكــون التنقل بشكل جذاب.

دع المستخدمين الآخرين يقومون بتعديل إعداداتهم

عنــد تسجيــل المستخــدم العــادي نفسه للدخول فإنــه يمكنه إجــراء بعض التعديلات، حتــى لو لم يكن مستخدماً رئيساً (Admin)، فمثلاً يستطيع المستخدم العادي تغيير كلمة السر الخاصة به، ولكن يجب معرفــة كلمــة السر الحالية قبل عمل كلمة ســر جديدة، ويستطيع كذلك تغييــر الصورة الموجودة وعمل تحكم أبوي واختيار التطبيقات والمستندات التي تفتح أوتوماتيكياً عند تسجيل الدخول.

إعداد عناصر تسجيل الدخول (Login Item)

يمكن لأي مستخدم عادي (Standard) أو رئيس (Admin) اختيار التطبيقات والمجلدات والوثائق وحتى الأفلام والموسيقى التي تفتح أوتوماتيكياً عند التسجيل للدخول، وإذا اخترت فتح وثيقة ما فإن التطبيق الذي عملت بداخله هذه الوثيقة سوف يفتح أيضا حتى لو لم تختر هذا التطبيق في القائمة المحددة، وتنطبق هذه الخاصية على المستخدم المسجل دخوله حالياً.



اضغط على زر إضافة العناصر (+) كما في الشكل السابق ليظهر لك إطاراً حوارياً يمكنك من إضافة أي مستند أو تطبيق إلى قائمة عناصر تسجيل الدخول، ولإضافة عناصر أخرى اضغط على زر الإضافة مرة أخرى، وسوف تفتح المستندات والتطبيقات بنفس ترتيب إضافتها للقائمة، ويمكنك إعادة ترتيب العناصر بسحب أي مستند أو تطبيق داخل هذه القائمة من أعلى إلى أسفل والعكس، وإذا كنت تريد إخفاء تطبيق بعد فتحه في كل مرة تفتح فيها جهازك، يمكنك الضغط على المربع الموجود بجوار هذا التطبيق (Hide) وذلك لإخفائه وسيكون هذا التطبيق مفتوحاً ولكن نافذته لن تكون متاحة على الشاشة بينما رمز التطبيق موجودة في منطقة المرسى (Dock).

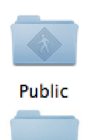
يجب تحديد العنصر أولاً ثم الضغط على زر (−) ليتم إلغاء العنصر من القائمة.

ملحوظة يمكنك سحب الأجهزة المشاركة من خلال الشبكة والمتاحة على سطح المكتب لتلك القائمة لاتاحتها عند تشغيل الكمبيوتر، وفي تلك الحالة فإن عند تشغيل الكمبيوتر يتم ظهور الأجهزة المشاركة دون الحاجة لاختيار أي أوامر أو الضغط على أية اختصارات في لوحة المفاتيح.

ملحوظة

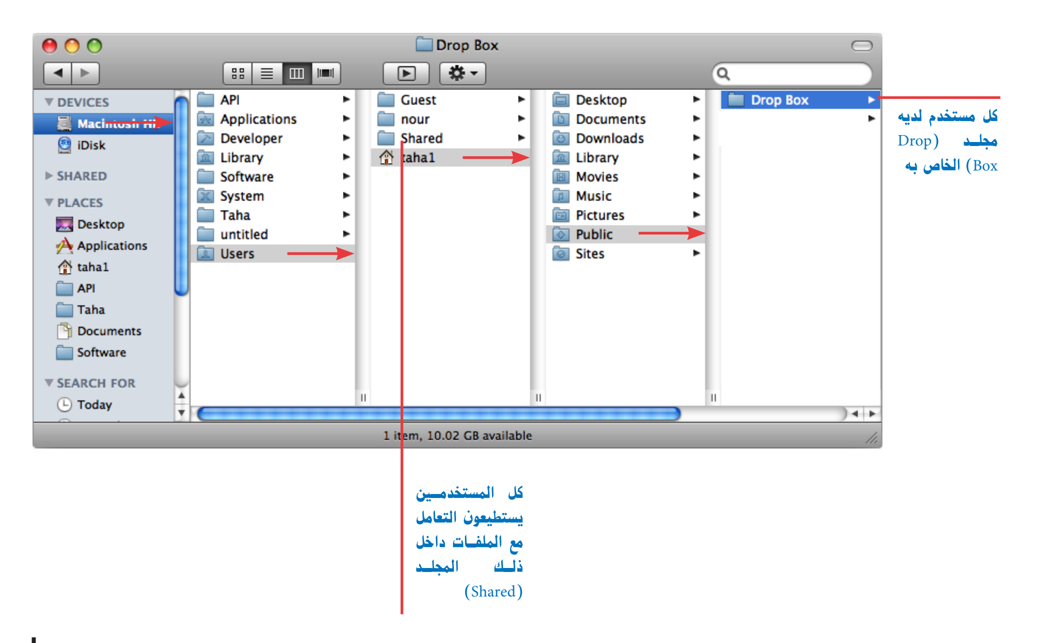
يمكنك إيقاف العناصر التي يتم تشغيلها عند تشغيل الجهاز وذلك بالضغط على مفتاح العالي (Shift) عند تشغيل الكمبيوتر، وبذلك سيتم إيقاف تلك العناصر ولكنها ستعمل معك عند إعادة التشغيل مرة أخرى دون الضغط على مفتاح العالي (Shift).

مشاركة الملفات مع سائر المستخدمين



فـور إعداد حسابـات المستخدمين فإن المستخدمين يمكنهـم التعامل مع بعضهم وتبادل الملفـات من خلال المجلدات العامة (Public)، والموجـودة داخل مجلد المنزل (Home) الخاص بكل مستخدم وأيضاً مجلد المشاركة (Shared) ويوجد هذا المجلد داخل مجلد المستخدمين (Users) والذي يوجد على القرص الصلب لجهازك، وهذه الخاصية تعمل على الوجه التالي :

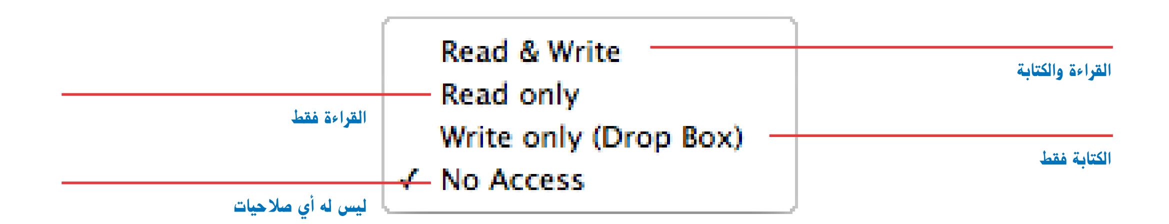
- ضع الملفات التي ترغب في أن يقوم الآخرون بقراءتها أو نسخها أو طبعها في مجلدك العام (Public)، حيث يمكن لكل المستخدمين فتح هذا المجلد والتعامل معه.
- يمكـن للمستخدمـين وضـع ملفات خاصـة لك وذلك داخـل مجلـد (Drop Box) والموجود داخل مجلـدك العـام (Public)، وهـؤلاء المستخدمون لا يستطيعـون فتح هذا الصنـدوق، أو حتى رؤية الملفات التي قاموا بوضعها داخل ذلك المجلد، ولكن أنت فقط يمكنك رؤية ما يحتويه.
- قـم بوضع ملفات في مجلـد المشاركة (Shared) والذي تريـد أن يستخدمه كل المستخدمين، وهذه الطريقـة جيـدة للغاية لتوزيع ملف ما على كل مستخدمي جهازك، دون الحاجة إلى نسخ هذا الملف ووضعه في الصندوق (Drop Box) الخاص بكل مستخدم، حيث إن ذلك المجلد متاح للجميع.
- مجلد المواقع (Sites) هو المكان الذي تخزن فيه موقع الويب، أو الملفات التي تريد أن يراها الآخرون من خلال شبكة الانترنت.



إعداد الصلاحيات

كل ملف داخل جهازك يحمل صلاحيات لاستخدامه، وبعض من هذه الصلاحيات يمكن تغييرها، إذا أردت ذلك، ومثالاً على تلك الصلاحيات فقد ترغب في إرسال مذكرة إلى كل مستخدمي جهازك ولكنك لا ترغب في قيام أحدهم بتعديل أو إجراء تغيير لهذه المذكرة ولذلك عليك تحديد الوثيقة أولاً وإعطاء صلاحية بقراءتها فقط (Read only)، وإذا أردت عدم قيام المستخدمين الآخرين بالاقتراب من مجلد المواقع الخاصة بك فسوف تعطى صلاحية بعدم الاقتراب (No Access)، وإذا أردت أن يشاركك الآخرون في مجلد أفلامك بحيث يدخل أي مستخدم عليه ويضع أفلاماً بداخله فعليك بتحديد هذا المجلد وتغيير الصلاحية إلى كتابة فقط (Write only)، وهذا يعني أن المستخدم الذي يتعامل مع هذا المجلد يستطيع وضع أفلام بداخله ولكنه لا يستطيع أخذ فيلم منه.

- اضغط مرة واحدة على ملف أو مجلد لتحديده.
- أضغط (⌘ + I) لعرض نافذة المعلومات والموجودة كما في الصفحة التالية.
- اضغط على المثلث الموجود بجوار مشاركة وتصريحات (Sharing & Permissions).
- اضغط على رمز القفل وادخل كلمة السر الرئيسة ثم اضغط (OK).
- اضغط على القائمة الصغيرة الموجودة بجوار أسماء المستخدمين أو مجموعة المستخدمين لتغيير الصلاحيات.
- عند الانتهاء عليك فقط إغلاق نافذة المعلومات.

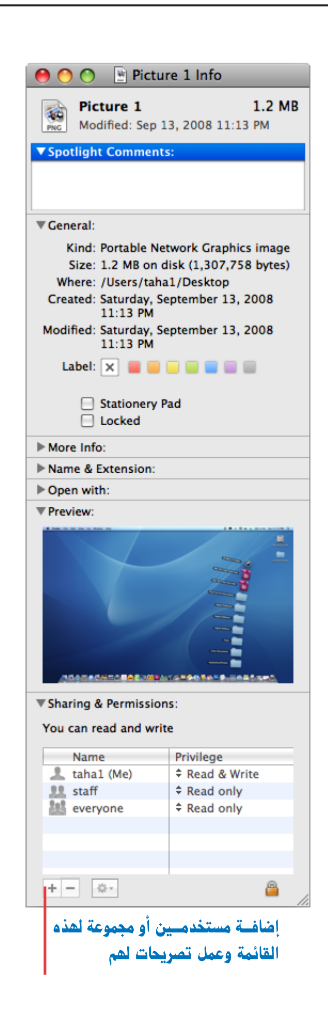


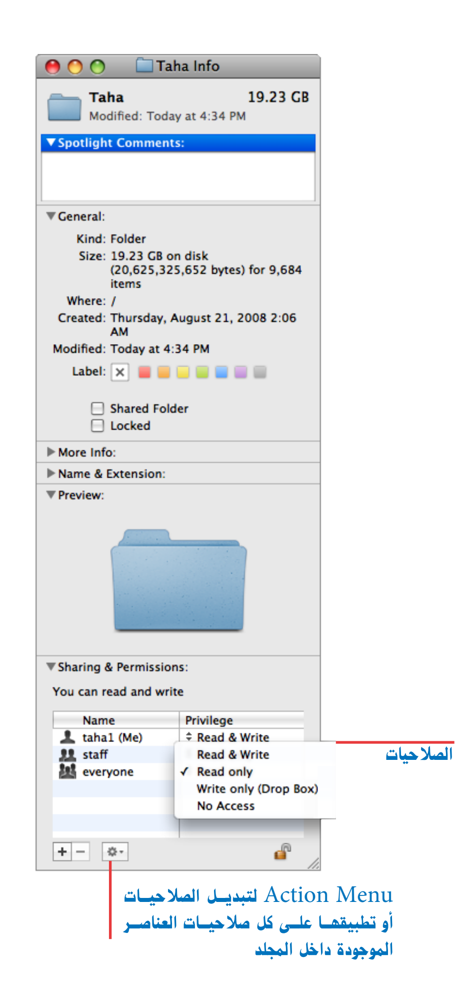
Read & Write وتعني صلاحية قراءة الملف أو المجلد والتعديل فيه أيضاً.

Read only وتعني إمكانية القراءة والرؤية فقط ولكن لن يمكنك التعديل أو الإضافة إليه.

Write only وتعني إمكانية التعديل ولكن بدون رؤيته مثل مجلد تريد أن يضع فيه الآخرين لك الملفات بداخله ولكن بدون أن يرى أحد ما بداخله.

No Access وتعني لا يمكن رؤيته أو التعديل فيه.





تختلف الصلاحيات عند تحديد مجلد بالمقارنة بالصلاحيات عند تحديد مستند، حيث إن صلاحيات المستندات تكون قراءة وكتابة (Read & Write) أو قراءة فقط (Read only)، ولكن صلاحيات المجلدات تكون قراءة وكتابة (Read & Write) أو قراءة فقط (Read only) أو كتابة فقط (Write only) أو بدون صلاحيات (No Acess).

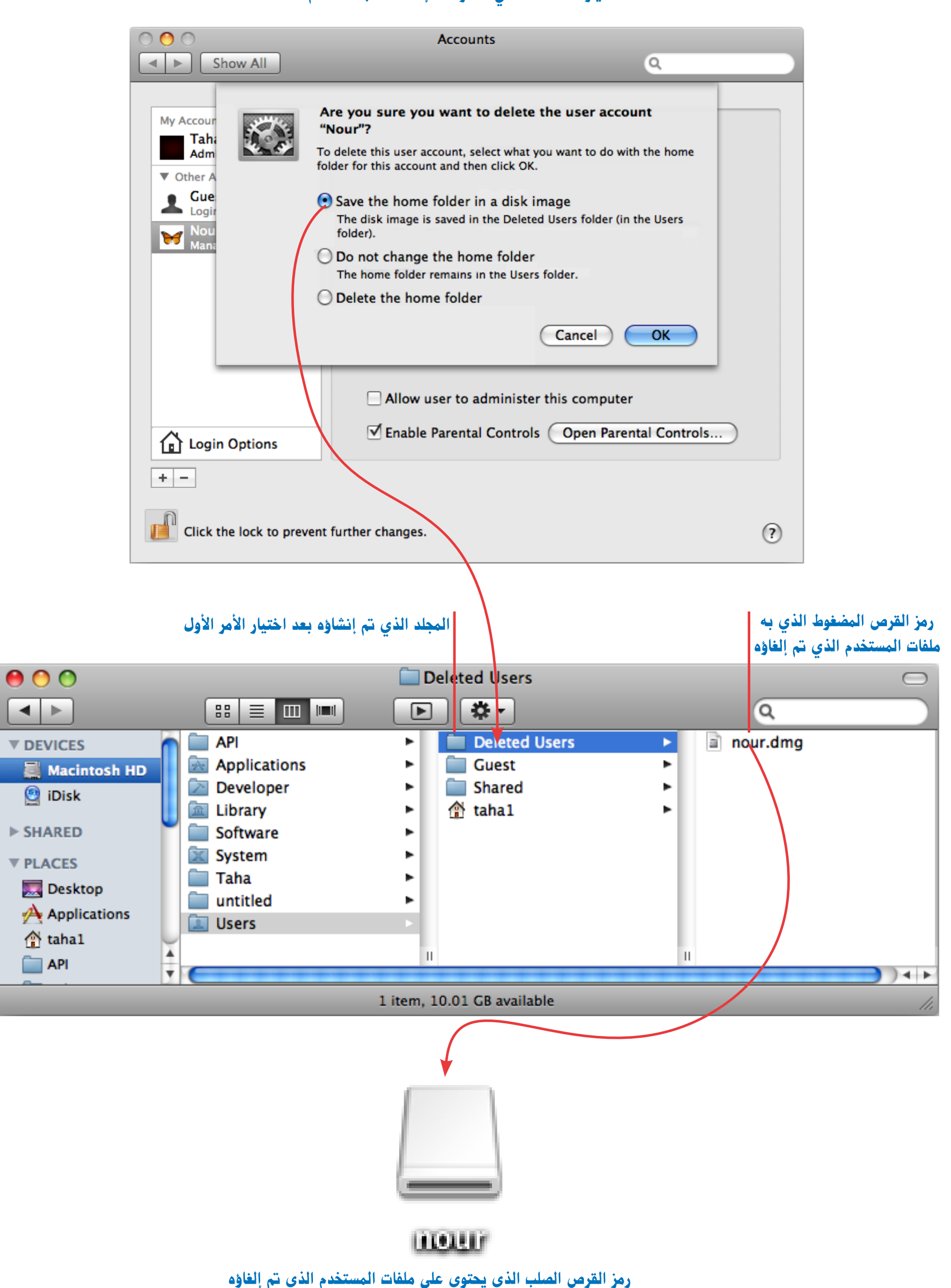
إلغاء مستخدم

يستطيع المستخدم الرئيسي إلغاء أي مستخدم في أي وقت وذلك حتى لا يتمكن من استخدام الكمبيوتر أو لمسح بيانات ذلك المستخدم من على الكمبيوتر.

ولإلغاء مستخدم

- من قائمة أبل (Apple) اختر تفضلات النظام (System Preferences) ثم اضغط على رمز الحسابات (Accounts).
- إذا كان رمز القفل الموجود في الجزء الأيسر الأسفل مغلقاً فعليك بالضغط عليه مرة واحدة ثم إدخال اسم المستخدم الرئيس وكلمة السر لفتحه.
- اضغط مرة واحدة على اسم المستخدم الذي تريد إلغاءه، وإذا كان هذا الاسم رمادياً ولا تستطع اختياره فذلك يعني أن ذلك المستخدم مسجل نفسه (Log in) للدخول ولذلك عليك بتسجيله للخروج (Log out) قبل إلغاء حسابه.
- بعد تحديد المستخدم اضغط زر (−) الموجود في الأسفل داخل قائمة المستخدمين.
- تظهر الشاشة التي في الصفحة التالية والتي تسألك ماذا تريد عمله للملفات المملوكة لهذا المستخدم، و هناك ثلاثة اختيارات للتعامل مع ملفات هذا المستخدم الذي ستقوم بإلغاء حسابه وهي:
- حفظ الملف الرئيسي داخل القرص Save the home folder in a disk (image): سوف تضغط محتويات الملفات الرئيسة لهذا المستخدم على هيئة صورة للقرص (.dmg) وتحفظ في مجلد المستخدمين الملغى حسابهم (Deleted User Folder) والموجود داخل مجلد المستخدمين، وهذه طريقة جيدة للتعامل الآمن حيث يمكنك استخدام هذا المجلد في أي وقت آخر، عن طريق الضغط المزدوج على ملف (.dmg) فسوف يفتح داخل رمز القرص الصلب كما هو موجود في الصفحة التالية، وستجد أن كل الملفات موجودة مرة أخرى داخل رمز القرص الصلب.
- لا تغيير للمجلد الرئيسي (Do not change the home folder image) يتم حفظ المجلد الرئيسي للمستخدم وكل محتوياته داخل مجلد المستخدمين الملغيين (Deleted)، وكل المجلدات فيما عدا المجلد العام ومجلد المواقع ستجدها مؤمنة ومع ذلك فيمكن لك كمستخدم رئيس فتح شاشة معلومات المجلد وتغيير التصريحات الموجودة بحيث يحق لك التعامل مع المجلد.
- إلغاء المجلد الرئيسي (Delete the home folder) : اختر ذلك الأمر إذا كنت متأكداً أنك لن تحتاج أي مجلد أو ملف قام المستخدم الذي تم إلغاء حسابه بوضعه داخل هذا المجلد، وعند إلغاء المجلد ستجد حساب المستخدم وكل الملفات داخل المجلد وقد اختفت.

الخيارات الثلاثة التي تظهر عند إلغاء حساب مستخدم



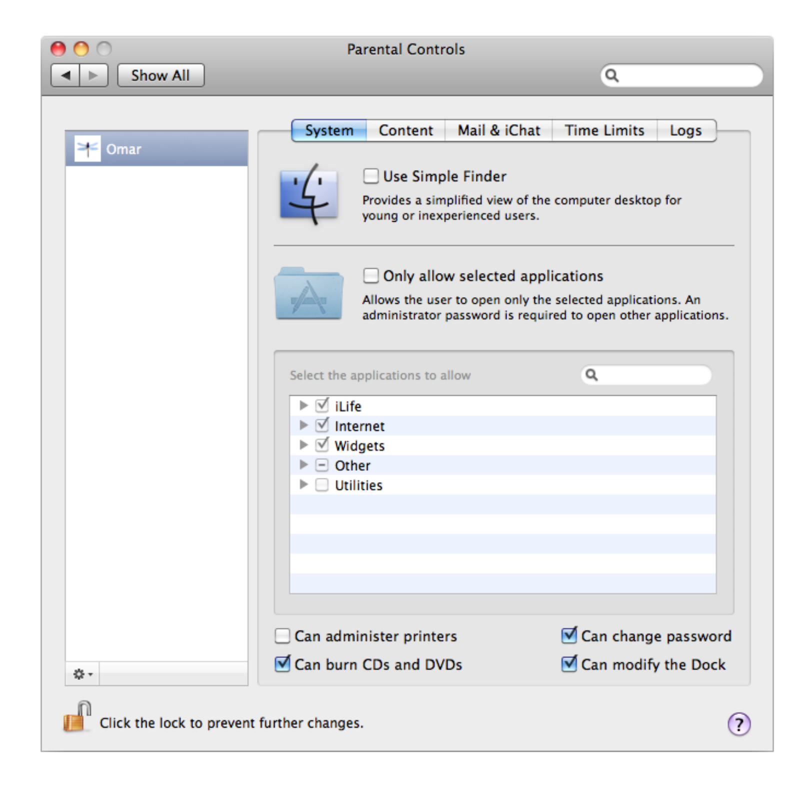
رمز القرص الصلب الذي يحتوي على ملفات المستخدم الذي تم إلغاؤه

إعداد التحكم الأبوي (Managed with Parental Contols)

من خلال التحكم الأبوي يمكنك التحكم في تحديد البرامج التي يمكن استخدامها والمواقع التي يستطيع استعراضها، والوقت الذي يمكن استخدام الكمبيوتر فيه.

لتغيير إعدادات التحكم الأبوي

من قائمة أبل (Apple) اختر أمر إعدادات النظام (Sysytem Preferences) ثم اختر الحسابات (Accounts) ثم اضغط على مفتاح التحكم الأبوي (Open Parental Controls) واختر الحساب الذي تريد التحكم فيه من الحسابات المتاحة على يسار الشاشة، لتظهر الشاشة التالية.



System تمكنك من تحديد البرامج التي يستطيع استخدامها، وإمكانية تحكمه في الطابعات.

Content تحدد المواقع التي يمكن فتحها أو من فتح مواقع البالغين.

Mail & iChat تحدد البريد الالكتروني الذي يمكن استقبال بريد منه و المحادثات المسموحة.

Time Limits تحدد الوقت والأيام المكن استخدام الكمبيوتر فيه

Logs تظهر به المواقع التي تم استعراضها والبرامج التي تم استخدامها والمحادثات التي تمت.

أسئلة للمراجعة

1. ما أنواع المستخدمين على الكمبيوتر الأبل ماكنتوش؟
2. هل من الممكن وجود أكثر من مستخدم رئيس؟
3. كيف تنشيء مستخدماً جديداً؟
4. كيف يمكنك تعديل صورة المستخدم؟
5. ما هي اختيارات التسجيل (Login Option)؟
6. هل من الممكن تسجيل الدخول لأكثر من مستخدم في نفس الوقت؟
7. كيف يمكنك إضافة ملفات وبرامج تفتح تلقائياً عند تشغيل الكمبيوتر؟
8. كيف تتم مشاركة الملفات بين المستخدمين؟
9. كيف يمكنك تحديد صلاحيات استخدام الملفات والمجلدات؟
10. ما هي أنواع الصلاحيات؟
11. كيف يمكنك إلغاء مستخدم؟
12. ما هو التحكم الأبوي (Open Parental) وما هي الأشياء التي يمكن التحكم فيها؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- كيفية توصيل جهازك بشبكة الإنترنت
- حل مشاكل الاتصال بالإنترنت
- المشاركة في الملفات من خلال شبكة عمل داخلية
- الاتصال مع جهاز آخر

الدرس السابع

الشبكة ومشاركة الملفات
Get Connect and Share Files

يمكنك التواصل مع أجهزة أخرى عن طريق الإنترنت أو عن طريق الشبكات بحيث تستطيع تبادل الملفات أو المحادثة بالكتابة أو الفيديو.

يمكنك الاتصال بالإنترنت بأكثر من طريقة مثل.

- الاتصال عن طريق الاتصال التليفوني من خلال فاكس مودم وخط التليفون.
- خط مودم (DSL).
- اتصال بدون اسلاك (Wireless).
- كابل شبكة (Eathernet) متصل بشبكة متصلة بالإنترنت.

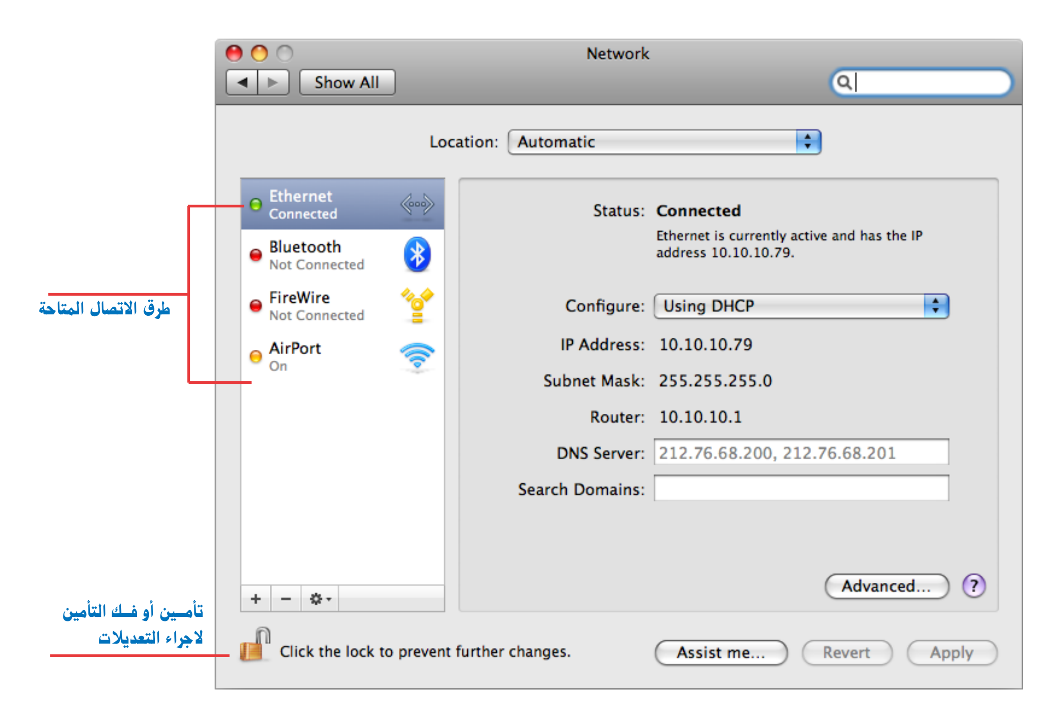
وهناك طرق مختلفة لتوصيل أجهزة الماك ببعضها في المنزل أو في العمل.

كيفية توصيل جهازك بشبكة الإنترنت

عند فتح جهازك لأول مرة وإتمام عملية الإعدادات الأولية فمن المحتمل قيامك بتعبئة المعلومات الخاصة بالاتصال بشبكة الإنترنت، وتفضيلات الشبكة (Network Preferance) هى المكان الذى يحفظ بداخله هذه المعلومات ويمكنك من خلالها تغيير هذه المعلومات أو تعديلها أو معالجة المشاكل الممكن حدوثها في الشبكة، وتفضيلات الشبكة (Network Preferance) تحتفظ بقائمة لكل الطرق التى يمكن ان يتصل بها الجهاز بالإنترنت وعرض الحالة الحالية لكل اختيار، وذلك من خلال نافذة واحدة.



ولفتح تفضيلات الشبكة (Network Preferance) اذهب الى قائمة أبل (Apple Menu) واختار إعدادات النظام (System Preferences) ثم اضغط مرة واحدة على أيقونة شبكة العمل (Network Icon). ستجد الشاشة التالية.



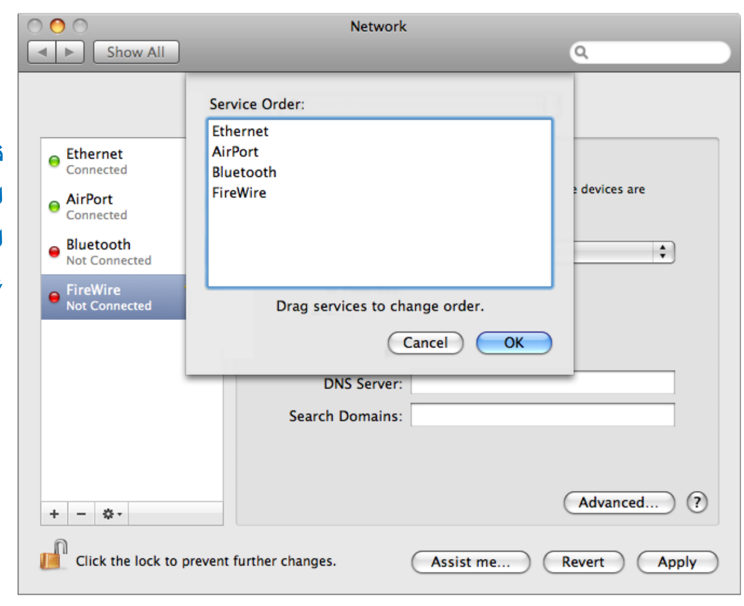
والتي يظهر بها في الشريط الجانبي على اليسار طرق الاتصال المتاحة للكمبيوتر واللون الأخضر للطريقة المتصلة حالياً، والأحمر للطرق الغير متصلة حالياً بالكمبيوتر، والبرتقالي للطرق المتصلة وبها مشكلة

فحص طرق الاتصال

تملك اختيارات متعددة للاتصال بشبكة الإنترنت، فيمكن لجهازك التعرف على مدخل المودم أذا كنت تملك واحداً، والعثور على كارت هوائي (Wireless Card) وكارت شبكة (Ethernet Port) وكل وسيلة يتعرف عليها الجهاز وتختص بطريقة الاتصال بشبكة الإنترنت سوف تجدها في تفضيلات الشبكة (Network Preferance) والمشار اليها بطرق الاتصال المتاحة في الشكل السابق.

ووفقا للشكل التالي يمكنك الضغط على زر التنشيط (Activity Button) والموضوع حوله دائرة، ثم اختيار إعداد ترتيب الخدمة (Set Service Order) ...

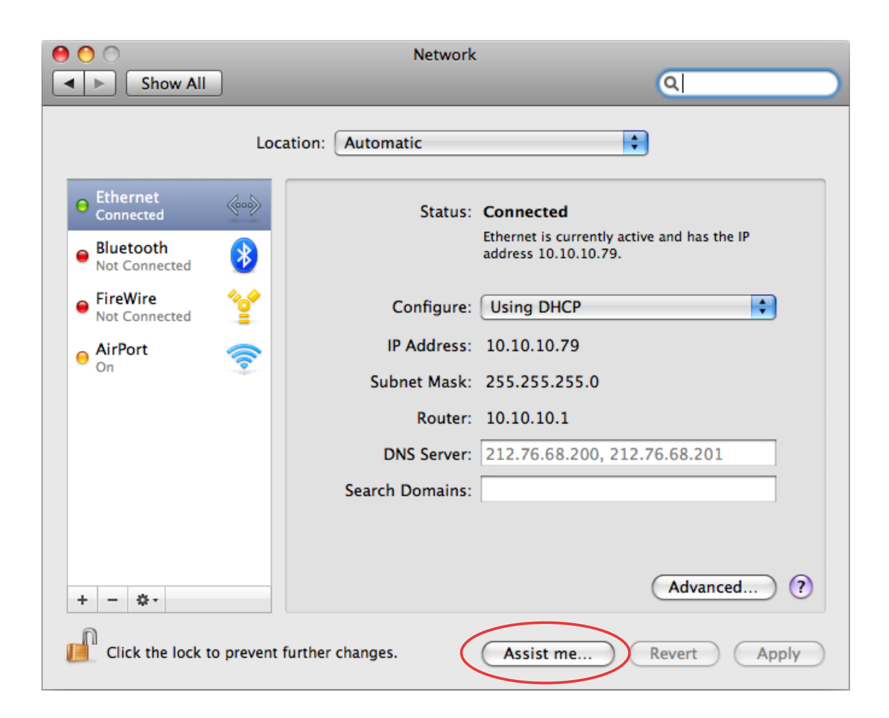
وتعتبر هذه هى الخطوة الأولى التى يجب القيام بها في حالة وجود عطل بالاتصال بشبكة الإنترنت لأن جهازك سيفحص هذه القائمة بالترتيب واختيار الخدمة التي تعمل . وإذا كنت تواجه مشكلة في الاتصال بالإنترنت فتأكد أن الطريقة التى تستخدمها دائما للأتصال توجد على رأس هذه القائمة وإذا كانت لاتوجد في أعلى القائمة قم بسحبها من مكانها ووضعها أعلى القائمة ثم الضغط (OK) ثم الضغط على مفتاح تطبيق (Apply) للحفاظ على هذا التغيير.



قائمة بطرق الاتصالات المتاحة بشبكة الإنترنت ويمكن اختيار ترتيب هذه القائمة وفقاً لرغبتك عن طريق سحب أى عنصر بالترتيب الذى ترغبه

إنشاء اتصال جديد

إذا كنـــت لم تعـــد وسيلـــة الاتصال بالإنترنت عند تثبيـــت نظام التشغيل أول مـــرة أو عند تشغيل جهازك الجديد فيمكنك إنشاء ذلك الاتصال من خلال تفضيلات الشبكة (Network Preferance) فقط عن طريق الضغط على مفتاح (Assist Me) والموجود حوله دائرة كما في الشكل التالي.



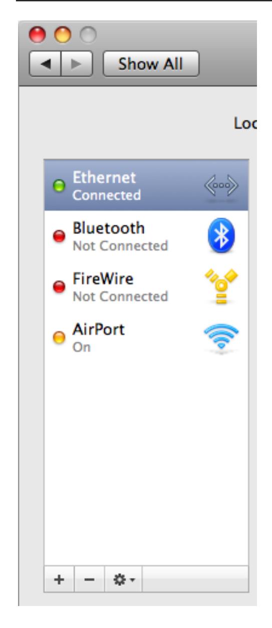
حل مشاكل الاتصال بالإنترنت

إذا كان اتصالـــك بالإنترنـــت لا يعمـــل عنـــد تشغيل جهازك أول مـــرة فربما يرجع ذلك إلـــى عدم صحة المعلومات التى أدخلتها في الجهاز أثناء عملية إعداده أو قد تكون غيرت الشركة المورد للخدمة أو غيرت عمليـــة الاتصال وتحتاج إلى تغيير هذه المعلومات. والآن معظم المعلومات يتم الحصول عليها أتوماتيكياً، ولكن إذا قرر المورد تغيير إعداد المعلومات فعليك انت أيضاً القيام بذلك التغيير ..

وهناك بعض الحيل القليلة التى قد تساعدك على حل مشكلة الاتصال

Network

- اذهب ألى قائمة أبل (Apple Menu) اختر إعدادات النظام (System Preferences) ثم اضغط مرة واحدة على أيقونة شبكة العمل (Network Icon).



- في الجهة اليسرى يمكنك على الفور معرفة أي من طرق الاتصال يعمل وهو ما يكون باللون الأخضر أو لا يعمل وهو ما يكون باللون الأحمر ثم اختر طريقة الاتصال التى تريد عملها أو تغييرها.

تذكر دائما يمكنك الضغط دائما على زر التراجع (Revert) والذى سيعيد إعدادات الاتصال لحالته الأولى قبل تغيراتك، خصوصا اذا كنت تجرب بعض الإعدادات

- في البداية، اتبع الخطوات السابقة والتي تشرح ترتيب طرق الاتصال للتأكد أن طريقة الاتصال التى تريدها تكون على رأس القائمة ثم اضغط تطبيق (Apply) وانتظر دقيقة أو دقيقتين ثم افحص متصفح الإنترنت للتأكد من أنه يوجد إتصال مع الشبكة.

- هذه الحيلة الصغيرة والتالية تعمل دائما إذا كانت الإعدادات صحيحة، ولا توجد مشكلة مع جهاز المودم أو الروتر، في حالة وجوده، غير الإعدادات المستخدمة ثم ارجع الى الإعدادات الصحيحة مرة أخرى، مثلا إذا كنت تستخدم (DHCP) فمن الممكن تغييرها الى يدوياً (Manually) ثم اعادته مرة أخرى الى حالته الأولى فوراً، وذلك سيجعل زر تطبيق (Apply) متاحاً، والآن اضغط على هذا المفتاح وانتظر دقيقة، ثم افحص متصفح الإنترنت للتأكد من وجود إتصال مع الشبكة.

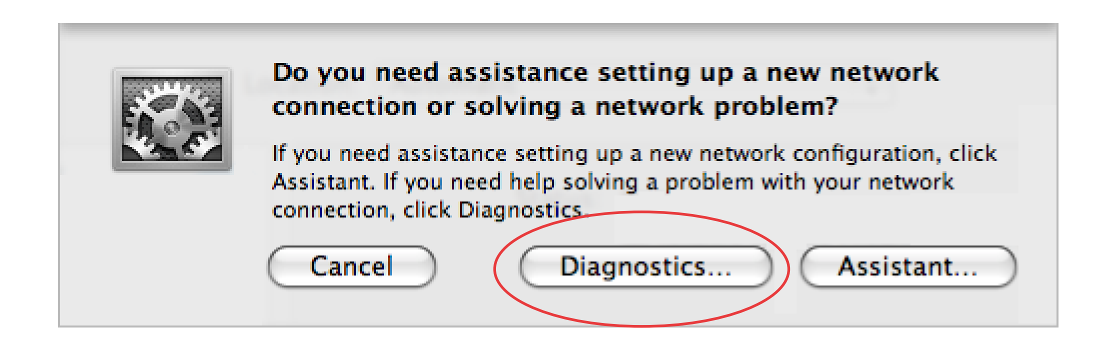
- اذا كنت تعتقد أن الإعدادات تحتاج لتغيير فعليك القيام بذلك وستحتاج إلى الضغط على زر (Advanced) للوصول إلى باقى الإعدادات . واذا كنت غير متأكد من الإعدادات الملائمة فأمامك حلان هما :

1- الاتصال بموزع الخدمة وسؤاله عن المعلومات المطلوب إدخالها والموزع هى الشركة التى تدفع لها شهرياً لكى توصلك بالإنترنت ، وعلى الرغم أن الشاشة التى تراها قد تبدو مخيفة فإنك تحتاج فقط إلى إعدادين أو ثلاثة إعدادات. وإذا كنت تتصل بالإنترنت عن طريق كابل أو (DSL) مع (DHCP) فمن المحتمل اجراء هذه الإعدادات أتوماتيكيا ثم إضغط (Apply) . ثم افحص متصفح الإنترنت للتأكد من وجود إتصال مع الشبكة.

2- استخدم الأداة التشخيصية لشبكة العمل (Network Diagnostic Tool) وذلك كما سيتم شرحه في الخطوات التالية، وهذه الأداة تظهر بصورة أوتوماتيكية عندما لا يكون هناك إتصال، ولكن يمكن استدعاؤها عندما تحتاجها.

- اضغط على زر المساعدة (Assist Me) الموجودة في الجهة السفلى في شاشة شبكة العمل وستظهر الشاشة التالية، ولعلاج المشاكل اختر مفتاح تشخيص الحالة (Diagnosis).

ستقوم الأداة التشخيصية بفحص كل الإعدادات الموجودة داخل جهازك وتسألك أسئلة بسيطة. وإذا لم تحل لك المشكلة فعلى الأقل سوف تحدد بدقة ماهى المشكلة ويمكنك حلها مع موزع الخدمة الخاص بك .



استخدم (Airport Admin Utilities)

إذا كان اتصالك بشبكة الإنترنت عن طريق (Airport Wireless) يمكنك استخدام هذا البرنامج المساعد لتحديد سبب المشكلة وسوف تجد هذه البرنامج داخل مجلد (Utility Folder) الموجود داخل مجلد التطبيقات (Applications) ويمكن تطبيق نفس الحيلة السابقة وهى إجراء أي تغيير ثم العودة مرة أخرى الى الإعداد السابق الضغط على زر تطبيق (Apply)

افصل كل شئ ثم أعد توصيله مرة أخرى

يوجد بداخل صندوق الموديم، سواءً كان عن طريق التليفون أو كابل أو (DSL)، زر صغير لإعادة التشغيل وهو صغير جدا بصورة تجعلك قد تحتاج إلى دبوس صغير لاغلاقه. وهذا الأمر قد يساعد في حل المشكلة. وإذا استمرت المشكلة افصل الأجهزة بصورة روتينية (أفترض أن كل الأجهزة في مكانها الصحيح) وإذا كنت تملك العديد من الأجهزة داخل نظامك مثل صندوق التحويل (Switch) والروتر وصندوق المودم فعليك بفصل هذه الأجهزة عن العمل بدءا من الجهاز الصغير ثم الأكبر وهكذا، أي تبدأ بفصل صندوق التحويل (اذا كان لديك واحد) ثم الروتر (سيكون Airport) ثم في النهاية افصل المودم نفسه وانتظر دقيقة أو دقيقتين على الأقل ولن تكون فكرة سيئة إذا فصلت جهاز الكمبيوتر أيضاً، والآن أعد توصيل التيار الكهربائى ولكن باختلاف الترتيب

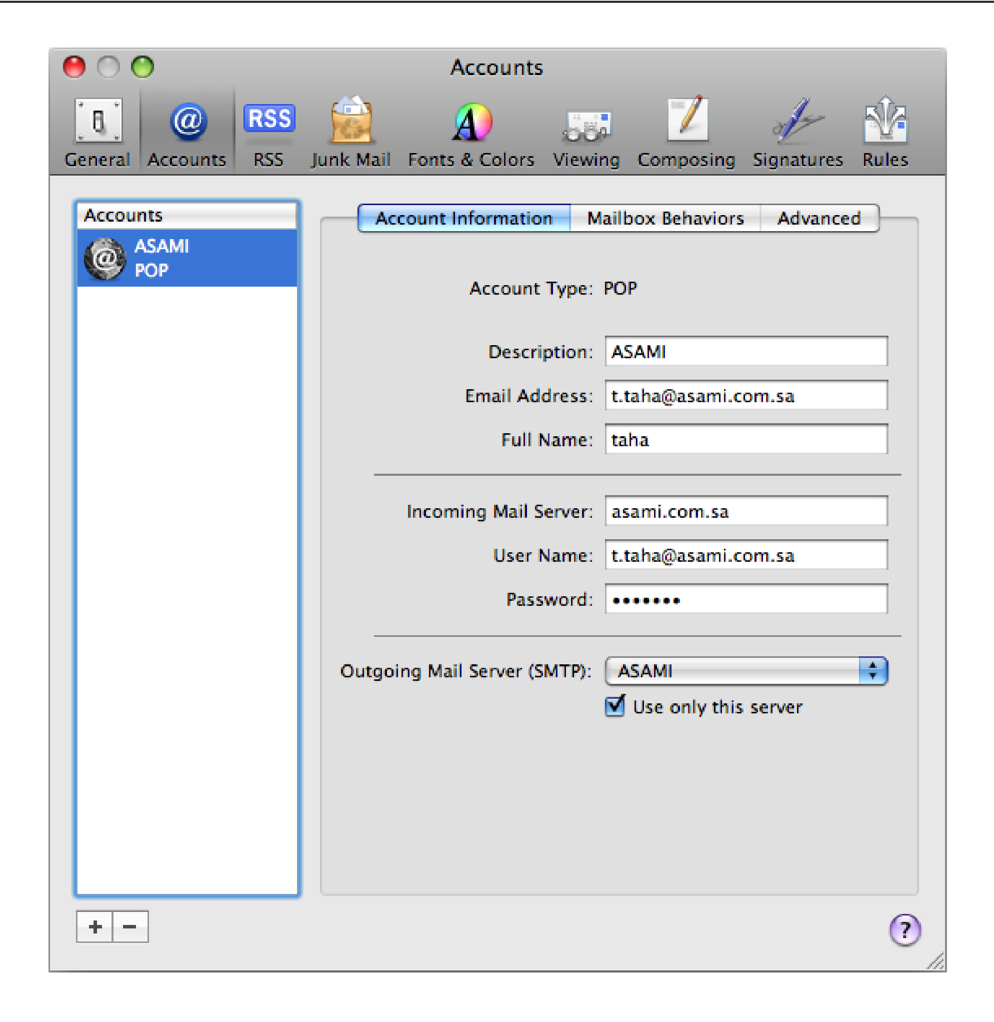
أى تبدأ في تشغيل الموديم وهكذا وتأكد أن كل الأجهزة مضاءة باللون الأخضر وإذا ظلت المشكلة داخل جهاز الموديم فعليك الاتصال بموزع الخدمة . ثم وصل التيار الكهربائى بالروتر (إذا كنت تستخدم واحد) واجعله يعمل ثم جهاز التحويل والآن شغل جهاز الكمبيوتر.

تكلم مع شركة الإنترنت المشترك معها (ISP) وافحص الكابلات

إذا كانت الأمور تبدو لك أنها سليمة ولكنك لا تستطيع الاتصال بالإنترنت فعليك الاتصال بصديق يستخدم نفس (ISP) وسؤاله إذا كان متصل بالإنترنت، في الواقع يجب عمل ذلك في البداية لأن كثيرا ما يكون العطل عند الشركة المقدمة لخدمة الإنترنت، وإذا كان صديقك غير متصل فعليك بالانتظار حتى يتم إصلاح هذا العطل، وإذا كان صديقك متصل فعليك الاتصال بالموزع الذى سيفحص الموديم الخاص بك ومساعدتك في اكتشاف المشكلة، وأيضاً قم بفحص الكابلات فقد تكون مفكوكة أو حالتها سيئة وهذا يحدث في بعض الأحيان، وإذا كنت تستخدم كابلات (Ethernet) فتأكد أنك تستخدم النوع الصحيح.

حل مشكلة حساب البريد الألكترونى الخاص بك

إذا صادفتك مشاكل في الوصول للبريد الإلكترونى فهناك بعض الأشياء التي يمكنك القيام بها . في البداية، تأكد أنك متصل بشبكة الإنترنت، الفحص يتم عن طريق فتح المتصفح الخاص بك والتأكد أنه يستطيع الوصول للإنترنت، لأن في كثير من الاحيان نجد عطل في الاتصال بشبكة الإنترنت وبالتالي فإنك ستجد أن الوصول إلى بريدك الاكتروني عملية مستحيلة، ثم افحص المعلومات الموجودة في حسابك داخل البريد، وذلك عن طريق الذهاب الى قائمة البريد واختيار إعدادات ثم الضغط على مفتاح حسابات (Accounts) ستظهر الشاشة التي في الصفحة التالية.



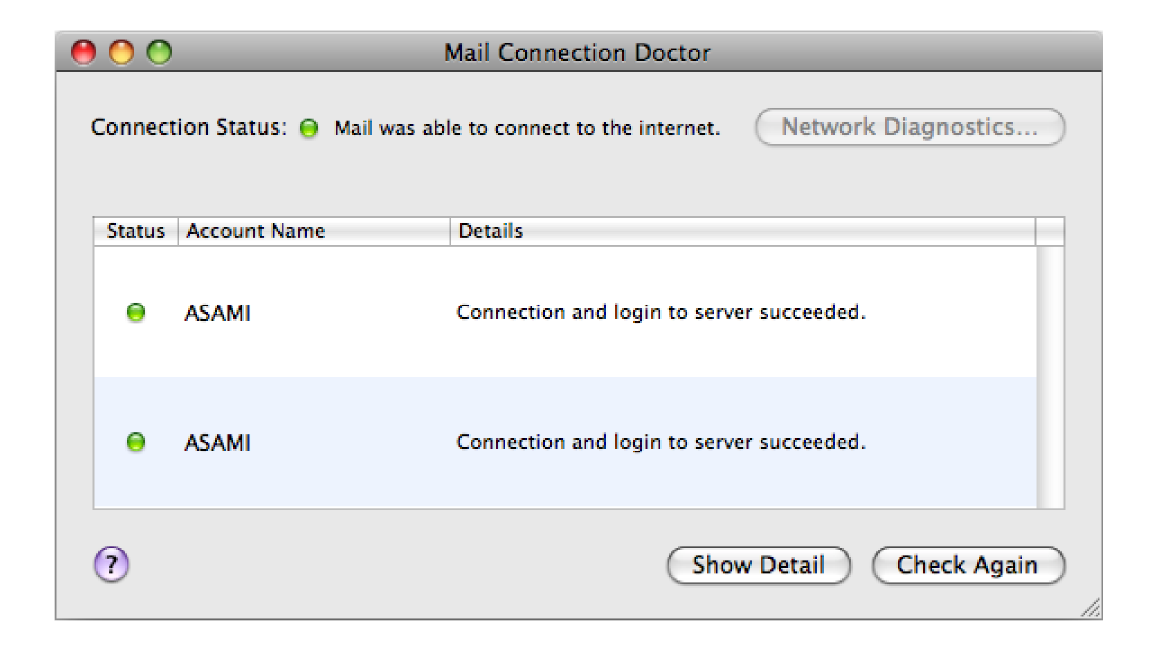
وفي تلك الشاشة ستجد بيانات الميل الخاص بك.

وإذا كنت تملك حسابا مجانيا للبريد الإلكتروني مثل الحسابات على موقع جوجل أو هوت ميل (الذى يعتبر ميكروسوفت) فلن يكون بمقدرتك إعداد البريد الالكترونى لفحص بريدك، وعلى الرغم من ذلك، فأن الخدمات المجانية غالبا ما يكون لديها خدمة مدفوعة الأجر وعن طريق تلك الخدمة يمكنك أعداد حساب في برنامج البريد الإلكترونى (وإذا كنت تريد فعلاً الدفع للحصول على تلك الخدمة فلماذا لا يكون ذلك من خلال حساب ماك؟) ويمكن مراجعة موقع الويب الرائع للحصول على مزيد من التفاصيل لإعداد حسابات بريدية على الموقع

www.EmailaddressManager.com

استخدام طبيب الاتصال بالبريد الالكترونى

إذا كانت معلومات حسابك صحيحة ولكن البريد الالكترونى لا يعمل فيمكن الاستفادة من هذه الخاصية، فقط عليك الذهاب إلى قائمة النافذة واختيار طبيب الاتصال (Connection Doctor) وسوف ترى الشاشة التالية وهى تقوم بفحص بريدك بصورة أوتوماتيكية وإذا وجدت مشكلة فسوف تجد النقطة باللون الأحمر وذلك اعتماداً على طبيعة المشكلة، ومن الممكن الضغط على زر ساعدنى (Assist Me) وذلك لتحديد المشكلة بصورة أوسع .



المشاركة في الملفات من خلال شبكة عمل داخلية

تعتبر المشاركة في الملفات من خلال شبكة عمل داخلية عملية عظيمة جداً، جهازك سوف يكتشف الأجهزة الأخرى بدون أي تدخل منك ولكنه لن يكتشف تلك الأجهزة ما لم يتم توصيل الأجهزة ببعضها بطريقة معينة ولذلك سوف نتكلم قليلاً عن عمل الشبكات

شبكة العمل البسيطة

الأجهزة المطلوب مشاركة ملفاتها سويا، يجب توصيلها ببعض وذلك عن طريق شبكة عمل بسيطة، عن طريق نوع معين من الكابلات أو توصيلها معاً بنفس الطابعة أو توصيلها عن طريق كارت (Airport) يتم تركيبه بحيث تتصل الأجهزة ببعضها لاسلكياً، وهناك شبكة عمل معقدة جداً ومتخصصة ولكني سوف أشرح أسهل الطرق لتوصيل جهازين ببعضهما بحيث « يتحدثا » سويا !!.

كابلات (Ethernet)

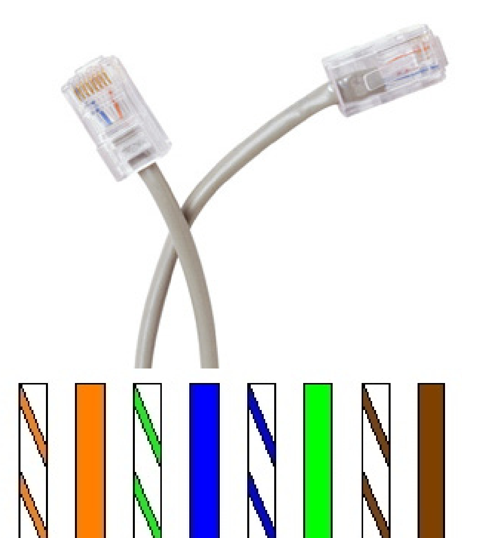
من الضروري شراء كابلات (Ethernet) وهناك نوعان من تلك الكابلات

- النوع الاول : كابلات (Straight – Through) سوف تحتاجه إذا ركبت الكابلات في الكومبيوتر ووصلتها إلى (Hub) أو روتر أو محول أو كابل أو موديم (DSL) فإنك تحتاج إلى شراء كابلات (Straight – Through).
- النوع الثاني : كابلات (Cross over) سوف تحتاجه إذا ركبت الكابلات مباشرة من كومبيوتر لآخر أو بين جهازك وطابعة وهي كابلات (Cross over) .

ولمعرف نوع كابل (Ethernet) هل كابل (Straight – Through) أو كابل (Cross over) قم بمسك طرفي الكابل بحيث يكونان في أتجاه واحد وانظر الى الأسلاك الملونة التى تأتى من نهاية الكابل

وإذا كانت الأسلاك تأتى بنفس الترتيب تماماً فإن الكابل هو (Straight – Through)

وإذا كانت الأسلاك لا تأتى بنفس الترتيب فأن الكابل يكون (Cross over)



جهازين فقط؟

يمكن توصيل جهازين فقط من خلال كابل (Cross over Ethernet) أو كابل (FireWire) وذلك للمشاركة البسيطة والفورية للملفات من خلال جهازين ماك. وإذا كان أحد الأجهزة يعاني من خلل وتريد نقل الملفات الى الجهاز السليم استخدم كابل (FireWire) ووضع (Target Disk) وذلك وفقا لما سيشرح في الصفحة التالية وسيقوم وضع (Target Disk) باستخدام الجهاز كأنه قرص صلب حتى لو كان نظام التشغيل بذلك الجهاز لا يعمل.

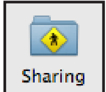
ماذا تحتاج أيضاً؟

إذا كان لديك العديد من الأجهزة داخل مقر عملك فسوف تحتاج إلى محول (Switch) أو (Ethernet Hub) وذلك لتوصيل كل الأجهزة معاً بما في ذلك الموديم الخاص بك، وهذا المحول أو (Ethernet Hub) يوجد بداخله فتحات بحيث تقوم بتوصيل الأجهزة مع هذه الفتحات من خلال كابلات (Straight Ethernet) وليست كابلات (Cross Over) وإذا أردت المشاركة في الطابعات ارجع الى الدرس لرابع فهى عملية سهلة فور عمل شبكة عمل بسيطة.

وإذا كان لديك العديد من الأجهزة داخل مقر عملك وتريد أن تدخل هذه الأجهزة على شبكة الإنترنت في نفس الوقت يجب أن تستخدم راوتر بحيث يتم إعداده للعمل داخل شبكة العمل ويمكن أن يحل جهاز (Airport Base) محل هذا الراوتر، وإذا كان الراوتر لا يحمل بورت كافية لتوصيل جميع أجهزة العمل فيمكنك شراء محول صغير (Hub) أو محول (Switch) مع توصيله للروتر عن طريق كابل (Ethernet).

شبكة العمل نقطة الى نقطة (Peer to Peer Network)

هذه الشبكة البسيطة داخل مقر عملك الصغير تسمى شبكة عمل نقطة الى نقطة (Peer to Peer Network) حيث يعتبر كل جهاز كمبيوتر بمثابة سيرفير ويقوم كل جهاز بنقل الملفات للأجهزة الأخرى، وهى تعتبر مختلفة عن شبكات العمل الكبيرة داخل المؤسسات الضخمة حيث يتصل العديد من الأجهزة بجهاز ضخم و رئيسى ويقوم كل جهاز بأخذ الملفات من هذا السيرفير بدلاً من الأجهزة الأخرى.



تشغيل المشاركة في الملفات الشخصية (File Sharing)

بعد توصيل أجهزتك معاً يجب إخبارها بأنه يمكن المشاركة في الملفات وذلك عن طريق الذهاب إلى قائمة أبل (Apple Menu) و إختيار إعدادات النظام (System Preferences) ثم الضغط على رمز مشاركة (Sharing) ووضع علامة صح أمام مشاركة الملف (File Sharing)

اعطاء كل جهاز أسم وذلك لسهولة التعرف على الأجهزة وهذا الاسم هو الى ستراه باقي الأجهزة على الشبكة

الاتصال مع جهاز آخر

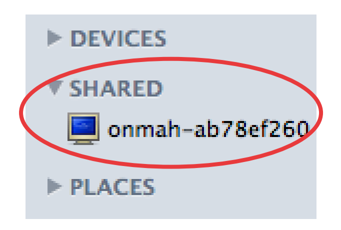
فور توصيل الأجهزة ببعض، وبعد تشغيل خاصية مشاركة الملفات كما ذكر في السابق فإنك ستكون جاهزاً للأتصال.

تأكد أنك في الباحث (Finder) وذلك عن طريق الضغط مرة واحدة على أي مساحة خالية داخل سطح المكتب ثم اتبع إحدى الطريقتين التاليتين:

الطريقة الأولى مباشرة من خلال شاشة الباحث:

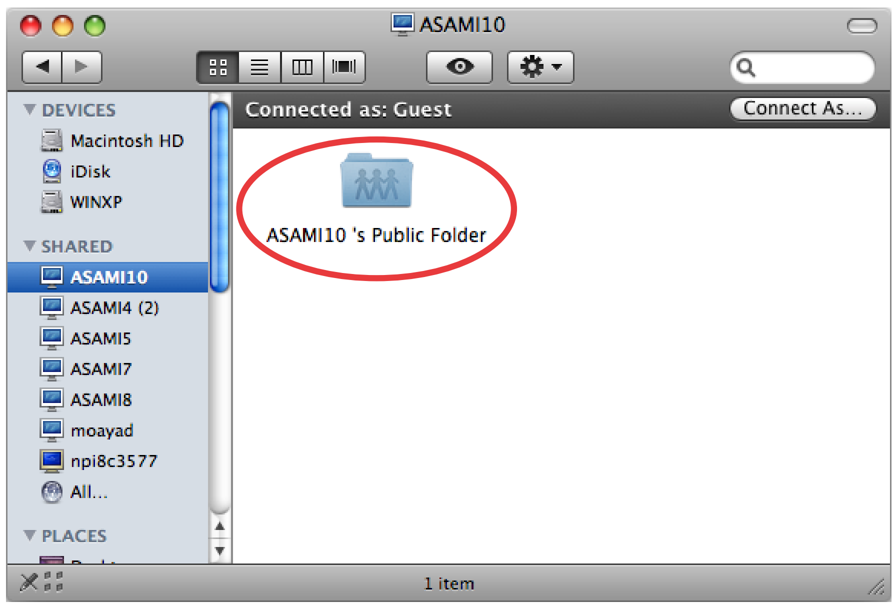
1 – افتح أي شاشة باحث

2 – في الشريط الجانبي إذا لم ترى مجموعة الأجهزة المتصلة اضغط على المثلث الموجود وذلك لإظهار

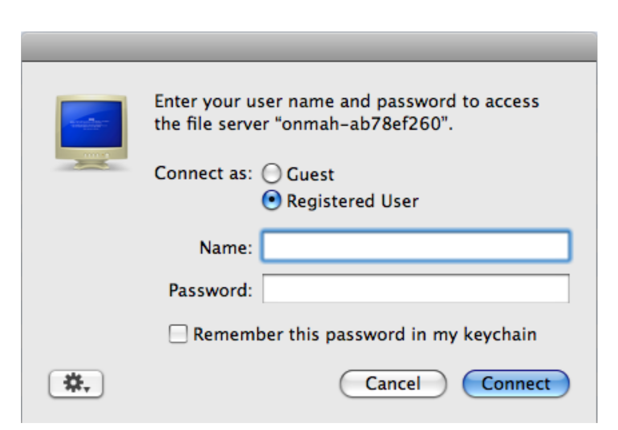


الأجهزة الأخرى داخل شبكة العمل

3 – أضغط مرة واحدة على الكمبيوتر الذى تريد الأتصال معه وسيتم توصيلك أتوماتيكياً كأنك ضيف (Guest)



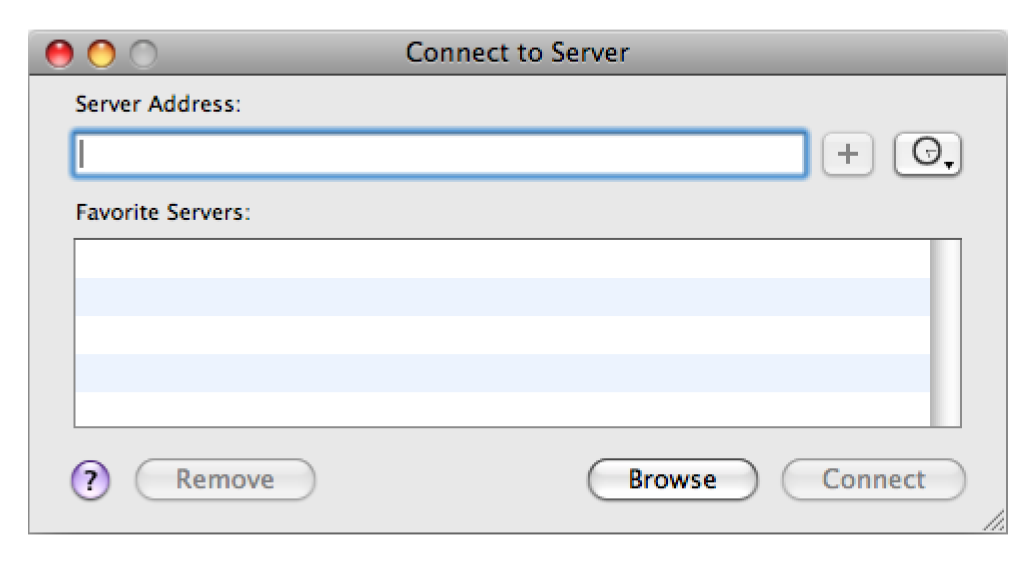
والذى تـراه في الشاشة السابقة هو المجلد الرئيسي (Home Folder) لجهاز آخر والذى يعتبر المجلد العـام بالنسبـة له، وكمتصل ضيف (Guest) فإن هذا كل ما يمكنـك التعامل معه ورؤيته فيمكنك أخذ نسخة من أى مجلد أو ملف أو مستند داخل المجلد العام ولصقها على سطح مكتبك كما يمكنك إرسال أي مجلد أو ملف أو مستند من جهازك الى الجهاز الآخر عن طريق وضعها داخل (Drop Box).



4 – وللتعامـل مـع باقي المجلـدات والملفات يجـب معرفـة الاسم وكلمة السـر وهو نفس الاسم وكلمة السر التى يتعامل بها المستخدم الرئيسـي (Admin) لتسجيـل نفسـه وإذا كنت تعرف ذلك فعليـك الضغط على مفتاح الاتصـال (Connect As) ثم تسجيل الاسم وكلمة السر.

الطريقة الثانية من خلال قائمة (Go) :

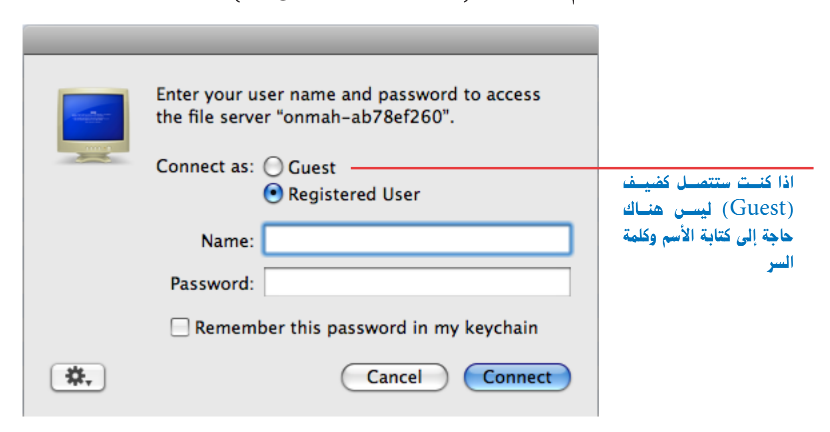
1 – من خلال القائمة (Go) اختر الاتصال بسيرفير (Connect to Server) وسوف تظهر نافذة صغيرة كما في الشكل التالي



وإذا كنت تعرف عنوان الجهاز الذى تريد الاتصال به فقم بكتابته في خانة عنوان السيرفير (Server Address) مع كتابة داخلى (.Local) بعد إسم السيرفير، أو كتابة رقم (IP).

2 – اضغط على زر إتصال (Connect) وسترى نافذة كما في الشكل التالي

وللاتصال كمستخدم مسجل (Registered Guest) بحيث يمكنك التعامل مع كل الأجهزة فسوف



تحتاج إلى إدخال إسم المستخدم وكلمة سر، ومن المهم معرفة أن الشاشة السابقة سوف تعرض إسمك في الحقل المخصص ولكنها لاتريد إسم جهازك وكلمة السر ولكنها تريد إسم وكلمة سر جهاز الكومبيوتر

الذى تريد الاتصال به، واي خطأ في كتابة الاسم أو كلمة السر فسوف يرفض الاتصال بذلك الجهاز.

3 – والأن أدخل أسم وكلمة سر الجهاز الأخر ثم اضغط أتصال (Connect)

4 – ستظهر قائمة تضم الاقراص الصلب الداخلية و أي أي اقراص ملحق بالجهاز الأخر، قم بالضغط مرتين على إسم الجهاز الذى تريد الاتصال به.

وللتعامل مع أكثر من قرص في نفس الوقت اضغط على مفتاح الاوامر (⌘) بصورة متواصلة ثم اضغط على كل الأجهزة التى تريد الاتصال بها ثم اترك مفتاح الاوامر (⌘) واضغط (Ok)، ويمكن تكرار هذه العملية إذا قررت بعد ذلك أنك تريد الاتصال مع اقراص أخرى.

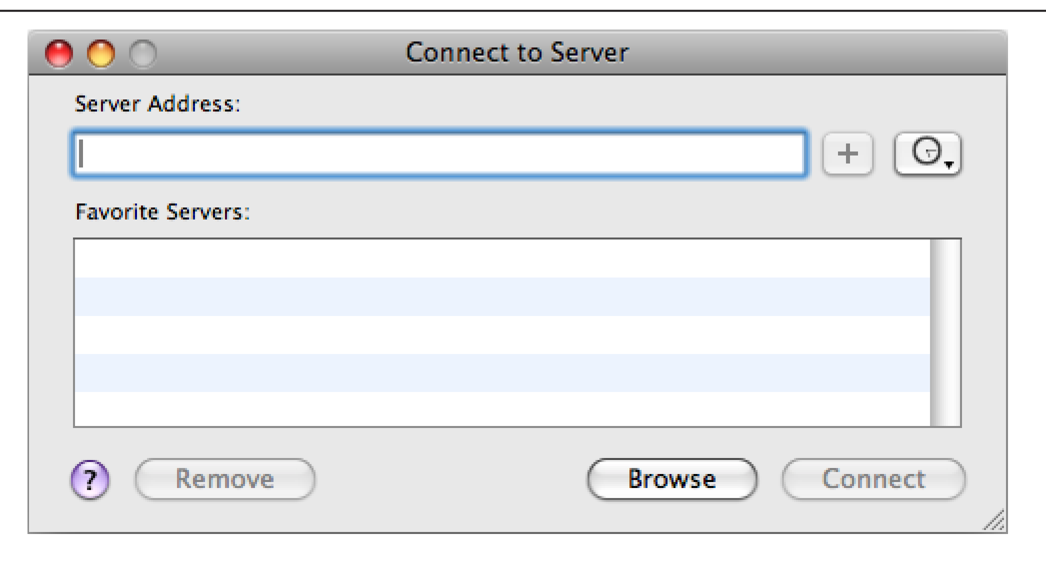
5 – ستجد على سطح مكتبك رمز قرص لكل جهاز تم الاتصال به كما ستجده في الشريط الجانبي لاي شاشة باحث.



والعملية لن تكون سهلة عند وجود اكثر من قرص إذا كانت جميع الأجهزة تحمل نفس الاسم، ويجب عدم فتح أى تطبيق أو وثيقة من داخل جهاز أخر لأنك ستكون داخل هذا الجهاز وتستخدمه بصورة قد تؤثر على الشخص الذى يستخدم هذا الجهاز في نفس الوقت ولذلك يفضل سحب المستندات ووضعها على جهازك قبل التعامل معها.

أتصل كأنك ضيف

1 – من خلال القائمة (Go) اختر الاتصال بسيرفر (Connect to Server) وسوف تظهر نافذة صغيرة كما في الشكل التالي



وإذا كنت تعرف عنوان الجهاز الذى تريد الاتصال به فقم بكتابته في خانة عنوان السيرفر (Server Address) مع كتابة داخلى (Local.) بعد إسم السيرفر، أو كتابة رقم (IP) في حاله معرفته.

2 – اضغط على زر اتصال (Connect) وسترى نافذة كما في الشكل التالي.

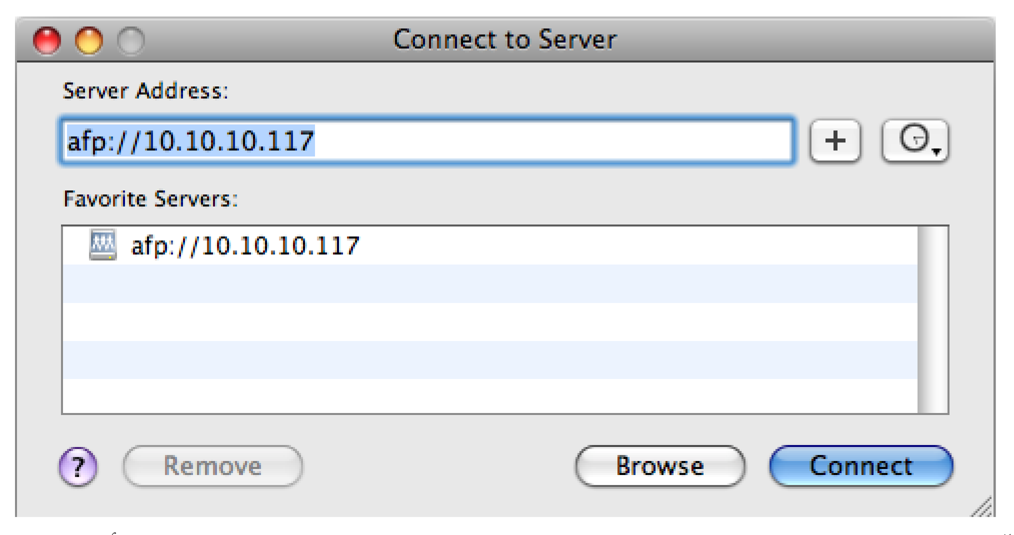
Enter your user name and password to access the file server "onmah-ab78ef260".
Connect as: Guest
Registered User
Name:
Password:
Remember this password in my keychain
Cancel
Connect

3 – اضغط على زر (Guest) ثم اضغط على مفتاح إتصال (Connect) وسوف يفتح الكمبيوتر المجلد العام للكومبيوتر الذى تتصل به.

والأشياء الوحيدة التى تستطيع الدخول عليها ورؤيتها في الأجهزة الأخرى هى الملفات التى يقوم المستخدم بوضعها في المجلد العام (Public Folder) خصيصاً لك والمكان الوحيد الذى تنقل إليه ملفاتك لكى يطلع عليها اصحاب الأجهزة المتصلة هو صندوق (Drop Box).

عمل خوادم (Server) مفضلة

من خلال شاشة الاتصال بالخوادم (Connect to Server)، والتي اخترتها من قائمة (Go) اكتب اسم الكومبيوتر الذي تريد الاتصال به ثم اضغط على زر (+) لإضافة ذلك الخادم إلى قائمة الخوادم المفضلة لديك (Favorite Server) كما في الشاشة التالية:



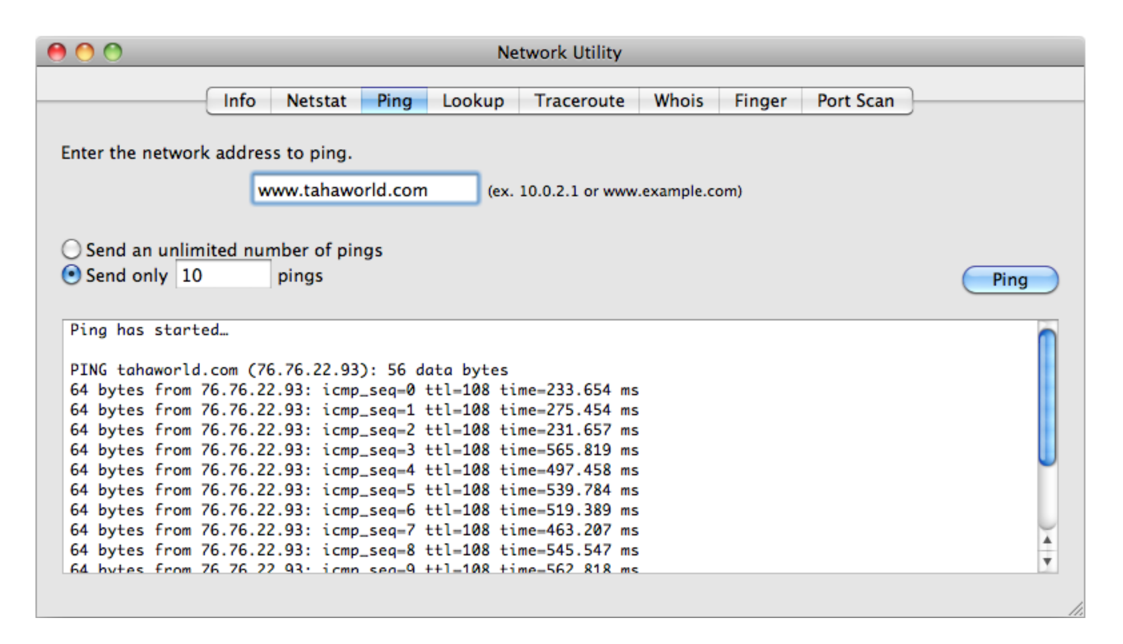
والآن لن تحتاج الى كتابة اسم السيرفر كل مرة تريد الاتصال بها فقط اضغط مرتين على أسم السيرفر الذي تريد الاتصال به.

اكتشاف اعطال الشبكات

اكتشف اين تكون مشكلة الشبكة؟ وذلك من خلال البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network Utilities) المصاحب لنظام التشغيل والتي تساعد في اكتشاف الاعطال وسببها.

تشغيل البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network Utilities)

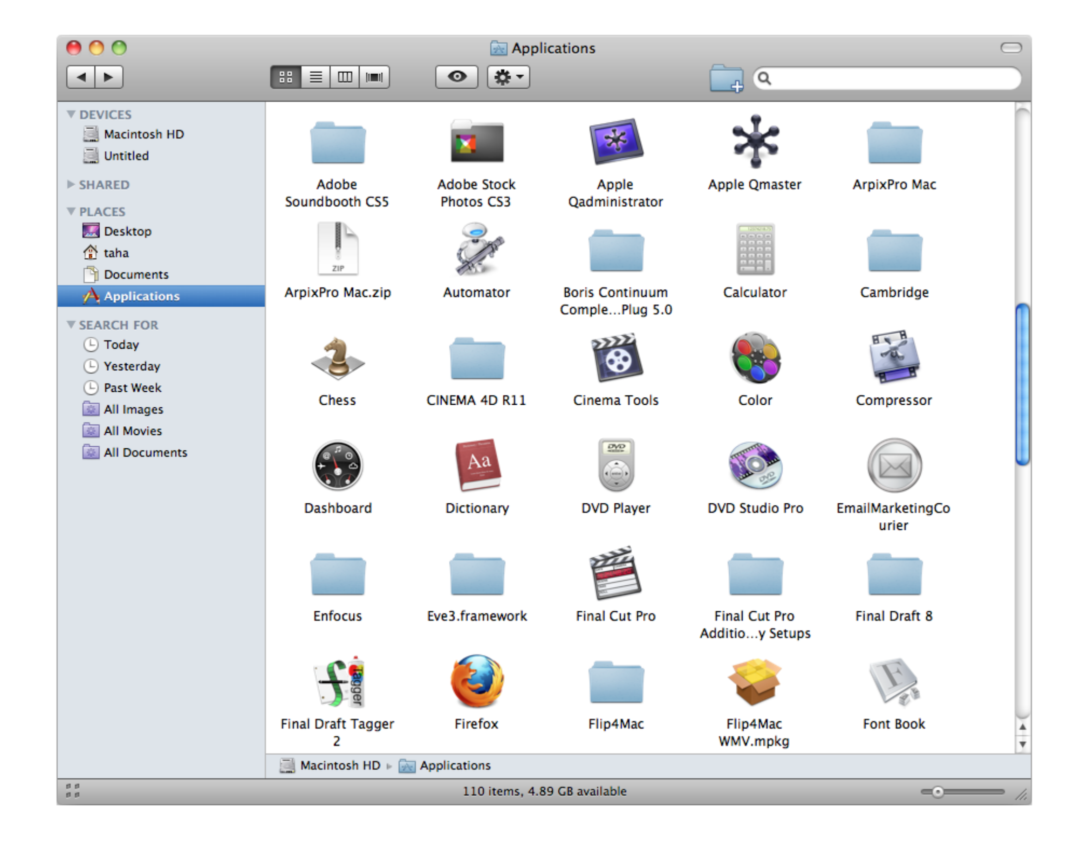
يتواجد البرنامج المساعد خدمات الشبكة (Network Utilities) في مجلد الخدمات (Utilities) داخل مجلد البرامج (Application)، وبالنقر عليه مرتين تظهر الشاشة التالية:



اضغط على مفتاح رنين (Ping) والذي يمكنك من كتابة الموقع الذي تريد التأكد من الاتصال به أو كتابة الرقم التعريفي للكمبيوتر الذي تحاول الاتصال به، اذا كان هناك اتصال تجد ان الكمبيوتر الاخر يرد عليك الاتصال ويظهر زمن الرد كما بالشاشة السابقة، لكن اذا كان ليس هناك اتصال فستجد رسالة ان الاتصال تعدى الوقت المسموح به وليس هناك أي رد من الكمبيوتر الاخر (Request timeout).

أسئلة للمراجعة

1. ما هي طرق الاتصال بالانترنت ؟
2. مــاذا يعني اللون الأخضــر واللون الأحمر بجوار طرق الاتصـــال في تفضيلات الشبكة (Network Preferance) ؟
3. كيف يمكنك تغيير ترتيب طرق الاتصال المتاحة بشبكة الانترنت ؟
4. ما انواع كابلات (Eathernet) ؟
5. هل يمكن توصيل شبكة بين جهازين فقط؟ وكيف ؟
6. كيف يمكنك مشاركة ملفاتك عن طريق الشبكة ؟
7. كيف يمكن الاتصال بجهاز اخر على الشبكة ؟
8. كيف يمكنك انشاء خوادم مفضلة ؟
9. كيف يمكنك اكتشاف اعطال الشبكات ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على مجلد البرامج
- معرفة السمات المشتركة للبرامج (Mac)
- Dashboard
- العمل مع اكثر من برنامج في نفس الوقت
- كيفية تثبيت نظام تشغيل الويندوز

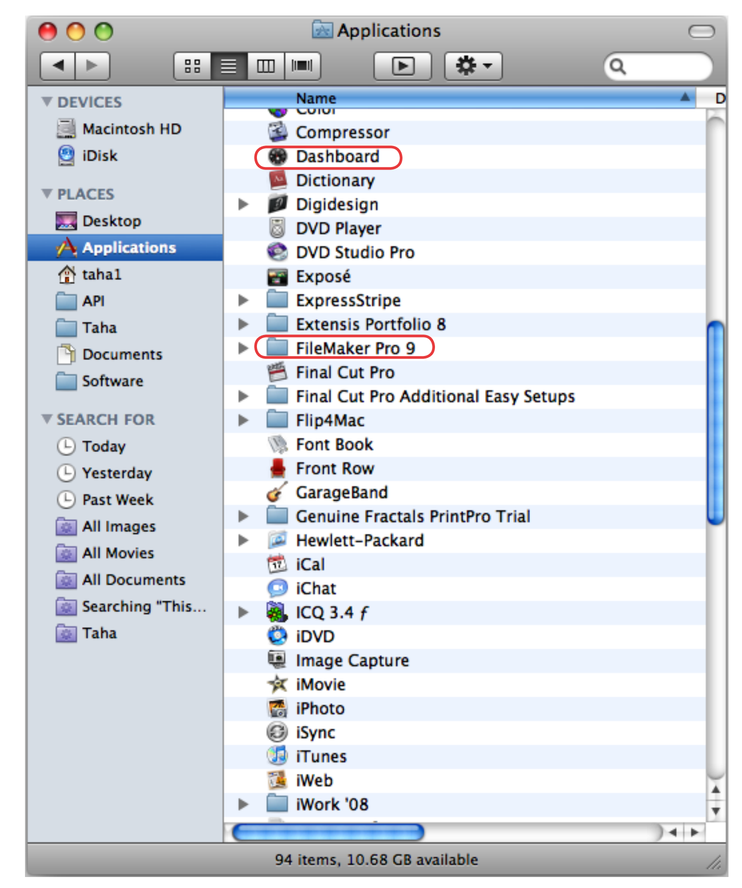
الدرس الثامن

البرامج الملحقة بنظام التشغيل
Mac OS X Applications

عنـد تحميـل نظام تشغيل أبل فان العديد من البرامج المجانية يتـم تحميلها على الجهاز، وتلك البرامج تغنيك عن شراء العديد من البرامج، وتتميز بإمكانيات عالية وسهولة في الاستخدام، وتكاملها مع بعضها البعض، وفي ذلك الدرس سوف نأخذ نبذه صغيرة عن تلك البرامج الملحقة بنظام التشغيل.

التعرف على مجلد البرامج

في الشريط الجانبي تجد رمز مجلد البرامج (Applications)، بالضغط عليه مرة واحدة تظهر شاشة مجلد البرامج (Applications) كما بالشكل التالي:



بعض البرامج يتم تخزينها في مجلدات مثل برنامج FileMaker Pro 9 ولفتح البرامج لابد من فتح المجلد ثم فتح البرنامج، والبعض يظهر رمز فقط مثل Dashboard

ويحتوي مجلد البرامج (Applications) على معظم البرامج التي تستخدمها إن لم يكن كلها، وعند تثبيت أي برنامج جديد على الكمبيوتر فانه يخزن تلقائيا في مجلد البرامج، ودائما ما نذهب إليه لسحب رمز برنامج إلى المرسى (Dock) مما يسهل فتح البرنامج في أي وقت، أو لفتح برنامج ليس له رمز على المرسى (Dock).

معرفة السمات المشتركة للبرامج (Mac)

معظم برامج ماك تشترك في السمات الأتية

الشاشات والتحكم في الشاشات

عندما تفتح تطبيقاً ما فإنك ستجد نفسك تعمل داخل شاشة وإذا قرأت الدرس الأول فإنك ستتعرف

علـى كل الشاشــات وحتى الشاشات التي لم ترها من قبل، وسوف ترى نفس الأزرار الحمراء والصفراء والخضــراء التي تغلق وتصغر وتعيد حجــم الشاشة وبملاحظة اسم الوثيقة والرمز الصغير الذي يظهر في شريط العنوان يمكنك تحريك الشاشة عن طريق سحب شريط العنوان.

قائمة التطبيقات (Application Manu)

تخــبرك دائمــا قائمة التطبيق الموجودة يمين قائمة (Apple)، عن اســم التطبيق النشط والمستخدم في الوقــت الحــالي والذي تعمل بداخلــه، ويمكنك العثور دائما على أمر الخروج مــن البرنامج (Quit) في أسفل هذه القائمة.

قوائم التحرير والملف (File and Edit Menus)

يمكنــك العثور على قوائم الملف والتحرير (File and Edit Menus) داخــل أول قائمتــين وذلك يمــين قائمــة التطبيق وعلى الرغــم أن كل تطبيــق قد يختلــف عن الآخــر، إلا أنك ستجد دائمــا في قائمة الملف (File Menu)، أمر (New) لعمل مستند جديد، وأمر (Open) لفتح مستــند موجــود، وأمر غلــق الشاشة (Close)، وأمــر (Save) لحفظ المستند، وأمر (Save As) لحفظ المستند تحت اسم آخر، وأمر طباعة (Print) لطباعة المستند.

بينمــا في قائمة التحريــر (Edit Menu) ستجــد أوامر التراجع عن أمــر (Undo)، وإعادته مرة أخرى (Redo)، والقص (Cut)، والنسخ (Copy)، واللصق (Paste)، وتحديد الكل (Select All).

File
New ⌘N
Open... ⌘O
Open Recent ▶
Close ⌘W
Save ⌘S
Save As... ⇧⌘S
Save As PDF...
Save All
Revert to Saved
Attach Files... ⇧⌘A
Show Properties ⌥⌘P
Page Setup... ⇧⌘P
Print... ⌘P

Edit
Undo ⌘Z
Redo ⇧⌘Z
Cut ⌘X
Copy ⌘C
Paste ⌘V
Paste and Match Style ⌥⇧⌘V
Delete
Complete ⌥⎋
Select All ⌘A

أمر (Speech)

يمكنــك تحديــد أي نص باللغــة الإنجليزية وجعل الكمبيوتر يقرأه لك وذلك عــن طريق أمر (Speech)، والذي ستجده في قائمة التحرير (Edit Menu) أو في قائمة التطبيق في (Services).

التفضيلات الأصلية (Preferences)

كل تطبيــق يحمــل التفضيــلات الأصلية لــه (Preferences)، و يمكنك تعديل هــذه التفضيلات لتلائم استخدامك الشخصي، ويمكنك فتح التفضيلات (Preferences) من قائمة التطبيق والتعديل فيها كما تريد.

اهم البرامج بنظام التشغيل





هــو برنامج معالجة الكلمــات (Word Processing) ورغم انه من البرامج الصغـيرة إلا أنــه قــوي جدا في الكتابــة ومن الممكــن استخدامــه في كتابة المستنــدات الطويلة، الجوابات، مذكــرات، روايات، قائمة شراء، ويمكنك في ذلــك البرنامــج أن تصنع جداول وترقيــم فقرات، وأن تضع ظلاً للحروف وتضــع صوراً ويمكنك البحث واستبدال الكلمات وأكثر من ذلك، لكنه ليس بقوة برامج معالجة الكلمات الكبيرة مثل (Apple pages) أو (MS Word).

أهم ما يميزه بالنسبه لي أنه يستطيع قراءة ملفات (MS Word) والتي تم إنشاؤها على أجهزة الويندوز وتحمــل الامتــداد (.doc) وخصوصاً التي تحتــوي على نص عربي، على الرغم إنــك سوف تفقد بعض الخواص المتقدمة في برنامج (MS Word) لكنك على الأقل سوف تستطيع قراءة النص كاملاً ويمكنك نسخــه ولصقــه في أي برنامــج آخر، كما يمكنك من حفظ ملفاتك بصيغــة (MS Word) لإرسالها إلى صديق لديه جهاز ويندوز بدون أي قلق من فقدان النص العربي كما بالشكل التالي:

Untitled

Save As: Untitled

Where: Desktop

File Format: Word 2007 Format (.docx)

Cancel   Save

تأكد من اختيارك الصيغة المطلوبة

Mail



هــو برنامج لإرســال واستقبال البريد الإلكتروني، خاصة إذا كان لديك أكثر من بريد إلكتروني في أكثر من مكان، فان (Mail) يمكنه أن يتصفحهم جميعاً في وقــت واحــد، كما أن به العديد مــن المميزات كالقوالــب الجاهزة للبريد الإلكــتروني، كما أنه يعمل مع البرامج الأخرى مثل (Address Book) ليتم استدعاء البيانات وعناوين البريد الإلكتروني مباشرة بدون الحاجة لتشغيلة وأيضا برنامج (iCal).

Address Book



هــو برنامج لحفــظ بيانات الاتصال مــن أسماء وعناويــن وتليفونات وبريد إلكتروني وتليفونات وموقع إلكتروني وكل ما تريد حفظه من بيانات عن صديق أو عميــل أو شركــة، انه من البرامج الرائعة لتكامله مع البرامج الأخرى مثل (iCal) و (Mail).

Safari



هو برنامج التصفح على الإنترنت، وبه العديد من الإمكانات والميزات التي تجعلك تستغني عن أي متصفح آخر واستخدامه، ويحتوي على قاريء أخبار (RSS) وهي تكنولوجيا جديدة في الإنترنت تزودك بالمعلومات التي تختارها مــن مجموعــة كبيرة مــن المواقع وجمعهــا في صفحة واحــدة، ويمكنك ذلك بضغطة زر واحدة، ويتم ترتيب تلك المعلومات وتنقيتها وتحديثها تلقائياً.

iCal



هــو مفكــرة لتسجيــل المواعيد، وعمل قائمــة بأعمال اليــوم وتذكيرك بتلك المواعيد والأعمال ويمكنك مشاركة مفكرتك عن طريق الإنترنت لمستخدمين مصرح لهم، وهو أداة رائعة للحفاظ على مواعيد العمل وكذلك الحفاظ على الأنشطــة العائليــة وتذكر مواعيدها، حيث يمكنك فتــح مفكرة مستقلة لكل أنشطتك كما يمكنك من نقل مواعيدك إلى تليفون (iPhone).

iChat



هــو برنامج المحادثــة الأول لمستخدمي أبل سواء من خــلال الإنترنت أو من خــلال شبكة العمــل الداخلية بــدون الاتصال بالإنترنــت، ويمكنك المحادثة بالكتابــة أو بالصــوت أو بالكامــيرا ويمكنك من التحــدث لشخص واحد أو مجموعــة في وقت واحد، ويمكنك من تبادل الملفات بين المستخدمين، وتجد تلك الملفات في مجلد التحميل (Download) الخاص بالمستخدم الحالي للكمبيوتر.

iTunes



هو برنامج الموسيقى الأول لمستخدمي أبل حيث يمكنك جلب ملفات الصوت للبرنامج وإنشاء البومات للملفات المفضلة، ونسخها إلى أسطوانات ليزر ليكون لديك أسطوانات بملفاتك المفضلة، والاستماع إليها في أي مكان، كما أنه متكامل مع تليفونات (iPhone) وأجهزة (iPod) ليسمح لك بتبادل الملفات بينهما.

Preview



هو برنامج صغير ولكنه رائع عند استخدامه فيمكنه عرض الصور بصيغ مختلفة بدون الحاجة إلى استخدام برنامج مخصص للصور مثل ادوبي فوتو شوب وأيضا يستطيع عرض الملفات البي دي اف (PDF) بدون الحاجة إلى استخدام برنامج مثل ادوبي اكروبات.

iDVD



هو برنامج مخصص لانشاء اسطوانات (DVD) لملفات الفيديو أو ملفات الصور، وبه العديد من القوالب الجاهزة التي تمكنك من إنشاء أسطوانات رائعة ويمكنك إضافة خلفيات من صور ثابتة أو ملفات فيديو وإضافه صوت لتلك الملفات.

iWeb



هو برنامج مخصص لإنشاء صفحات ويب بخطوات قليلة وبسيطة وإضافة نصوص أو صور أو ملفات فيديو أو صوت لتلك الصفحات.

iMovie



هو برنامج مخصص لجلب ملفات الفيديو من الكاميرا ودمجها مع ملفات فيديو أو صور من على الكمبيوتر وإنشاء تأثيرات على تلك الملفات وارجاعها الى الكاميرا مرة اخرى أو تصديرها كملف كمبيوتر أو نسخها على اسطوانة ليزر.

QuickTime Player



هـو برنامج مخصـص لتشغيل ملفـات الفيديـو والصوت، ويقـوم بتشغيل الكثير من ملفات الفيديو والصوت بصيغ مختلفة، كما يتم تشغيل العروض التقديمية علية .

DVD Player



هـو برنامج لتشغيل أسطوانـات (DVD) الأفلام، فإذا كان لديك اسطوانة افلام (DVD) فلن تحتاج الى برنامج مساعد لتشغيلها .

Image Capture



هـو برنـامج مخصص لجلـب ملفات الصور مـن الكاميرا الرقميـة أو من الماسح الضوئي (Scanner) كل ما عليك هو توصيل الكاميرا بالكمبيوتر وتشغيل البرنامج.

iPhoto



هو برنامج مخصص لجلب ملفات الصور من الكاميرا أو أسطوانات الليزر (CD) أو (DVD) أو (Flash) أو على الكمبيوتر وتنظيمها وعمل البومات لكل مجموعة من الصور والتعديل في تلك الصور.

Stickies



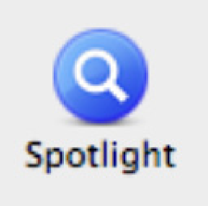
هـو برنامج يمكنك من وضع ملصقات صغيرة على شاشة الكمبيوتر مثل التي تضعهـا احيانا حـول الشاشة، ويمكنك تحرير تلك الملصقـات واختيار ألوانها وإظهارهـا وإخفائها، لتذكرك باعمال تقوم بهـا أو اتصالات هاتفية ضرورية، وبعد استعماله تجد ان من الصعب التخلي عنه.

GarageBand



هو برنامج مخصص للتعامل مع الموسيقى حيث يمكنك توصيل أجهزة عزف الموسيقى به وتسجيل ما يتم عزفه، وتسجيل صوتك أو أي صوت عن طريق الميكرفون ودمج ذلك مع أي موسيقى أو ملفات فيديو ووضع تأثيرات على الموسيقى وتصديرها في النهاية لإنشاء (Podcast).

Spotlight



هو برنامج للبحث عن أسماء أو محتويات أو بيانات الملفات كمستندات أو صور أو صوت أو فيديو أو (PDF)، فمثلا إذا بحثت عن كلمة أبل ستجد أن نتيجة البحث تشمل الملفات التي اسمها يحتوي على أبل أو محتواها به كلمة أبل أو حتى بريد إلكتروني يحتوي على كلمة أبل.

Font Book



هو برنامج مخصص لإدارة الخطوط حيث يمكنك تثبيت أي خط جديد من خلاله، ورؤية شكل الخط قبل تثبيته على الكمبيوتر، ورؤية أشكال الخطوط الموجودة على الكمبيوتر، وعمل مجموعات من الخطوط و إيقاف عملها أو تشغيلها حسب طلبك، وإيقاف خط عن العمل، ومسح خط.

Photo Booth



هو برنامج ممتع لأخذ صور بواسطة كاميرا الكمبيوتر أو التقاط ملفات فيديو، ويمكنك استخدام ذلك في برامج مثل (ichat) أو إرسالها بالبريد الإلكتروني لصديق، كما يمكنك وضع تأثيرات مختلفة لتلك الصور أو وضع خلفيات لصورتك بحيث تظهر وكانك في مكان مختلف.

Dashboard



هـو برنامج مخصـص لجمع مقتطفات من أي موقع علـى الإنترنت ورؤية ومتابعـة تحديثة من خلال الاتصال بالإنترنت مثل متابعة حركة الطائرات، متابعـة حركـة الأسهم، تحويل العمـلات والعديد مـن الأدوات الرائعة مثل القاموس، الترجمـة، حالة الطقس والأحوال الجوية، دليل عناوين والكثير، كما يمكنك تحديثه باستمرار وإضافة أدوات أخرى.

منطقة Dashboard

اضغط علامة + أو X لإظهار وإخفاء شريط widget

شريط widget

اضغط على السهم الصغير للتنقل بين صفحات widget

اضغط على أي widget لتنقلها



شاشة (Dashboard)

لإظهار (Dashboard)

اضغط على زمر (Dashboard) في المرسى (Dock) أو اضغط على مفتاح (F12).

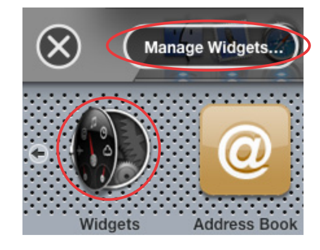
لفتح (Widget)

بعـد ظهـور (Dashboard) اضغـط علـى علامـة (+) لإظهار شريـط (Widget)، ثـم اضغط على (Widget) ضغطه واحدة لإظهارها.

لرؤية (Widget)

غير ظاهرة اضغط على السهم الصغير يمين أو يسار شريط (Widget)

التحكم في (Widget)



يمكنك التحكم في (Widget) التي تظهر في شريط (Widget) وذلك عن طريق الضغط على (Manage Widgets)، والتي تظهر في شريط (Widget) أو الزر الذي فوق شريط (Widget) كما بالشكل التالي:

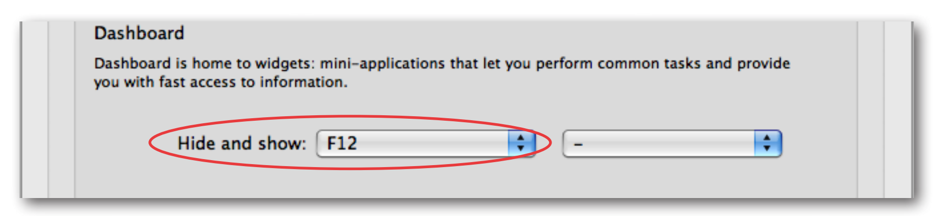
فتظهر الشاشة التالية



يتم اختيار ما تريد رؤيته من (Widget) وعدم اختيار ما تريد حذفه من (Widget)، ويمكنك الضغط على مفتاح (More Widget) للذهاب الى صفحة أبل على الإنترنت ويمكنك تحميل العديد من (Widget) المجانية.

لتغيير اختصار لوحة المفاتيح (Dashboard)

اذهب الى تفضيلات النظام (System Preferences) اضغط على الرمز (Expose & Space) وستظهر الشاشة التالية والتي تحمل الإعدادات الأصلية لخاصية العرض ويمكنك اختيار اختصار آخر للوحة المفاتيح بدلا من (F12).



العمل مع اكثر من برنامج في نفس الوقت

يمكنـك العمـل مع أكثر من برنامج في نفس الوقت، وأكثر مـن شاشة لكل برنامج، وبضغطة واحدة على رمـز البرنامـج في المرسى (Dock) يتم التحويل لذلك البرنامـج، ولكن هناك الكثير من الاختصارات للتحويل بين البرامج والشاشات.

التحويل بين كل البرامج

يمكنـك التحويـل بين البرامج بالضغط على مفتاح الأوامر (⌘) ثم الضغط على مفتاح الحقول (Tab) فتظهر الشاشة التالية.



البرنامج المحدد هو البرنامج الذي تم اختيارة للعمل عليه

ولاختيار التطبيق الذي يلي التطبيق المحدد بإطار اضغط مفتاح الحقول (Tab) مرة واحدة.

ولاختيار التطبيق الذي قبل التطبيق المحدد بإطار اضغط مفتاح العالي مع مفتاح الحقول (Shift+Tab) مرة واحدة.

أو اضغط على مفتاح الأوامر (⌘) ثم الضغط على مفتاح الحقول (Tab) واختر بالماوس التطبيق الذي تريده.

لإخفاء التطبيق النشط اضغط على مفتاح الأوامر (⌘) مع حرف (H).

لإخفـاء كل التطبيقـات ماعدا التطبيق النشط اضغـط على مفتاح الأوامر (⌘) مـع مفتاح الاختيار (Option) مع حرف (H).

لإنهاء عمل برنامج اضغط على مفتاح الأوامر (⌘) مع حرف (Q).

كما انه بالتأكيد الضغط على رمز البرنامج في المرسى (Dock) يحولك الى ذلك التطبيق.

كيفية تثبيت نظام تشغيل الويندوز

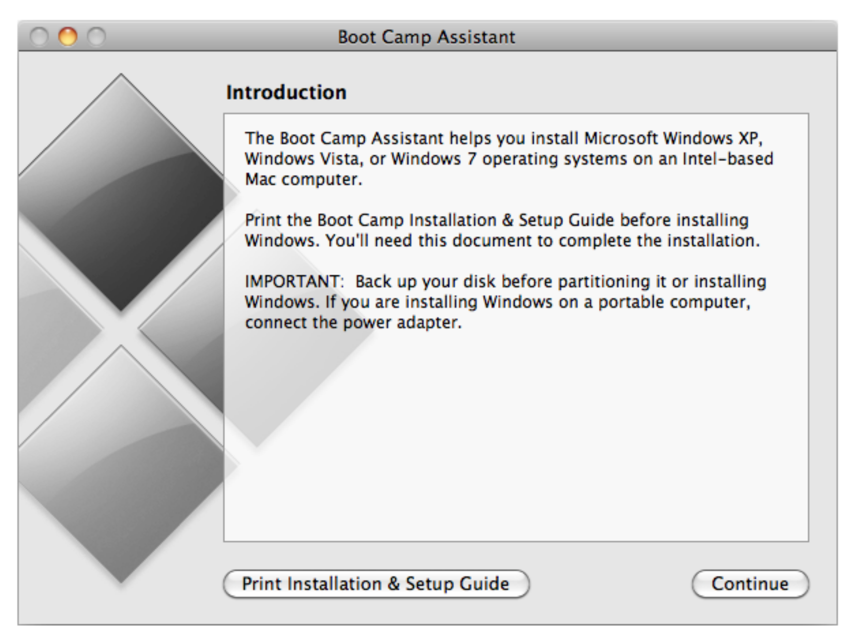
يمكنــك تثبيــت نظام تشغيل الويندوز على اجهزة أبل ماكنتوش وبذلك تصبح لديك إمكانية تشغيل جهاز الكمبيوتر الماك على نظام التشغيل الويندوز أو نظام تشغيل الماكنتوش، ويوجد العديد من الطرق لتنفيذ ذلــك وتلك الطرق تنقسم إلى قسمــين الاول تشغيل الكمبيوتر مباشرة على نظام تشغيل ويندوز وهو ما تم تنفيــذه مــن خلال فريــق العمل بشركة أبل وميزته انه يجعل الجهــاز بالكامل يعمل على نظام تشغيل الويندوز وهو افضل من حيث الاداء، والقسم الثاني تشغيل الكمبيوتر على نظام تشغيل الأبل ثم تركيب برنامج موائمة لتشغيل الويندوز من خلاله وميزته انك سوف تستطيع العمل على نظامي التشغيل الماك والويندوز في نفس الوقت ولكن يعيبه ان قوه الكمبيوتر تكون مقسمه إلى نظامي تشغيل.

طريقة التثبيت نظام تشغيل الويندوز حسب الطريقة الاولى

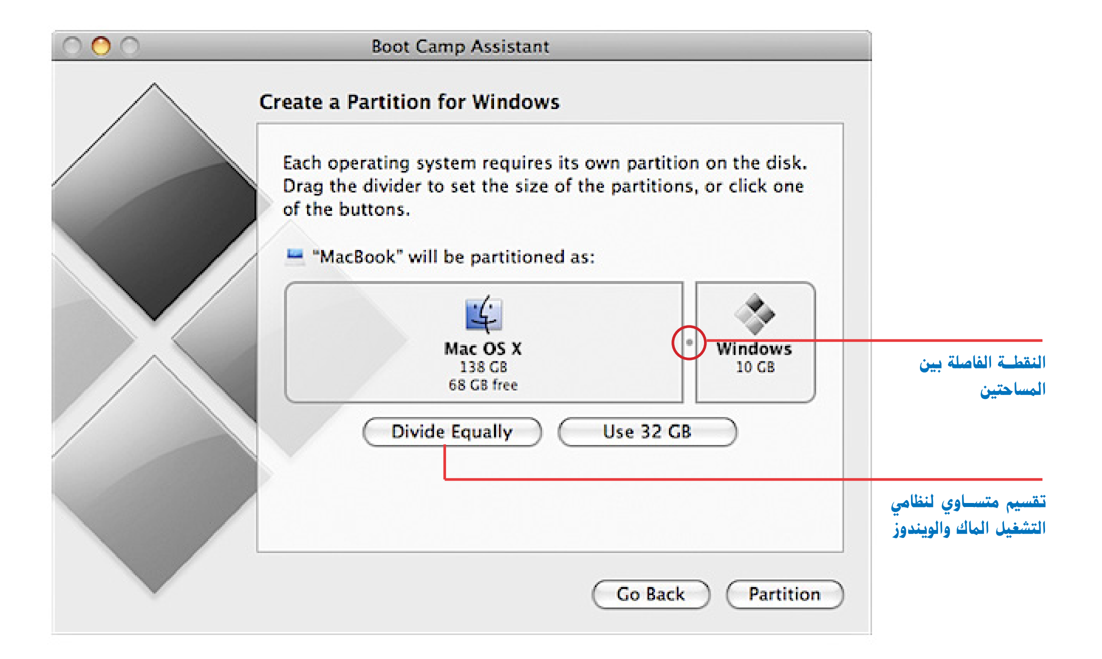


لتثبيــت نظام تشغيل الويندوز يتم استخــدام البرنامج الخاص (Bootcamp) والذي قــام ببرمجتــه وتطويره فريق عمل من شركــة أبل لتنهي الاجتهــادات الشخصية من الكثير من المبرمجين في برمجة برامج مشابه ويتم التثبت من خلال تلك الخطوات

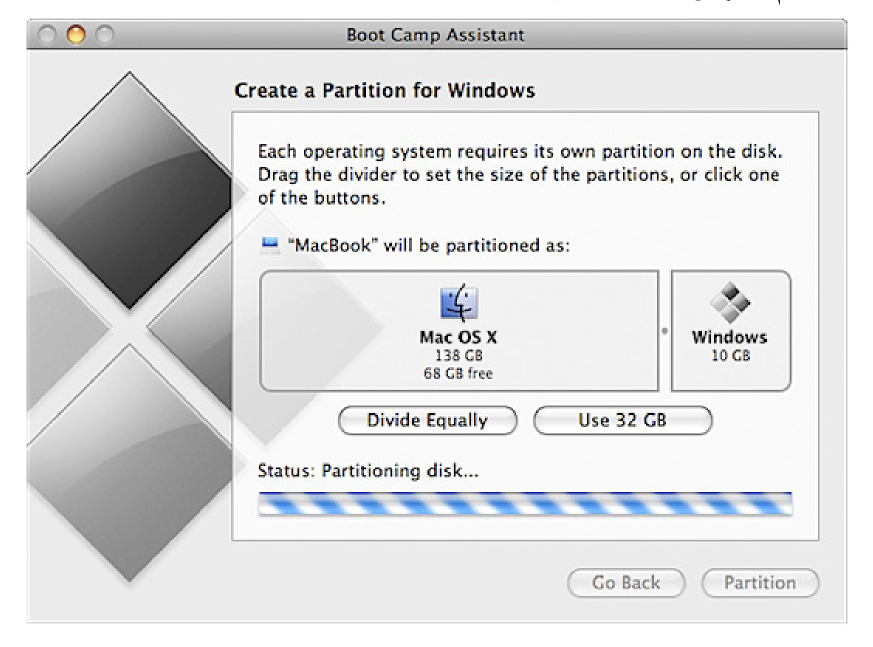
1. تشغيــل برنامــج (Bootcamp) والمتاح مع نظام التشغيل الماك وبدون اضافة أي برامج اضافية وتجد البرنامج في مجلد المساعدة (Utilities) داخل مجلد البرامج (Applications) لتظهر لك الشاشة التالية:



2. اضغط على مفتاح استمرار (Continue) لتظهر لك الشاشة التالية:



3. حدد المساحة المطلوب تخصيصها إلى نظام تشغيل الويندوز وبرامجه وملفاته من خلال الضغط على النقطة الفاصلة بين المساحتين وتحريكها يمين أو يسار ثم اضغط على مفتاح تقسيم (Partition) ليبدأ في تقسيم القرص الصلب كما بالشاشة التالية:



4. بعد انتهاء التقسيم تظهر الشاشة التالية:



5. اضغط على مفتاح بدء التثبيت (Starrt Installation) .

6. عند تثبيت نظام تشغيل الويندوز اختر القرص الصلب المسمى (Bootcamp) وقم بتجهيزه بطريقة (Fat 32) لتتمكن من رؤيته واستخدامة اثناء العمل على نظام تشغيل الماك.

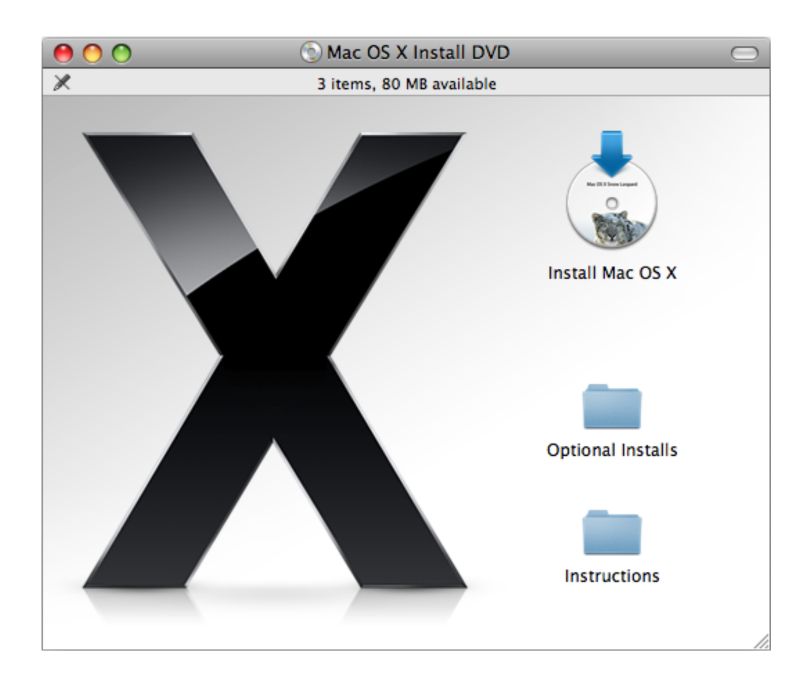
7. بعد الانتهاء من تثبيت الويندوز ادخل اسطوانة نظام تشغيل الماك لتثبيت تعريفات الجهاز لتعمل كل المكونات بطريقة سليمة مثل الصوت والفيديو.

8. عند تشغيل الكمبيوتر مره اخرى يمكنك الضغط على مفتاح الاختيار (⌥) لاختيار النظام المطلوب تشغيل الكمبيوتر عليه.

9. يمكنك تحديد النظام المطلوب التشغيل عليه من خلال اختيار قرص بدء التشغيل (Startup Disk) إعدادات النظام (System Preferences) في نظام تشغيل الماك أو من خلال إعدادات برنامج (Boot Camp) في لوحة التحكم (Control Panel) من نظام تشغيل الويندوز.

أسئلة للمراجعة

1. اين توجد البرامج داخل نظام تشغيل الأبل ؟
2. ما هي السمات المشتركة بين البرامج ؟
3. كيف يمكنك قراءة ملفات الورد على جهاز الماك ؟
4. ما هو البرنامج المسئول عن ارسال البريد الالكتروني واستلامة ؟
5. ما هو البرنامج المختص بمونتاج الفيديو ؟
6. ما هو البرنامج الذي تستطيع من خلاله تثبيت الخطوط ؟
7. ما هو البرنامج الذي يشغل اسطوانات الفيديو ؟
8. كيف يمكنك التحكم في (Widget) ؟
9. كيف يمكنك التنقل بين البرامج ؟
10. كيف يمكنك تثبيت نظام تشغيل الويندوز على جهاز الماك ؟
11. كيف يتم تعريف الصوت والفيديو لنظام تشغيل الويندوز ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- الخطوات الهامة قبل التثبيت
- خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)
- إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل

الدرس التاسع

تثبيت نظام التشغيل وتحديثة
Install Mac OS X & Upgrade

إذا رغبت في طلب مهندسي الدعم الفني لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) فيمكنك ترك ذلك الدرس، إلا إذا أردت معرفة كيف يتم تثبيت نظام التشغيل والاختيارات المختلفة اثناء عملية التثبيت، ويسعى مهندسي شركة أبل دائماً إلى تسهيل تلك الخطوات والاختيارات ليتمكن المستخدم العادي من تثبيت نظام التشغيل بنفسه.

إذا حصلت على أسطوانة (DVD) عليها نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) فان ذلك الدرس سوف يوضح لك كيفية تثبيت نظام التشغيل وتحديثه.

تذكر دائما قبل عمل أي تثبيت أو تحديث أن تعمل نسخة احتياطية من ملفاتك ومستنداتك.

الخطوات الهامة قبل التثبيت

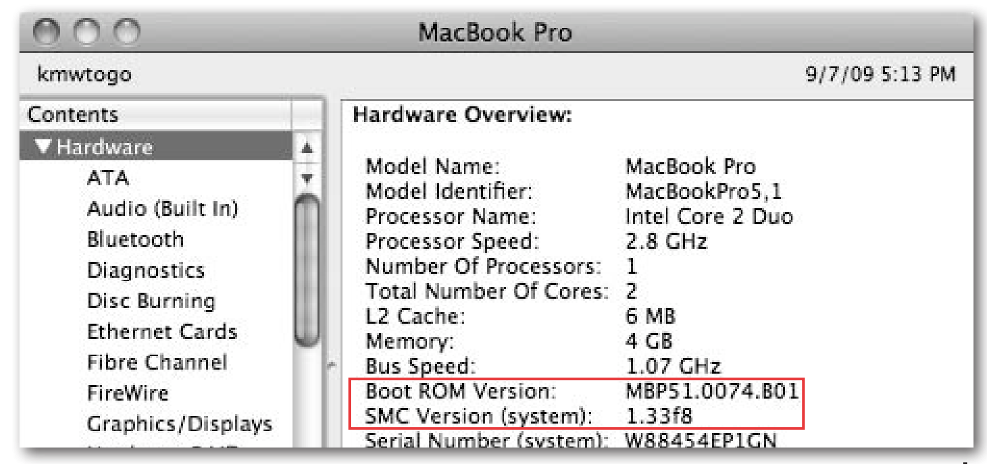
قبل تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)، لابد من التأكد من الخطوات التالية لتثبيت النظام، والتي لن تستطيع بدونها تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6).

1. **المتطلبات الأساسية للتثبت**

- كمبيوتر ماك مزود بمعالج انتل (Intel) حيث ان نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) لا يمكنك تثبيته على أجهزة غير مزودة بمعالج انتل (Intel) مثل جي 5 (G5) أو أجهزة أي ماك (iMac) الغير مزودة بمعالج انتل (Intel).
- ذاكرة 1 جيجا بايت
- محرك أقراص دي في دي (DVD)، بالنسبة لاجهزة ماك اير (Mac Air) فيمكنك استخدام محرك أقراص خارجي.
- مساحة على القرص الصلب لا تقل عن 5 جيجا بايت

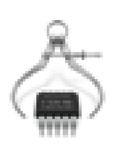
2. **التأكد من إصدار الفيرموير** (Firmware)

لابد من التأكد من تحديث الفيرموير (Firmware) خصوصاً للاجهزة القديمة، والفيرموير (Firmware) هو برنامج في المستوى الادني للكمبيوتر وظيفته تسهيل عملية التشغيل وادارة مكونات الكمبيوتر ولذلك فهو هام جداً لتشغيل الكمبيوتر وقامت شركة أبل باصدار نسخ حديثة منه للاجهزة القديمة حتى تتمكن من تشغيل نظم التشغيل الحديثة عليها، ويمكنك التعرف على اصدار الفيرموير (Firmware) من خلال اختيار أمر حول ذلك الكمبيوتر (About This Mac) من قائمة أبل (Apple) ثم الضغط على مفتاح معلومات اكثر (More Info)، فتظهر الشاشة التالية والتي توضح فيها اصدار الفيرموير (Firmware) والمسجل امام (Boot ROM Version)، واذا كنت في حاجة

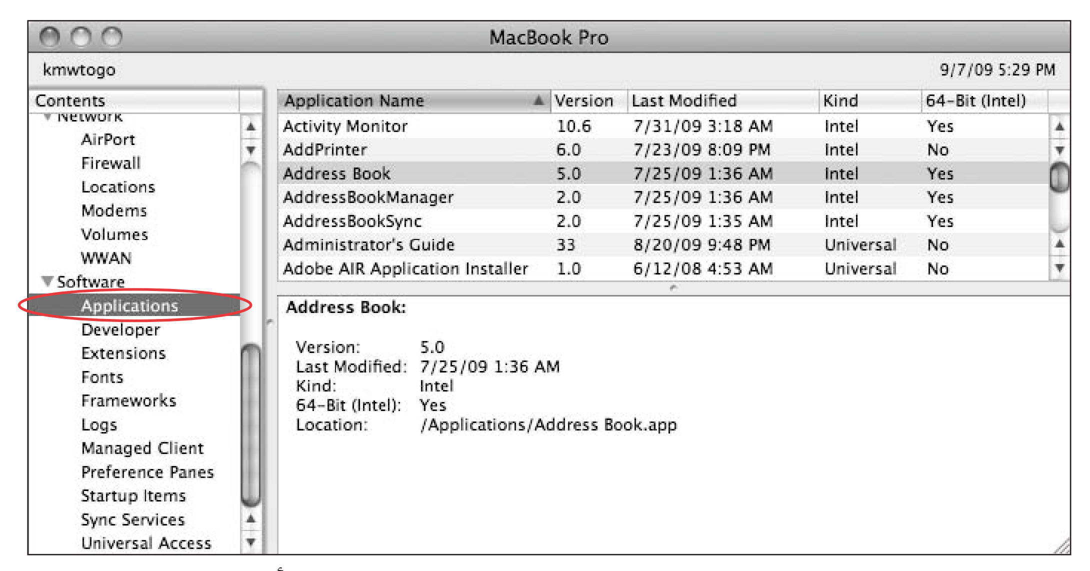


إلى تحديث فاذهب إلى عنوان الويب التالي http: //support. apple. com/downloads وستجد به جميع التحديثات المطلوبة ويمكنك تحميلها.

3. التأكد من توافق البرامج المستخدمة



عند الانتقال إلى نظام تشغيل جديد فأن الكثير من البرامج تتطلب إصدارات أحدث للعمل مع نظام التشغيل الجديد، ولذلك لابد من معرفة تلك البرامج التي سوف تعمل مع الإصدار الجديد والبرامج التي ستتطلب تحديث، ويمكنك معرفة ذلك بسهوله من خلال تشغيل برنامج بيانات نظام التشغيل (System Profiler) الموجود في مجلد البرامج المساعدة داخل مجلد البرامج (Application/Utilities)، وبالضغط على البرامج (Application) في اليسار سنجد شاشة مماثلة للشاشة التالية:



لا تقلق من البرامج المصاحبة لنظام التشغيل حيث يتم استبدالها بنسخ أحدث عند تحديث نظام التشغيل.

4. انشاء نسخ احتياطية من المستندات والمجلدات المهمة

المستخدمين المتمرسين يحتفظون دائماً بنسخ احتياطية من المستندات والمجلدات المهمة، وبالطبع اذا كنت تستخدم نظام تشغيل (Mac OS X 10.5) فأن النسخ الاحتياطي بواسطة (Time Machine) سيؤدي الوظيفة بسهولة لتوافقة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.5).

5. **الاحتفاظ بالإعدادات الخاصة**

اذا أردت الاحتفاظ بالإعدادات الخاصة فأن أبل قد صممت الهجرة المساعدة (Migration Assistant) والتي تسمح لك بنقل الإعدادات الخاصة إلى نظام التشغيل الجديد دون ان تفقد شيء.

خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)

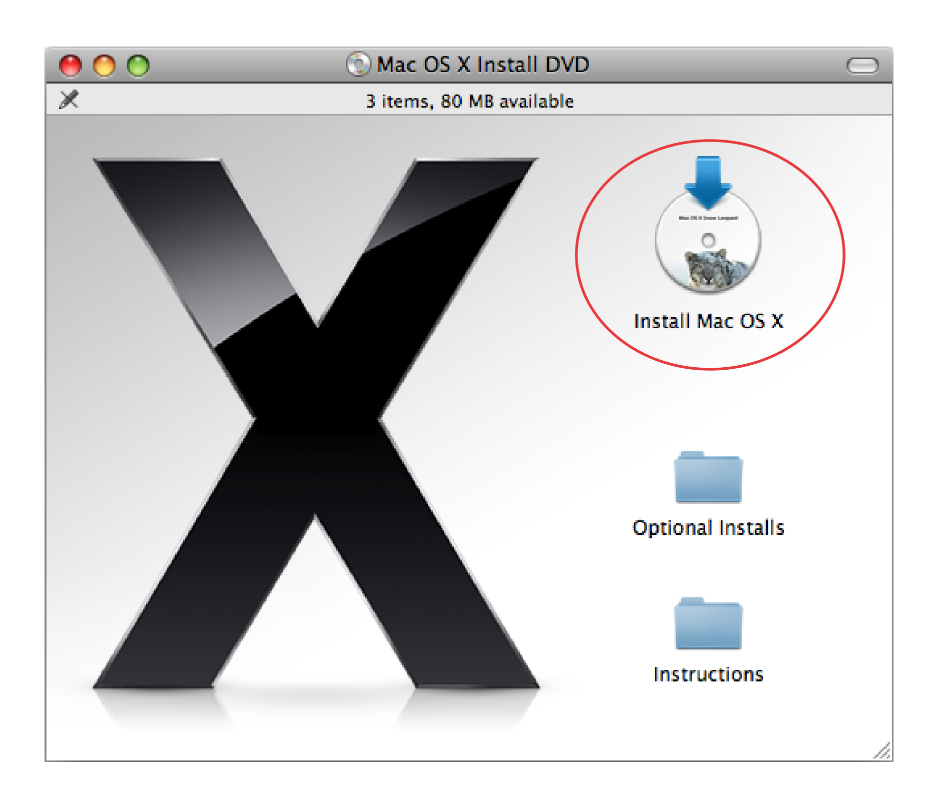
من المميز في نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) انه يحتاج إلى خطوات قليلة جداً لبدء عملية التثبيت، وأيضاً اذا صادفك سوء حظ وانقطع التيار الكهربائي فلا تقلق فان تثبيت نظام التشغيل سيستمر في عملة بمجرد إعادة تشغيل الكمبيوتر، وبالتأكيد أنت تحتاج إلى أسطوانة نظام التشغيل (Mac OS X 10.6)، ولاحظ ان هناك أسطوانة عامة لنظام التشغيل يمكنك استخدامها لجميع الأجهزة التي يمكن تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) عليها وهناك أسطوانة نظام تشغيل مرفقة مع كل كمبيوتر وتلك الأسطوانة خاصة بالجهاز المرفقة معه فقط أو الأجهزة المشابهة له فقط.

وهناك طريقتين للتثبيت وهما:

- التثبيت من خلال العمل على نظام التشغيل القديم (تحديث نظام التشغيل الحالي).
- تشغيل الكمبيوتر من خلال أسطوانة تثبيت نظام التشغيل (مسح البيانات وتثبيت نظام التشغيل).

التثبيت من خلال العمل على نظام التشغيل القديم (تحديث نظام التشغيل الحالي)

1. ادخل أسطوانة تثبيت نظام التشغيل ستظهر لك الشاشة التالية.



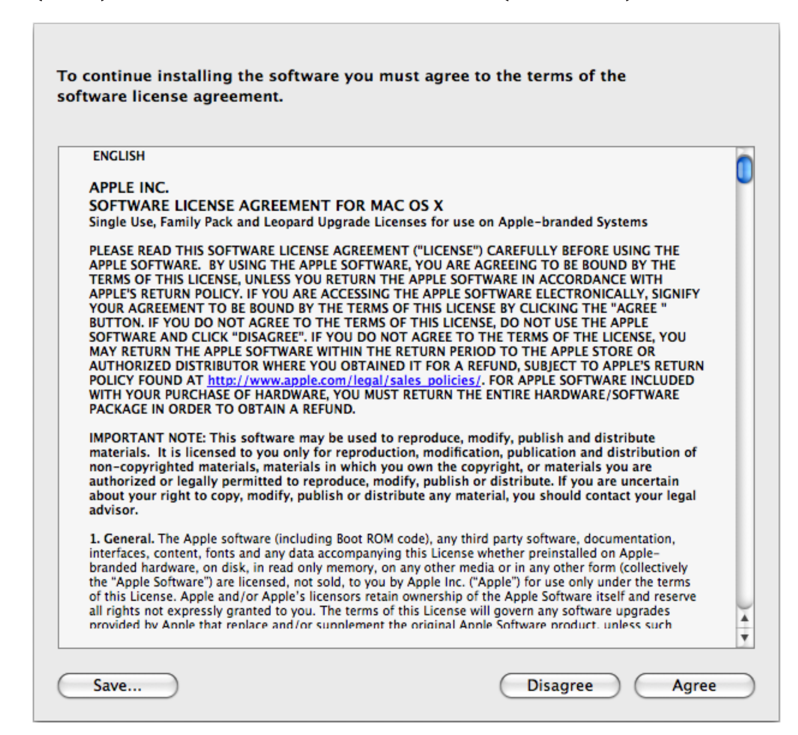
2. اضغط مرتين على (Install Mac OS X) لتشغيل برنامج التثبيت.ستظهر الشاشة التالية:



3. يمكنك الضغط على المساعدة (Utilities) والذي يظهر الشاشة التالية والتي تمكنك من إعادة تشغيل الكمبيوتر (Restart) وبدء التثبيت، أو الرجوع إلى الشاشة السابقة (Go Back)، والضغط على مفتاح الاستمرار (Continue).



4. تظهر الشاشة التالية والتي تظهر اتفاقية ترخيص استخدام برامج شركة أبل ويمكنك قراءة اتفاقية الترخيص ثم الضغط على مفتاح الموافقة والاستمرار في التثبيت (Agree) أو الضغط على مفتاح الرفض وإنهاء التثبيت (Disagree) كما يمكنك الضغط لحفظ الاتفاقية (save) لمراجعتها.



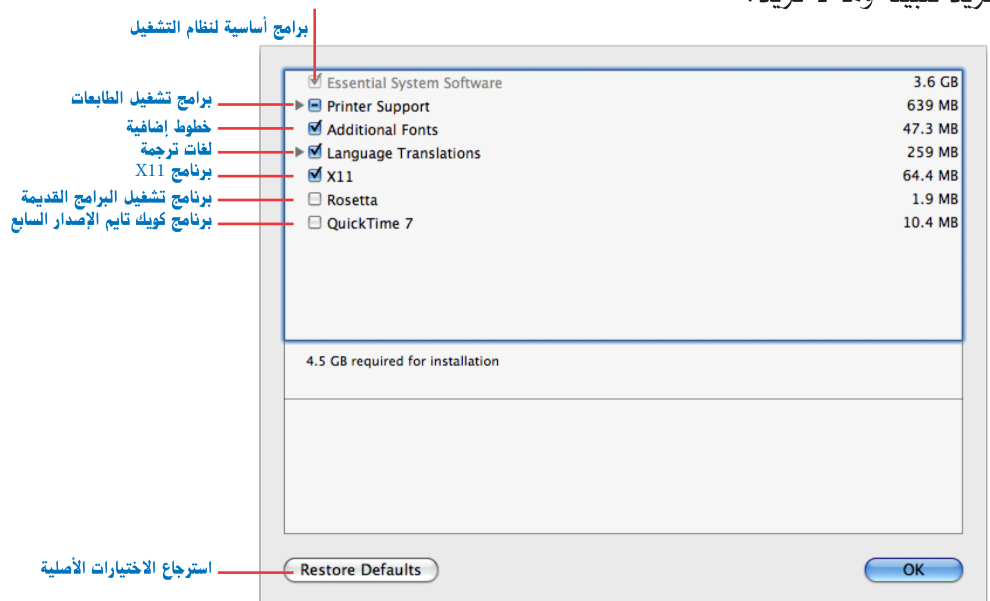
5. في حالة وجود قرص صلب واحد ستجد الشاشة التالية



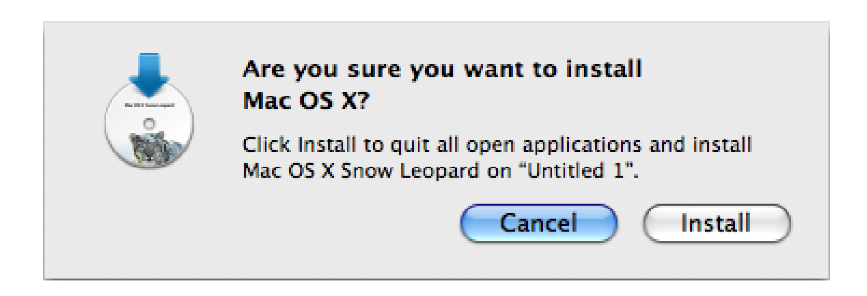
في حالــة وجــود اكثر من قرص صلب أو في حالــة تقسيم القرص الصلب تظهر الشاشة التالية، ويمكنك تحديد القرص المطلوب التثبيت عليه بالنقر مره واحدة عليه.



كمــا يمكنــك الضغط على مفتاح التخصيص (Customize) لتظهر الشاشة التالية والتي تحدد منها ما تريد تثبيته وما لا تريد.



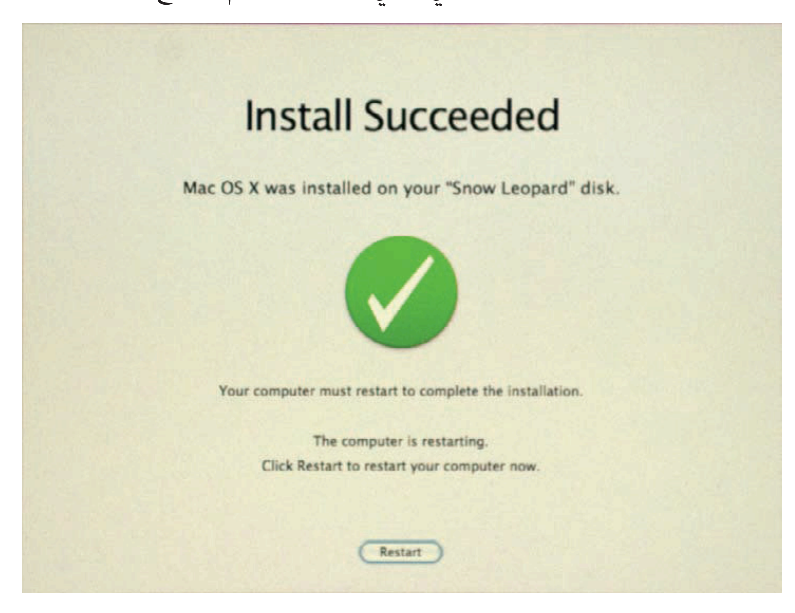
6. بالضغط على مفتاح التثبيت (Install) في الشاشة قبل السابقة تظهر الشاشة التحذيرية الأخيرة والتي تسألك هل أنت متأكد من تثبيت نظام التشغيل وإذا كنت متأكد اضغط على مفتاح تثبيت (Install)، واذا لم تكن متأكد اضغط على مفتاح الإلغاء (Cancel)



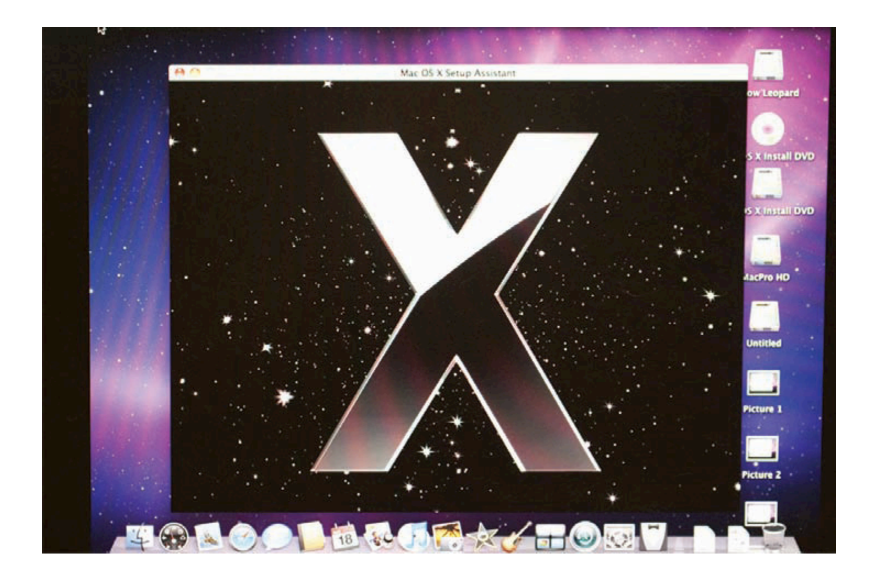
7. ثم تبدا عملية التثبيت كما بالشكل التالي، وخلال 15 دقيقة تقريباً ستجد ان الكمبيوتر ينفذ عملية إعادة تشغيل الكمبيوتر اوتماتيكياً ليكمل عملية تثبيت نظام التشغيل.



8. وعند الانتهاء تشاهد الشاشة التالية التي تعني ان التثبيت تم بنجاح.



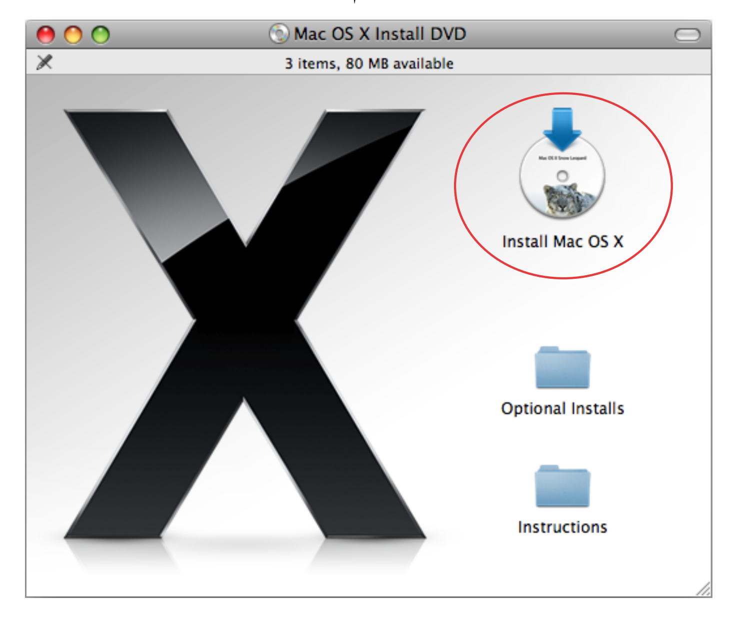
9. وعند تشغيل الكمبيوتر تظهر الشاشة التالية والتي تعني ان جهازك يعمل الان بنظام التشغيل النمر الثلجي (Mac OS X 10.6 Snow Leopard).



التثبيت من خلال بدء التشغيل من أسطوانة التثبيت (مسح البيانات وتثبيت نظام التشغيل)

إذا أردت التثبيت من خلال بدء التشغيل من أسطوانة التثبيت فتتبع تلك الخطوات

1. أبدء تشغيل الكمبيوتر من خلال أسطوانة نظام التشغيل، والطريقة التي يعرفها الجميع لبدء التشغيل من خلال أسطوانة نظام التشغيل هو الضغط على مفتاح (C) في لوحة المفاتيح أثناء تشغيل الكمبيوتر، أو ادخل أسطوانة تثبيت نظام التشغيل لتظهر لك الشاشة التالية.



اضغط مرتين على (Install Mac OS X) لتشغيل برنامج التثبيت.ستظهر الشاشة التالية:

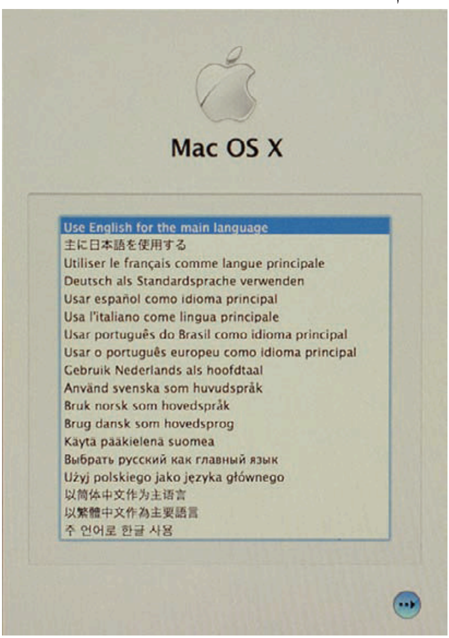


ثم اضغط على المساعدة (Utilities) والذي يظهر الشاشة التالية

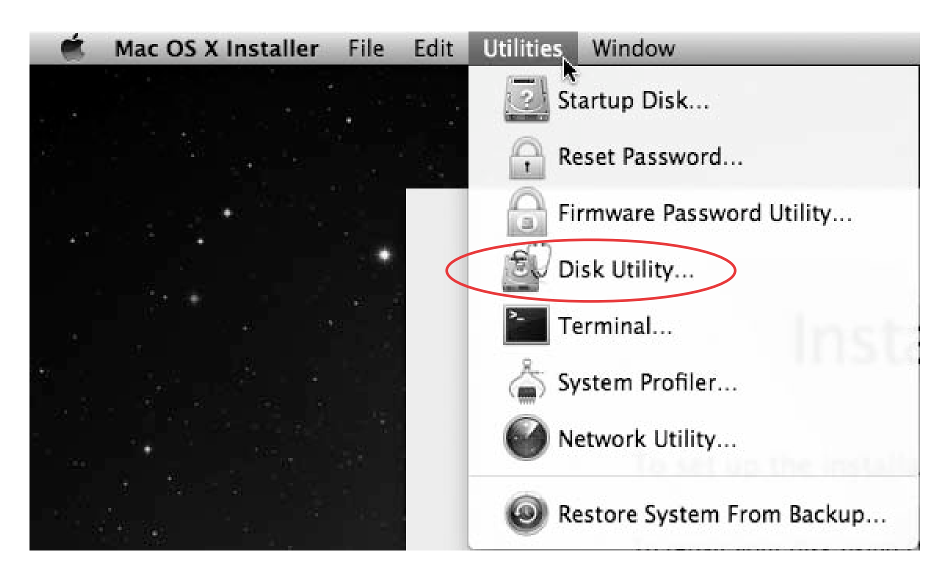


ثـم اضغـط على مفتـاح إعادة تشغيـل الكمبيوتـر (Restart)، سيتـم سؤالك عن كلمـة السر الخاصة بالكمبيوتـر كمستخدم (Admin) ليتأكد انك مسموح لك بعملية التثبيت حيث ان المستخدمين العاديين (Standard) غير مسموح لهم بتثبيت نظام تشغيل على الكمبيوتر

2. ستظهر لك شاشة سوف تسألك عن لغة التثبيت، وسيتم اختيار الإنجليزية لأنه لا توجد لغة تثبيت العربي، ثم اضغط على السهم بأسفل الشاشة للاستمرار.



3. اختر من قائمة البرامج المساعدة (Utilities) أمر مساعد الأقراص (Disk Utilities) كما بالشاشة التالية.



4. ستظهر الشاشة التالية والتي من خلالها يمكنك تجهيز ومسح القرص الصلب.

تحديد القرص المطلوب تجهيزه ومسحه

Mac HD2

Verify | Info | Burn | Unmount | Eject | Enable Journaling | New Image | Convert | Resize Image | Log

320.07 GB Hitachi HDT7...
Mac HD1
Mac HD2
OPTIARC DVD RW AD-5...

First Aid | Erase | RAID | Restore

To erase all data on a disk or volume:
1 Select the disk or volume in the list on the left.
2 Specify a format and name.
3 If you want to prevent the recovery of the disk's erased data, click Security Options.
4 Click Erase.

To prevent the recovery of previously deleted files without erasing the volume, select a volume in the list on the left, and click Erase Free Space.

Format: Mac OS Extended (Journaled)
Name: Mac HD2

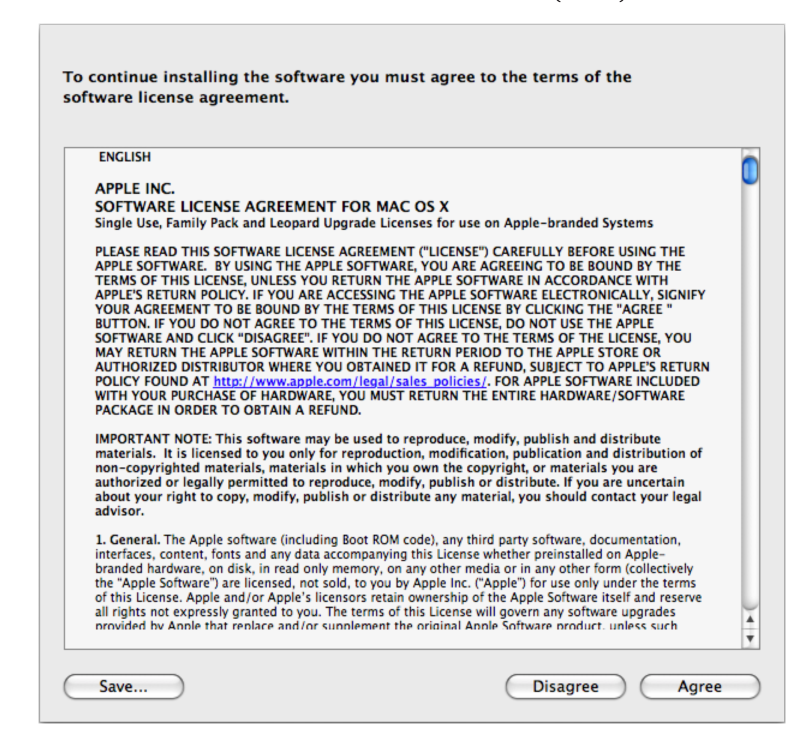
Erase Free Space... | Security Options... | Erase...

Mount Point : /Volumes/Mac HD2
Format : Mac OS Extended (Journaled)
Owners Enabled : No
Number of Folders : 13
Capacity : 78.22 GB (78,221,512,704 Bytes)
Available : 78.15 GB (78,146,240,512 Bytes)
Used : 75.3 MB (75,272,192 Bytes)
Number of Files : 47

اضغط على مفتاح المسح (Erase) لمسح القرص المحدد

بعد الانتهاء اخرج من برنامج مساعد الأقراص (Disk Utilities) لتكمل تثبيت نظام التشغيل.

5. تظهــر الشاشــة التالية ويمكنك قراءة اتفاقية الترخيص ثم الضغط على مفتاح الموافقة والاستمرار في التثبيــت (Agree) أو الضـغــط علــى مفتــاح الرفض وإنهــاء التثبيــت (Disagree) كما يمكنك الضغط لحفظ الاتفاقية (save).


To continue installing the software you must agree to the terms of the software license agreement.

ENGLISH

APPLE INC.
SOFTWARE LICENSE AGREEMENT FOR MAC OS X
Single Use, Family Pack and Leopard Upgrade Licenses for use on Apple-branded Systems

PLEASE READ THIS SOFTWARE LICENSE AGREEMENT ("LICENSE") CAREFULLY BEFORE USING THE APPLE SOFTWARE. BY USING THE APPLE SOFTWARE, YOU ARE AGREEING TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS LICENSE, UNLESS YOU RETURN THE APPLE SOFTWARE IN ACCORDANCE WITH APPLE'S RETURN POLICY. IF YOU ARE ACCESSING THE APPLE SOFTWARE ELECTRONICALLY, SIGNIFY YOUR AGREEMENT TO BE BOUND BY THE TERMS OF THIS LICENSE BY CLICKING THE "AGREE " BUTTON. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THIS LICENSE, DO NOT USE THE APPLE SOFTWARE AND CLICK "DISAGREE". IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS OF THE LICENSE, YOU MAY RETURN THE APPLE SOFTWARE WITHIN THE RETURN PERIOD TO THE APPLE STORE OR AUTHORIZED DISTRIBUTOR WHERE YOU OBTAINED IT FOR A REFUND, SUBJECT TO APPLE'S RETURN POLICY FOUND AT http://www.apple.com/legal/sales_policies/. FOR APPLE SOFTWARE INCLUDED WITH YOUR PURCHASE OF HARDWARE, YOU MUST RETURN THE ENTIRE HARDWARE/SOFTWARE PACKAGE IN ORDER TO OBTAIN A REFUND.

IMPORTANT NOTE: This software may be used to reproduce, modify, publish and distribute materials. It is licensed to you only for reproduction, modification, publication and distribution of non-copyrighted materials, materials in which you own the copyright, or materials you are authorized or legally permitted to reproduce, modify, publish or distribute. If you are uncertain about your right to copy, modify, publish or distribute any material, you should contact your legal advisor.

1. General. The Apple software (including Boot ROM code), any third party software, documentation, interfaces, content, fonts and any data accompanying this License whether preinstalled on Apple-branded hardware, on disk, in read only memory, on any other media or in any other form (collectively the "Apple Software") are licensed, not sold, to you by Apple Inc. ("Apple") for use only under the terms of this License. Apple and/or Apple's licensors retain ownership of the Apple Software itself and reserve all rights not expressly granted to you. The terms of this License will govern any software upgrades provided by Apple that replace and/or supplement the original Apple Software product, unless such

Save... Disagree Agree

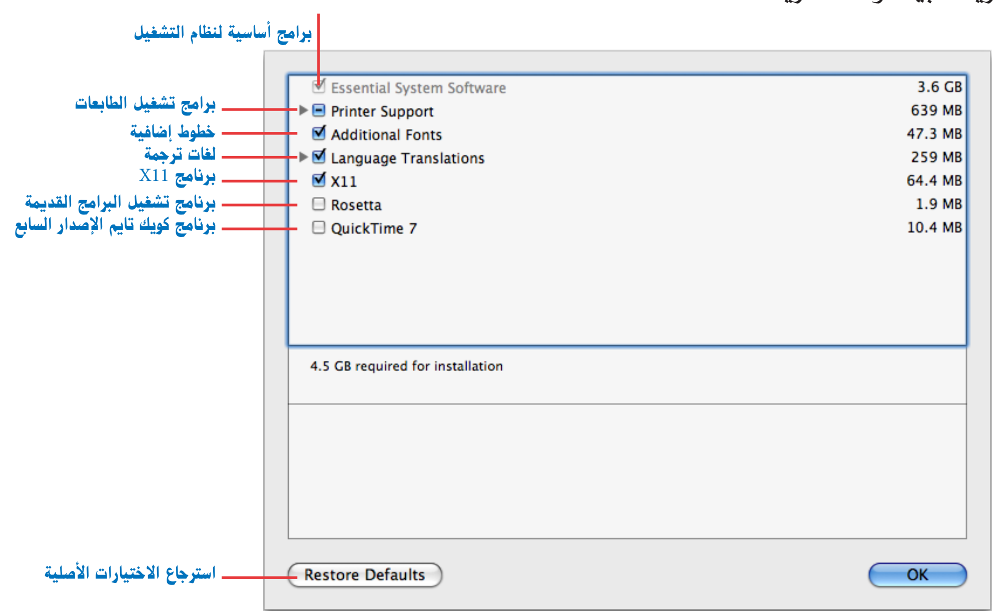
6. في حالة وجود قرص صلب واحد ستجد الشاشة التالية



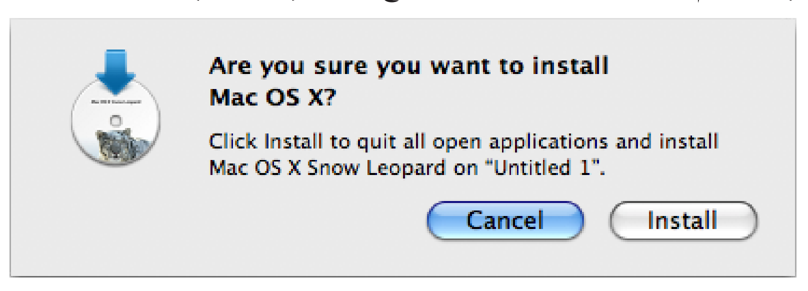
في حالة وجود اكثر من قرص صلب أو في حالة تقسيم القرص الصلب تظهر الشاشة التالية، ويمكنك تحديد القرص المطلوب التثبيت عليه بالنقر مره واحدة عليه.



كما يمكنك الضغط على مفتاح التخصيص (Customize) لتظهر الشاشة التالية والتي تحدد منها ما تريد تثبيته وما لا تريد.



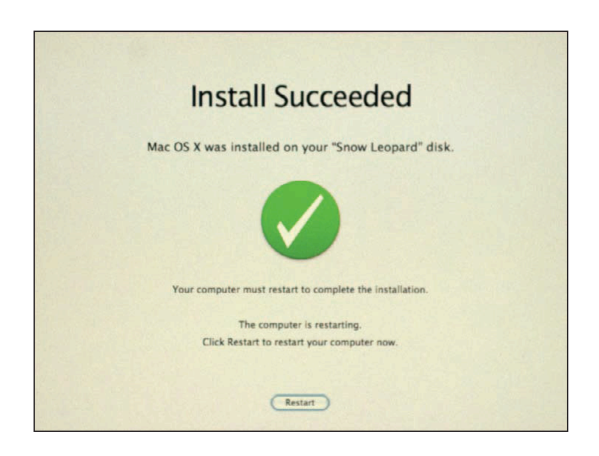
7. بالضغط على مفتاح التثبيت (Install) في الشاشة قبل السابقة تظهر الشاشة التحذيرية الأخيرة والتي تسألك هل أنت متأكد من تثبيت نظام التشغيل وإذا كنت متأكد اضغط على مفتاح تثبيت (Install)، واذا لم تكن متأكد اضغط على مفتاح الإلغاء (Cancel)



8. ثم تبدا عملية التثبيت كما بالشكل التالي.



9. وعند الانتهاء تشاهد الشاشة التالية التي تعني ان التثبيت تم بنجاح.



10. وعند تشغيل الكمبيوتر تظهر الشاشة التالية والتي تعني ان جهازك يعمل الان بنظام التشغيل النمر الثلجي (Mac OS X 10.6 Snow Leopard).



إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل

بعـد تثبيـت نظام التشغيل أو عند تشغيل جهاز كمبيوتر لأول مرة وقبل العمل على الكمبيوتر يقوم نظام التشغيل بعمل إعدادات التشغيل ليتمكن من العمل بصورة صحيحة مثل لغة التشغيل ونقل البيانات من نظامك أو جهازك القديم والوقت والتاريخ ويتم ذلك من خلال الخطوات التالية.

1. شاشة الترحيب

يتـم تحديـد الدولة التي تستخـدم الكمبيوتر فيهـا، وإذا لم تجد دولتك في القائمة المصغـرة بالشاشة، يمكنـك اختيـار (Show All) لرؤيـة كل الـدول واختيـار الدولـة المطلوبـة، ثـم الضغـط علـى مفتاح (Continue) للاستمرار.

Welcome

In just a few steps, you can register your Apple product, set up your computer, and sign up for a .Mac membership, which includes a powerful collection of software services specifically designed for your Mac.

To begin, select the country or region you're in, then click Continue.

United States
Canada
United Kingdom
Australia
New Zealand
Ireland

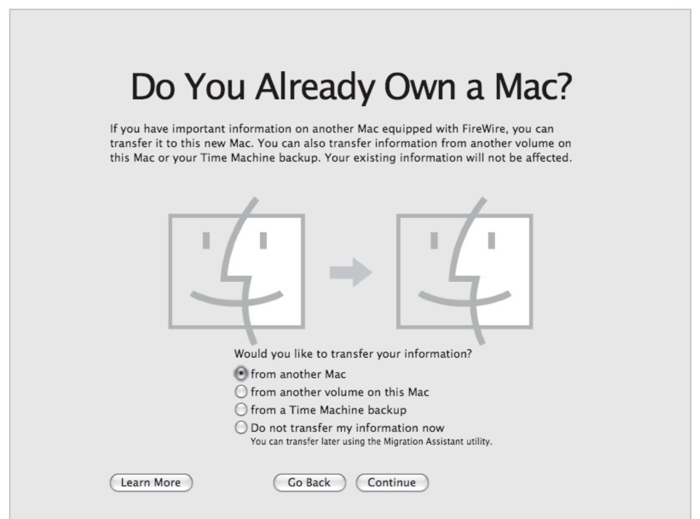
Show All

Do you need to hear instructions for setting up your Mac?
To learn how to use VoiceOver to set up your computer, press the Escape key now.

Go Back
Continue

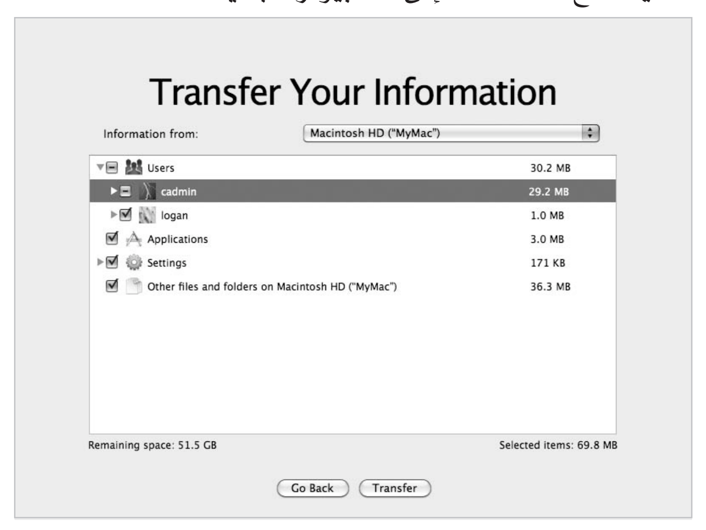
2. هل تريد نقل بياناتك من جهاز قديم (Migration Assistant)

هــل لديــك جهاز كمبيوتر آخر تريد نقل البيانات منه إلى جهازك الجديد، إذا لم يكن هناك جهاز قديم تريد نقل البيانات منه يتم اختيار أمر (Do not transfer my information now) ثم اضغط على مفتاح (Continue).



3. شاشة نقل البيانات

في حالــة اختيــارك نقــل البيانــات من كمبيوتــر آخر تظهــر الشاشة التاليــة والتي يتم فيهــا اختيار ما تريــد نقله للكمبيوتــر الجديد مثل المستخدميــن (Users) ومجلد البرامــج (Applications folder) والإعــدادات (Settings) و الملفــات المجلــدات الموجــودة علــى القرص الصلب ثم اضغــط على مفتاح (Transfer) لبدء عملية نسخ تلك الملفات إلى الكمبيوتر الجديد.



4. كيفية الاتصال بالإنترنت

يتم اختيار طريقة الاتصال بالإنترنت من خلال الاختيارات المختلفة والتي تظهر في الشاشة التالية، واذا لم تكن متصلاً بالإنترنت يمكنك تحديد الاختيار الاخير والذي يعني عدم اتصالك بالإنترنت (My computer does not connect to the Internet).

How Do You Connect?

Select how your computer connects to the Internet.

AirPort wireless
Cable modem
DSL modem
Local network (Ethernet)
My computer does not connect to the Internet

Go Back
Continue

5. ادخل بيانات حسابك لدى أبل

إذا كان لديك حساب لدى أبل سجل بيانات الحساب من الاسم (Apple ID) وكلمة السر (Password) ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Enter Your Apple ID

Your Apple ID makes it easy to make one-click purchases from the iTunes Store, iPhoto, and the Apple Store. If you have a .Mac membership, your member name is your Apple ID.

If you don't have an Apple ID, just click Continue. You will set up one later. For more information about the benefits of an Apple ID, click Learn More.

Apple ID: michelle@myisp.com
Example: annejohnson1@mac.com
Password: ••••••••

Learn More
Go Back
Continue

6. إنشاء مستخدم

سجل بيانات المستخدم وكلمة السر، ثم اضغط على مفتاح (Continue).

Create Your Account

Enter a name and password to create your user account. You need this password to administer your computer, change settings, and install software.

Full Name: Client Administrator

Account Name: cadmin

This will be used as the name for your home folder and can't be changed.

Password: ••••••••••••

Verify: ••••••••••••

Password Hint:

Enter a hint to help you remember your password. Anyone can see the hint, so choose a hint that won't make it easy to guess your password.

Go Back   Continue

7. حدد صورة المستخدم

حدد صورة للمستخدم من بين الصور المعروضة أمامك كما في الشاشة التالية



8. اشتراك خدمة موبيل مي (MobileMe)

اذا كان لديك حساب في خدمة موبيل مي (MobileMe)



9. تحديد منطقة الوقت

حدد منطقة الوقت، عن طريق الضغط بالماوس على المدينة المطلوبة في الخريطة ثم اضغط على مفتاح (Continue).



10. تحديد الوقت والتاريخ

حدد الوقت والتاريخ، ثم اضغط على مفتاح (Continue).

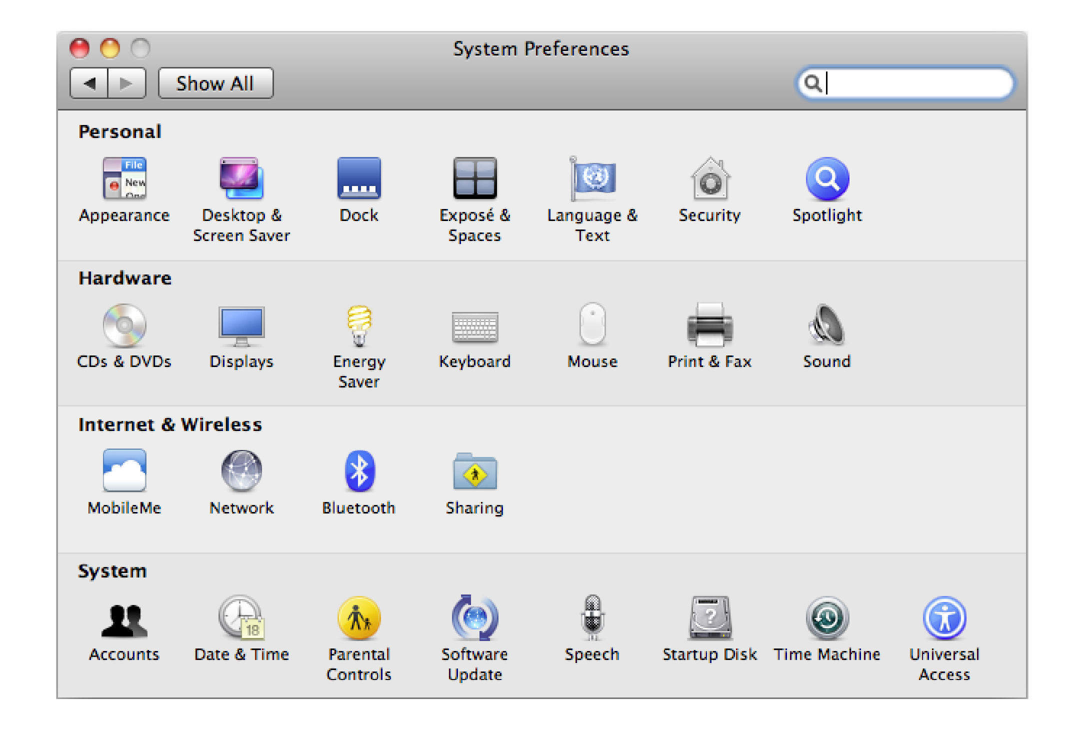


وبذلك تكون انتهيت من إعدادات التشغيل واصبح جهازك جاهز للعمل عليه وتظهر هذه الشاشة لتبدأ العمل.



إعدادات النظام (System Preferences)

يمكنــك ضبــط الاعدادات الخاصة بك مــن إعدادات النظــام (System Preferences) كما تعلمت في الدرس الثالث.



أسئلة للمراجعة

1. ما هو المتطلبات الأساسية لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
2. كيف تتأكد من توافق البرامج المستخدمة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
3. عند تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) هل يتم مسح جميع البيانات ؟
4. ما هي طرق تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
5. ما هي خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
6. هـل لابد مـن الموافقة على اتفاقية ترخيص استخدام برامج أبـل للاستمرار في عملية تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
7. ماذا تعني كلمة (Migration Assistant) ؟
8. هل يمكنك نقل ملفاتك من جهازك القديم إلى جهازك الجديد ؟
9. اذكر ثلاثة من إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل ؟



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر
- الخروج الإجباري من البرامج (Force Quit)
- إعادة تشغيل الباحث (Relanche the Finder)
- إعادة التشغيل (Restart)
- إيقاف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down)
- إلغاء تفضيلات البرنامج (Application Preferences)
- التشغيل الآمن (Safe Boot)
- إصلاح التصاريح (Repair Permissions)
- إصلاح القرص الصلب (Repair Disk)
- التأكد من تحديث البرامج (Software Update)
- انشاء مستخدم جديد (Create Another User)
- هل نسيت كلمة السر الخاصة بك (Password)
- تقرير بحدوث خطأ
- الإخراج الإجباري لأسطوانات الليزر (Force CD or DVD to Eject)
- مفاتيح خاصة اثناء بدء التشغيل
- التركيب اليدوي للخطوط على نظام التشغيل

الدرس العاشر

المشاكل البسيطة
Basic Troubleshooting

عندما تجد أن الكمبيوتر لا يعمل بالطريقة الصحيحة، أو برنامج لا ينفذ الأوامر التي تعطيها له، أو برنامج لا يعمل بعد تثبيته على الكمبيوتر، أو المستندات اختفت من على سطح المكتب، أو نسيت كلمه السر الخاصة بالكمبيوتر، فيمكنك التوجه لذلك الدرس لمعرفة المشاكل الممكن حدوثها وكيفية حلها، والكثير من المشاكل يمكن حلها بدون الاتصال بمهندسي الدعم الفني.

التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر

يجب عند شراء جهاز كمبيوتر جديد، أو العمل على جهاز كمبيوتر التعرف على امكانيات ومواصفات الكمبيوتر، ولمعرفة تلك المعلومات نختار أمر حول ذلك الكمبيوتر (About This Mac) من قائمة أبل (Apple)

كما هو موضح بالشكل التالي:

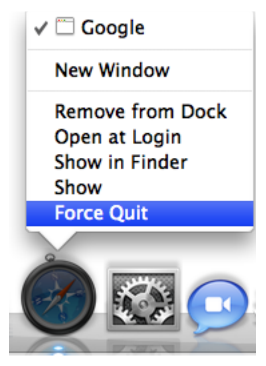
وعند اختيار الامر تظهر الشاشة التالية:



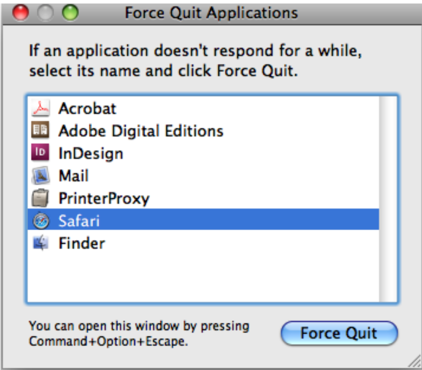
التي توضح الكثير من المعلومات مثل الاصدار الخاص بنظام التشغيل، نوع المعالج وسرعته، حجم الذاكرة المثبتة ونوعها، قرص بدء التشغيل والذي عليه نظام التشغيل، كما يوجد مفتاح البحث عن تحديثات البرامج المثبتة على الكمبيوتر و مفتاح المزيد من المعلومات عن الكمبيوتر والبرامج المثبته به.

الخروج الإجباري من البرامج (Force Quit)

عندما تجد البرنامج لا يعمل بطريقة صحيحة، فإن أفضل شيء هو الخروج منه ثم إعادة تشغيل البرنامج مرة أخرى، لكن إذا حاولت الخروج ولم يسمح لك البرنامج بتنفيذ الأمر أو وجدت الماوس تحول لشكل الدائرة التي تدور حول نفسها ولا تتوقف فليس هناك غير الخروج الإجباري (Force Quit) والذي لا يؤثر على باقي البرامج التي تعمل أو على نظام التشغيل وللخروج الإجباري:



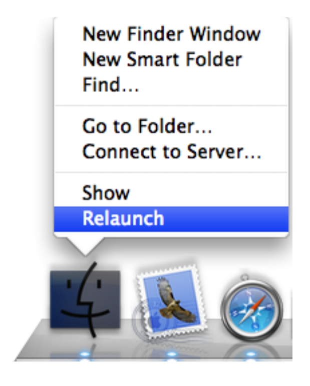
- اضغط على مفتاح الاختيار (Option) ثم اضغط على رمز البرنامج المطلوب الخروج الاجباري له (اضغط بدون ترك زر الماوس)، ستجد قائمة فرعية كما بالشكل اختر منها أمر الخروج الإجباري (Force Quit).
- أو اضغط مفتاح الأوامر مع مفتاح الاختيار مع مفتاح الهروب (⌘ +Option+Esc) ستظهر الشاشة التالية اختر البرنامج المطلوب الخروج الإجباري له واضغط على مفتاح الخروج الإجباري (Force Quit) وذلك الأمر لن يؤثر على البرامج الأخرى التي تعمل حالياً.



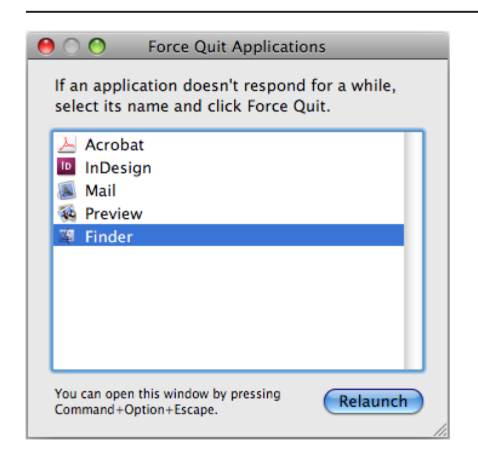
- أو اختر أمر الخروج الإجباري (Force Quit) من قائمة أبل (Apple) ستظهر نفس الشاشة السابقة، اختر البرنامج المطلوب الخروج الإجباري له واضغط على مفتاح الخروج الإجباري (Force Quit)

إعادة تشغيل الباحث (Relanche the Finder)

عندما تجد ان نظام التشغيل لا يعمل بالطريقة الصحيحة فلن يمكنك الخروج الإجباري (Force Quit) من الباحث (Finder) وإنما يمكنك إعادة تشغيله (Relanche) بنفس الطرق السابقة.

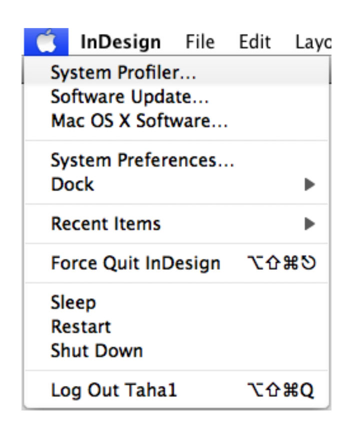


- اضغط على مفتاح الاختيار (Option) ثم اضغط على رمز الباحث (Finder) اضغط بدون ترك زر الماوس ستجد قائمة فرعية كما بالشكل اختر منها أمر إعادة تشغيله (Relanche).



- أو اضغط مفتاح الأوامر مع مفتاح الاختيار مع مفتاح الهروب (⌘+Option+Esc) ستظهر الشاشة التالية اختر الباحث (Finder) واضغط على مفتاح أمر إعادة تشغيلة (Relanche).
- أو اختر أمر الخروج الإجباري (Force Quit) من قائمة أبل (Apple) ستظهر نفس الشاشة السابقة، اختر الباحث (Finder) واضغط على مفتاح أمر إعادة تشغيلة (Relanche)

إعادة التشغيل (Restart)



من المدهش معرفة أن عملية إعادة التشغيل (Restart) البسيطة تحل الكثير من المشاكل، أحيانا تجد أن نظام التشغيل لا يستطيع إيجاد الطابعة التي استخدمتها خلال الأشهر السابقة أو مستند على سطح المكتب لا تراه، أو بعض الأمور البسيطة التي من الصعب تفسيرها.

- لاعادة تشغيل الكمبيوتر (Restart)
- اذهب إلى قائمة أبل واختار أمر إعادة التشغيل (Restart).
- في بعض الأجهزة وخصوصا الكمبيوتر المحمول اضغط على مفتاح التشغيل ستظهر رسالة اختر منها إعادة التشغيل (Restart).

اذا لم ينفذ أمر إعادة التشغيل (Restart) فأوقف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down).

إيقاف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down)

في بعض الأحيان تحل عملية إيقاف تشغيل الكمبيوتر (Shut Down) بعض المشاكل التي لا يستطيع أمر إعادة التشغيل (Restart) حلها وخصوصا مشاكل التوصيلات.

لإيقاف التشغيل

- اذهب إلى قائمة أبل واختار أمر إيقاف التشغيل (Shut Down).
- في بعض الأحيان تكون المشكلة كبيرة بحيث لا يمكن الذهاب إلى القوائم وهنا اضغط على مفتاح التشغيل لمدة لا تقل عن خمس ثواني وعندها سوف يتم إيقاف التشغيل (Shut Down) اجبارياً.

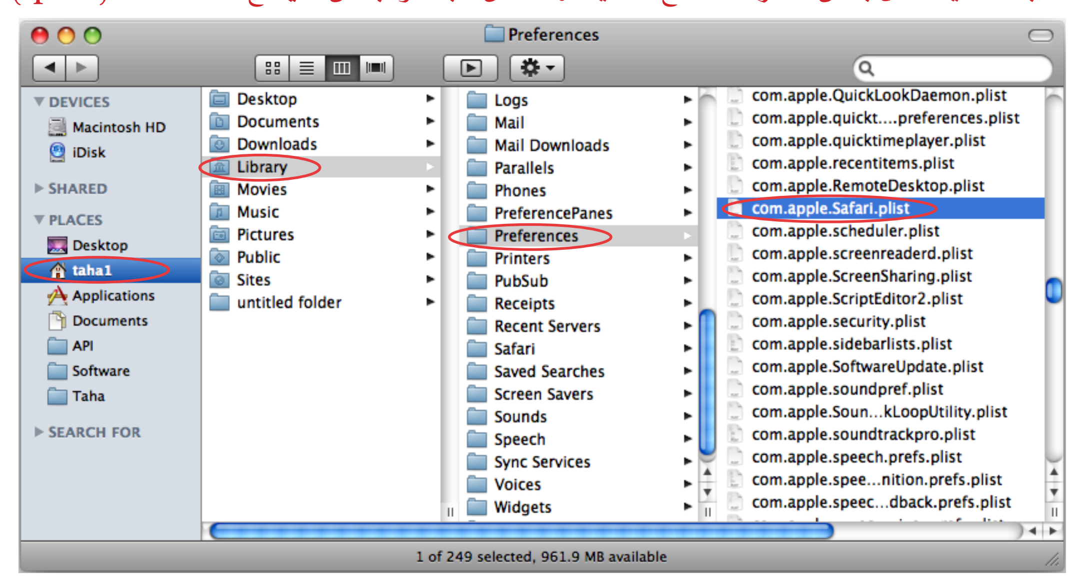
إلغاء تفضيلات البرنامج (Application Preferences)

في بعض الأحيان تجد أن البرنامج لا يعمل بصورة طبيعية أو بعض الأوامر لا تنفذ كما كانت، في تلك الحالة أفضل حل أولي هو إلغاء تفضيلات البرنامج (Application Preferences) وهي عملية آمنة تماماً، كما أن البرنامج عند تشغيله مرة أخرى سوف يقوم بإنشاء تفضيلات (Preferences) جديدة، الشيء الوحيد الذي سوف تفقده هو أي تفضيلات قمت بتعديلها مثل وحدة القياس المستخدمة، ولكن بالطبع يمكنك إعادة ضبط تلك التفضيلات وهذا افضل من ان تجد مشاكل مزعجة تعجز عن حلها.

ولإلغاء تفضيلات البرنامج:

- أغلق البرنامج المطلوب إلغاء تفضيلاته.
- افتح شاشة باحث (Finder) واختر رمز المنزل (Home).
- اختر مجلد المكتبة (Library).
- اختر مجلد التفضيلات (Preferences).
- اختر تفضيلات البرنامج المطلوب إلغاء تفضيلاته وستجد انها تأخذ دائماً اسم البرنامج ثم الامتداد (.plist).
- اسحب ذلك الملف إلى سلة المهملات (Trash).
- أعد تشغيل البرنامج وستجد أن الكثير من المشاكل تم حلها.

ستجد أحياناً ان بعض الشركات تضع تفضيلاتها داخل مجلد والبعض لا يضع امتداد الملف (.plist)



في تلك الحالة سوف تقوم بإلغاء المجلد، أو الملف الذي يحمل اسم البرنامج.

التشغيل الآمن (Safe Boot)

في حالـه عـدم نجـاح عملية إعادة التشغيـل أوعملية إيقـاف التشغيل، فإن من الحلـول المفضلة لي هو التشغيـل الآمـن (Safe Boot)، وهي عمليـة تشغيل الجهاز بطريقة خاصة، وأثنـاء التشغيل الآمن فإن الكمبيوتـر يقـوم بإصلاح العديد من المشاكل أو بمعنى أصح فإنه يوقف عمل (Kernel) ثم يتفقد بعض الأمور وإذا وجدها غير مطابقة فإنه يقوم بإصلاحها تلقائياً وللتشغيل الآمن:

- اخـتر أمـر إعادة التشغيـل (Restart) من قائمة أبـل وأن لم تستطيع فاختر أمـر إيقاف التشغيل (Shut Down) وأن لم تستطيـع فاضغـط لمدة لا تقل عن خمس ثوان على مفتاح التشغيل لإيقاف تشغيل الكمبيوتر اجبارياً،
- اعد تشغيل الكمبيوتر مرة أخرى.
- اضغط على مفتاح العالي (Shift) عند تشغيل الكمبيوتر وكن صبورا إلى أن ترى رسالة على شاشة الكمبيوتر باللون الأحمر وهي التشغيل الآمن (Safe Boot) ويمكنك عند رؤيتها ترك مفتاح العالي (Shift).
- عند ظهور سطح المكتب اختر أمر إعادة التشغيل (Restart) ليقوم الكمبيوتر بإعادة تشغيل ما قام بإيقافه لعمل الإصلاحات المطلوبة، ولتتمكن من العمل مع الكمبيوتر بصورة طبيعية.

ستجـد ان الكمبيوتـر يعمل بصـورة أفضل بكثير مما كان عليه، وتم حل العديد مـن المشاكل التي كانت تحدث.

اثنـاء عمليـة التشغيل الأمـن (Safe Boot)، فإن الكمبيوتر يتفقد أي مشـاكل موجودة واحياناً في حاله وجـود مشكلـه فإن الكمبيوتـر يقوم بإصلاحها وإعـادة التشغيل مرة أخرى، ولذلك مـن المفضل تشغيل الكمبيوتر مره أخرى بطريقة التشغيل الآمن (Safe Boot)، ليتمكن من البحث مرة أخرى عن أي مشاكل موجودة، ثم لا تنسى إعادة تشغيل الكمبيوتر لتتمكن من العمل عليه بطريقة صحيحة.

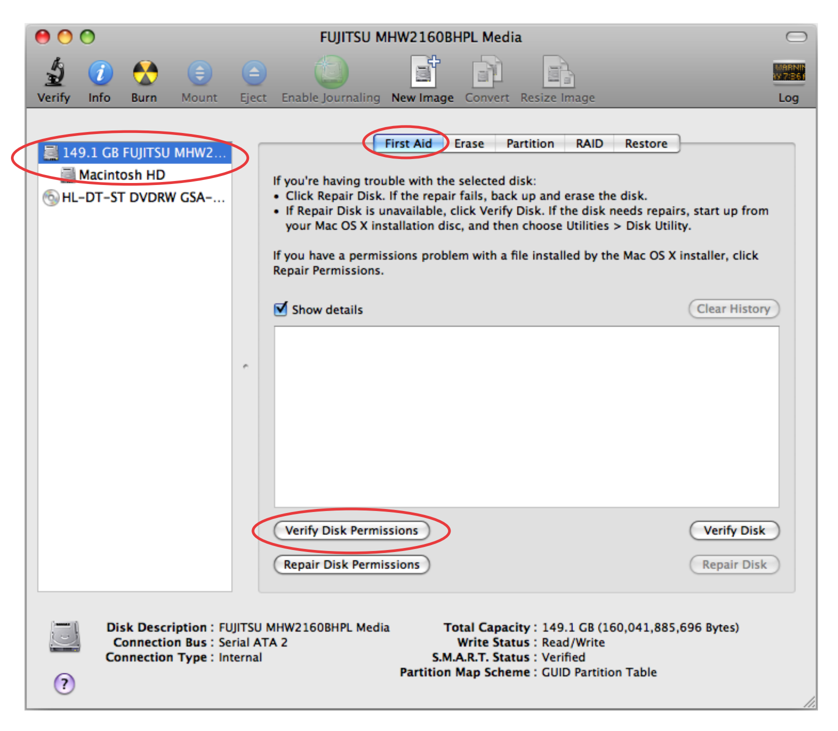
إصلاح التصاريح (Repair Permissions)

لبعـض الاسباب هناك ما يسمـي تصاريح (Permission) من الممكن أن تسبب بعـض المشـاكل إذا أصابها أي خطأ، وإصلاحها يحـل الكثير من المشاكل الممكن حدوثها، ولاصلاحها

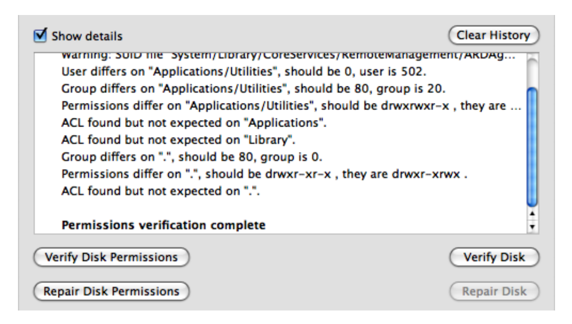


- اذهـب إلـى مجلد البرامـج (Applications) وسوف تجـد داخله مجلداً اسمـه (Utilities) وسـوف تجـد بداخله برنامـج (Disk Utility) افتحه

سوف تجد الشاشة التالية:



- اختر القرص الصلب من على الشمال وتأكد أنك في شاشة الإسعافات الأولية (First Aid).
- اضغط على مفتاح (Verify Disk Permission) وسوف تستغرق تلك العملية حوالي عشرين دقيقة تقريباً حسب ما مساحة القرص الصلب والبرامج المسجله عليه، واذا وجد أي عيوب فسوف يقوم بعرضها تلقائياً.

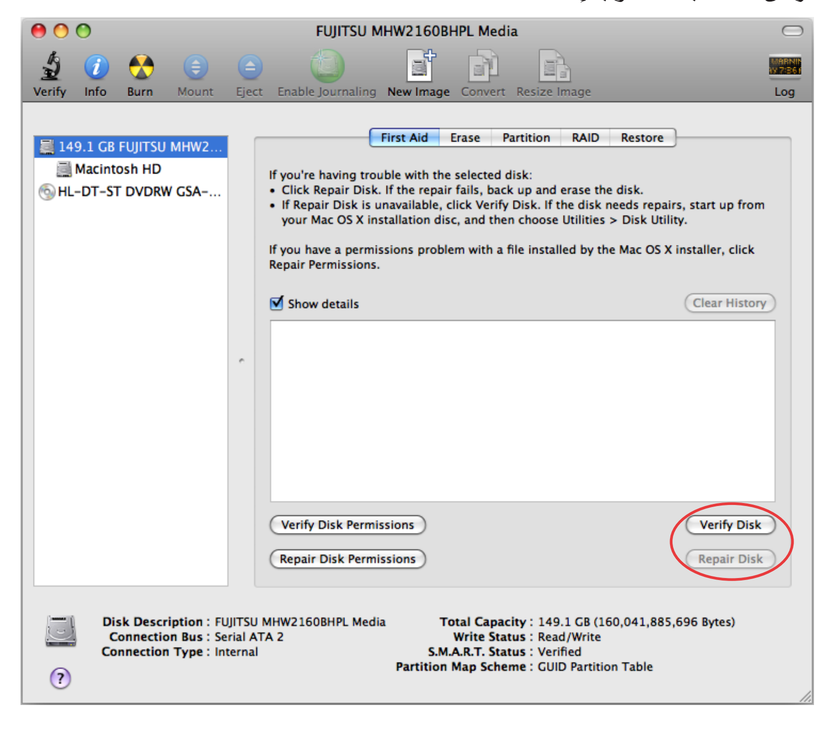


- اذا وجدت تلك الرسالة والتي بالشكل التالي وبدون أي كتابة باللون الأحمر فذلك يعني ان التصاريح (Permission) سليمة.
- اذا وجدت أي كتابة باللون الأحمر فذلك يعني ان هناك خطأ ما وسوف تحتاج في تلك الحالة إلى الضغط على مفتاح إصلاح التصاريح (Rapair Disk Permission).

إصلاح القرص الصلب (Repair Disk)

إذا صادفت بعض المشاكل مثل خروج إجباري لبرنامج أو هذا الملف أصبح تالف أو لا تستطيع رؤية ملفات فإن هذا يرجع في الكثير من الأحيان إلى خطأ في القرص الصلب، لذلك عليك التأكد من إصلاح القرص الصلب كالتالي:

- تأكد أن جميع البرامج والمستندات تم إغلاقها.
- افتح برنامج (Disk Utility).
- اختر القرص الصلب المطلوب إصلاحه.



- اضغط على مفتاح (Verify Disk) لمعرفة هل هناك أي خطأ.
- في حالة وجود أخطاء وهي تظهر باللون الأحمر اضغط على مفتاح (Repair Disk).
- اذا كان القرص الصلب هو نفس القرص الذى عليه نظام التشغيل والذي يعمل به الجهاز فإن عملية إصلاح القرص (Repair Disk) لا تكون ذات فاعلية كبيرة، ولإتمام عملية الإصلاح امامك طريقتان:

الاولي :

- تشغيل الجهاز من على قرص آخر وبالتالي يصبح القرص المطلوب إصلاحه ليس القرص الذي يعمل عليه نظام التشغيل.

الثانية :



- ان تحضر اسطوانة الليزر التي تحمل اسم (Mac OS X install disk) وتدخلها في جهازك وعندما تظهر اضغط على برنامج التثبيت (Install Mac OS X).
- ستظهر رسالة تطلب منك إعادة تشغيل الجهاز، فاضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart) وذلك ليتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر وليس من خلال القرص المطلوب اصلاحه.
- سيتم إعادة تشغيل الجهاز ، وسوف تظهر لك شاشة الترحيب **لا تضغط على تثبيت** (Install) ولكن اذهب إلى قائمة المساعدة (Utilities) واختر أمر (Disk Utility).
- ستظهر لك شاشة (Disk Utility) في تلك الشاشة حدد القرص واضغط على مفتاح إصلاح القرص (Repair Disk) وتلك العملية قد تأخذ حوالي نصف ساعة أو أكثر لذلك كن صبورا إلى أن تنتهي عملية الإصلاح.
- بعد الانتهاء ستظهر لك رسالة انه تم إصلاح القرص واذا ظهرت أي رسائل أخرى فذلك يعني وجود مشكلة كبيرة بالقرص وعليك التوجه إلى مهندسي الدعم الفني.
- اخرج من برنامج (Disk Utility) واخرج من برنامج التثبيت وأعد تشغيل الجهاز مرة أخرى عن طريق أمر (Restart).
- عند إعادة التشغيل اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، حتى لا يتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر، (الضغط على زر الماوس اثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج اسطوانة الليزر إجباريا).

التأكد من تحديث البرامج (Software Update)

تأكد من أنك تستعمل أحدث نسخة من كل البرامج التي تستعملها وذلك للعديد من الاسباب:

- يتم اكتشاف بعض الأخطاء في البرامج فتقوم الشركة صاحبة البرنامج بإصلاح ذلك الخطأ واصدار نسخة جديدة من البرنامج.
- بعض البرامج تعمل جيدا مع نظام تشغيل معين لكن عند تحديث نظام التشغيل إلى اصدار آخر تجد بعض المشاكل التي تظهر ولذلك تقوم الشركة صاحبة البرنامج بإصلاح ذلك الخطأ وإصدار نسخة جديدة من البرنامج.

وأتذكر أن أحد العملاء كان عند تشغيل أحد البرامج يحدث خطأ في البرنامج ولا يعمل وقمنا بتحميل البرنامج مرة أخرى ولم تحل المشكلة ثم حملنا نظام التشغيل ولم تحل المشكلة ثم غيرنا الذاكرة ولم تحل المشكلة ثم ظهرت فجأة رسالة هل تريد تحديث البرامج وقمنا بتحديث البرنامج واختفت المشكلة نهائيا.

لتحديث البرامج (Software Update)



تأكد من وجود اتصال بالانترنت ثم اذهب إلى تفضيلات النظام (System Preference) واضغط على رمز تحديث البرامج (Software Update) ستظهر الشاشة التالية:

اضغط على مفتاح (Check Now) ليتم البحث عن أي تحديث لكل البرامج الموجودة على جهازك، اذا كنت متصلاً بالإنترنت من خلال الاتصال التليفوني العادي فإن عملية التحديث سوف تأخذ وقتاً طويلاً وذلك حسب حجم ملف التحديث.



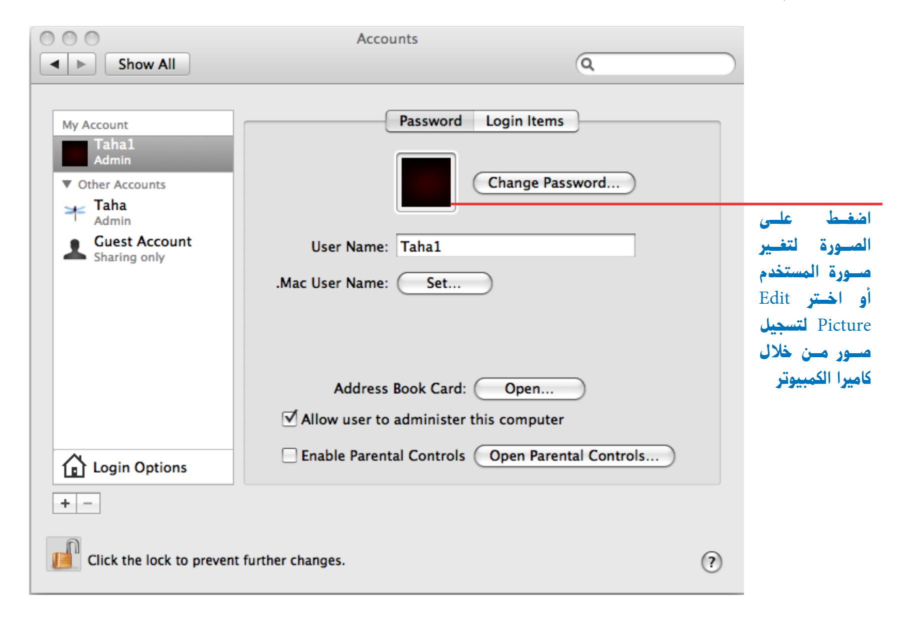
انشاء مستخدم جديد (Create Another User)

اذا قمت بتثبيت برنامج جديد ووجدت أنه لا يعمل جيداً، أو لا يريد ان يعمل فمن الجيد انشاء مستخدم جديد وتجربة البرنامج به وذلك لان من الممكن ان تكون بعض الاضافات التي تمت للمستخدم الاول تؤثر على عمل ذلك البرنامج.

Accounts

اضافة مستخدم جديد Create New User

اذا كنت المستخدم الرئيسي للكمبيوتر (Admin) يمكنك انشاء مستخدم جديد، اذهب إلى تفضيلات النظام (System Preference) واختر (Accounts) ستظهر لك الشاشة التالية:



تأكد من أن قفل التأمين مفتوح وان لم يكن مفتوحاً اضغط عليه لفتحه وسيظهر لك رسالة تسألك عن اسمك وكلمة السر الخاصة بك، ليتأكد الكمبيوتر انك المستخدم الرئيسي للكمبيوتر (Admin) ادخلها لاتمام فتح التأمين.

New Account: Standard
Name:
Short Name:
Password:
Verify:
Password Hint: (Recommended)
Turn on FileVault protection
Cancel
Create Account

اضغط على علامة الاضافة (+) لاضافة مستخدم جديد ستظهر لك الشاشة التالية، ادخل البيانات المطلوبة ولاحظ انه لا يمكنك استخدام حروف خاصة في اسم المستخدم ثم اضغط على مفتاح (Create Account) لاتمام عملية اضافة مستخدم جديد.

سجل خروج من المستخدم الحالي عن طريق اختيار أمر (Log Out) ثم قم بتسجيل دخول المستخدم الجديد ثم شغل البرنامج المطلوب تشغيله، اذا لم يعمل فإن المشكلة تكون في البرنامج نفسه وليس نظام التشغيل، وتأكد ان ذلك البرنامج يعمل على نظام التشغيل الخاص بك، فمعظم البرامج التي لا تعمل بعد تلك التجربة تكون بسبب ان تلك النسخة لا تعمل على نظام التشغيل المستخدم، اما اذا اشتغل البرنامج فذلك يعني ان هناك بعض الاضافات تمت للمستخدم السابق وتتعارض مع تشغيل ذلك البرنامج ولحل ذلك قم بالغاء بعض التفضيلات من مجلد (Preference) واذا لم يعمل اتصل بمهندسي الدعم الفني.

هل نسيت كلمة السر الخاصة بك (Password)

اذا نسيت كلمة السر التي تم وضعها للمستخدم فذلك يعني أنك لا تستطيع الدخول على الكمبيوتر أو تثبيت برامج جديدة والكثير من المهام والصلاحيات تتطلب كلمة السر، واذا كنت مشغل خاصية التسجيل التلقائي فسوف تدخل على الكمبيوتر لكنك لن تستطيع تثبيت برامج جديده واستخدام الكثير من المهام والصلاحيات.

لالغاء كلمة السر



- احضر اسطوانة الليزر التي تحمل اسم (Mac OS X install disk) وأدخلها في جهازك وعندما تظهر اضغط على برنامج التثبيت (Install Mac OS X).
- سيطلب منك إعادة تشغيل الجهاز فاضغط على مفتاح إعادة التشغيل (Restart) وذلك ليتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر وليس القرص المطلوب إصلاحه.
- في شاشة الترحيب **لا تضغط على تثبيت (Install)** ولكن اذهب إلى قائمة (Utilities) واختار أمر (Reset Password).
- ستظهر لك شاشة ادخل فيها كلمة السر الجديدة مرتين.
- اخرج من برنامج التثبيت وسوف يقوم الجهاز بعمل إعادة تشغيل.
- عند إعادة التشغيل اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، حتى لا يتم تشغيل الجهاز من خلال اسطوانة الليزر، (الضغط على زر الماوس اثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج اسطوانة الليزر اجباريا).

اذا لم تدخل كلمة سر عند انشاء المستخدم وظهرت لك رسالة تسألك عن كلمة السر اضغط مفتاح (Ok) مباشرة دون الحاجة إلى كتابة أي شيء.

تقرير بحدوث خطأ

عند الخروج المفاجيء في أي برنامج تظهر لك رسالة تسألك عن انشاء تقرير، يمكنك إنشاء ذلك التقرير و ارساله لشركة أبل لتتعرف على الأخطاء الممكن حدوثها اثناء تشغيل البرامج ثم تعالجها في التحديثات التالية لنظام التشغيل.

الإخراج الإجباري لأسطوانات الليزر (Force CD or DVD to Eject)

إذا لم تخرج أسطوانة الليزر من محرك الأسطوانات، فحاول الآتي



- تأكد من أنك أخرجت الأسطوانة، عن طريق الضغط على زر الإخراج في أي شاشة باحث (Finder) أو عن طريق سحب أسطوانة الليزر من على سطح المكتب إلى سلة المهملات لإخراجها.
- إذا لم يظهر رمز الأسطوانة في شاشة الباحث أو على سطح المكتب اختر أمر إعادة التشغيل من قائمة أبل ثم اضغط على زر الماوس حتى تخرج اسطوانة الليزر، لان الضغط على زر الماوس أثناء إعادة تشغيل الجهاز يخرج أسطوانة الليزر إجبارياً.
- اذا لم تنجح تلك المحاولة ستجد أن بعض محركات الأسطوانات في أجهزة ماك يوجد بجانبها فتحة صغيرة جدا، تلك الفتحة مخصصة للخروج الإجباري للأسطوانات، أحضر دبوس مكتب وافرده وأدخله في تلك الفتحة لخروج الأسطوانة.

يلاحظ دائما ان الأسطوانات التي تحمل ورقة من أعلى كثيراً ما تتعلق تلك الورقة بمحرك الأسطوانات وتمنع عمل الأسطوانة وكذلك خروجها فدائما استبعد أي اسطوانة تكون ملصق عليها ورقة أو تلك الورقة غير مثبتة جيدا أو سميكة.

مفاتيح خاصة اثناء بدء التشغيل

عند بدء تشغيل الكمبيوتر هناك عدة مفاتيح يمكنك الضغط عليها لتنفيذ بعض عمليات الدعم الفني، ولكل مفتاح وظيفة ومهمة يقوم بتنفيذها اثناء تشغيل الكمبيوتر.

مفتاح (C)

عند الضغط على مفتاح (C) اثناء تشغيل الكمبيوتر فان عملية التشغيل تتم من خلال السي دي أو الدي في دي (CD or DVD)

مفتاح (D)

عند الضغط على مفتاح (D) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة ماك انتل فقط) فان عملية التشغيل تتم من خلال جزء اختبار اجهزة الماك (Apple Hardware Test partition) الموجود على دي في دي استرجاع البرامج الاولى المرفقة مع جهاز الكمبيوتر.

مفتاح (N)

عند الضغط على مفتاح (N) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإن عملية التشغيل تتم من خلال الشبكة (NetBoot server)

مفتاح (T)

عند الضغط على مفتاح (T) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تحويل الكمبيوتر الى قرص صلب (FireWire target disk mode) يمكن استخدامة مع أي كمبيوتر اخر من خلال توصيلة بكابل فاير وير.

مفتاح (Shift)

عند الضغط على مفتاح العالي (Shift) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق التشغيل الامن (Safe Boot).

مفتاح (Option)

عند الضغط على مفتاح (Option) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل مدير التشغيل (Startup Manager)، والتي تسمح لك باختيار القرص المراد تشغيل الكمبيوتر من خلاله، والقرص يمكن ان يكون داخلي أو محرك الاسطوانات أو بعض الاقراص الخارجية.

مفتاح (Option+N)

عند الضغط على مفتاحا (Option+N) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة ماك انتل فقط)، فإن عملية

التشغيل تتم من خلال الشبكة (NetBoot server) مستخدماً الصورة الأصلية للنظام (default system image).

مفتاح (⌘+V)

عند الضغط على مفتاحا (⌘ +V) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق التشغيل الظاهر (Verbose mode) والتي تعني ظهور كل اوامر التشغيل عن طريق تحول الشاشة الي اللون الاسود بدلاً من اللون الرمادي وظهور اوامر التشغيل باللون الابيض.

مفتاح (⌘+S)

عند الضغط على مفتاحا (⌘ +S) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر عن طريق المستخدم الواحد (Single-user mode) وخلال ذلك التشغيل لن يتم تشغيل غير (Core kernel) و (BSD UNIX functionality) ولذلك لا تضغط على المفتاحين التالين الا اذا كنت تعرف طريقة استخدام الاوامر.

مفتاح (⌘+ Option+P+R)

عند الضغط على مفاتيح (⌘+ Option+P+R) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم افراغ (NVRAM) من اية بيانات واعادة تشغيل الكمبيوتر.

مفتاح (⌘+ Option+O+F)

عند الضغط على مفاتيح (⌘+ Option+O+F) اثناء تشغيل الكمبيوتر ، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر على اوامر الفيرموير (Firmware command-line mode).

مفتاح (⌘+ Option+Shift+Delete)

عند الضغط على مفاتيح (⌘+Option+Shift+Delete) اثناء تشغيل الكمبيوتر (لاجهزة بور بي سي فقط)، فإنه يتم تشغيل الكمبيوتر من خلال القرص الاصلي.

مفتاح (Eject Key) أو مفتاح (F12 Key) أو الضغط على زر الماوس

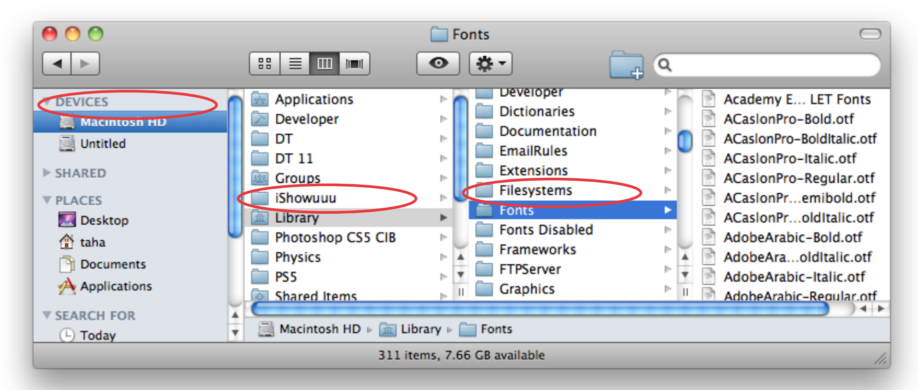
عند الضغط على (Eject Key) أو مفتاح (F12 Key) أو الضغط على زر الماوس اثناء عملية إعادة التشغيل فإن الكمبيوتر يخرج أي وحدة قابله للاخراج مثل السي دي.

التركيب اليدوي للخطوط

قبل تركيب خطوط على نظام التشغيل لابد من الاجابة على هذا السؤال، هل الخط الذي تريد تركيبة متاح لكل المستخدمين؟ ام تريد ان يكون متاح لمستخدم محدد؟ ام تريد تركيبة لبرنامج محدد؟ بالطبع يمكنك تركيب الخطوط من خلال برنامج الخطوط (Font Book)

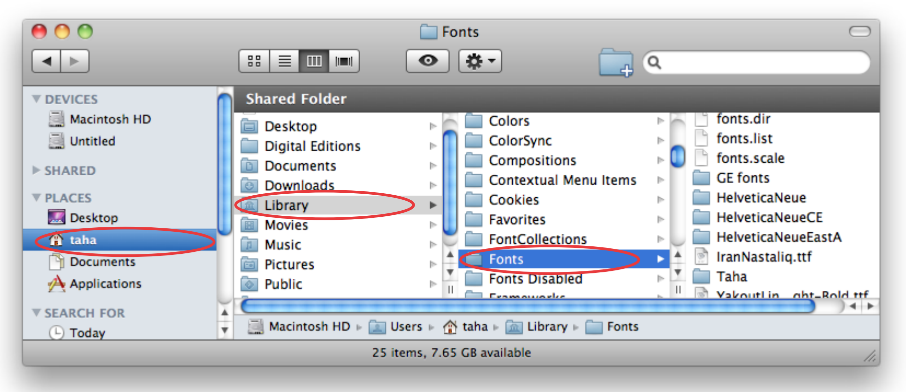
تركيب خط ليصبح متاح لكل المستخدمين

يتم نسخ الخط إلى مجلد الخطوط (Font) الموجود في الهارد ديسك داخل مجلد المكتبة (library) كما بالشكل التالي:



تركيب خط ليصبح متاح للمستخدم الحالي

يتم نسخ الخط إلى مجلد الخطوط (Font) الموجود في مجلد المستخدم (User) داخل مجلد المكتبة (library) كما بالشكل التالي:



تركيب خط ليصبح متاح لبرنامج محدد

يتم نسخ الخط إلى مجلد الخطوط (Font) الموجود في مجلد البرنامج وهذا يتم لبعض البرامج مثل برنامج ادوبي ان ديزاين

أسئلة للمراجعة

1. ما هو المتطلبات الأساسية لتثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
2. كيف تتأكد من توافق البرامج المستخدمة مع نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
3. عند تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) هل يتم مسح جميع البيانات ؟
4. ما هي طرق تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
5. ما هي خطوات تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
6. هل لابد من الموافقة على اتفاقية ترخيص استخدام برامج أبل للاستمرار في عملية تثبيت نظام التشغيل (Mac OS X 10.6) ؟
7. ماذا تعني كلمة (Migration Assistant) ؟
8. هل يمكنك نقل ملفاتك من جهازك القديم إلى جهازك الجديد ؟
9. اذكر ثلاثة من إعدادات نظام التشغيل (Setup Assistant) للعمل ؟

Mac OS X Lion

The power of Mac OS X. The magic of iPad.



ما الذي سوف تتعلمه من ذلك الدرس؟

- متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)
- مكان الانطلاق (Launchpad)
- الشاشة بالكامل للبرنامج (Full-screen apps)
- منطقة التحكم (Mission Control)
- الحفظ الالي للبرامج (Auto Save)
- إعادة تشغيل البرامج (Apps resume)
- الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures)

الدرس الحادي عشر

نظام التشغيل 10.7

لقد كانت أبل حريصة على نقل افضل ما في نظام تشغيل اجهزة الأبل (Mac OS) إلى نظام التشغيل في اجهزة أي فون (iPhone) ثم نقل افضل ما نظام التشغيل في اجهزة أي فون (iPhone) إلى نظام التشغيل في اجهزة الاي باد (iPad) ثم تم تجميع كل ذلك في نظام التشغيل الجديد (Mac OS X Lion) والذي متوقع اصداره في صيف هذا العام 2011، انه نظام تشغيل يجمع افضل ما في نظام التشغيل لاجهزة أبل (Mac OS) و نظام التشغيل للاي فون (iPhone) ونظام التشغيل للاي باد (iPad)، لنلقي نظره على نظام التشغيل الجديد واهم المميزات في ذلك النظام.

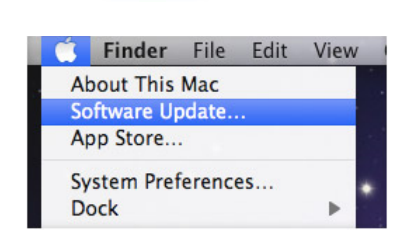
متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)

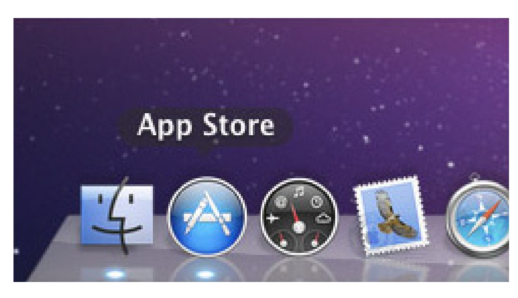
أبـل تقـدم افضل مكان للبحث والشراء عن افضل البرامـج لجهاز الماك، مثلما كنت تشتري البرامج من متجـر برامـج أي فون (iPhone) أي باد (iPad)، يمكنك الذهاب لموقـع متجر برامج أبل واستعراضها والشــراء بكل سهولة فقط انقر على البرنامـج المطلوب ليتم تحميله وتثبيته على جهازك لتعمل عليه في الحال، انه سوف يكون مكان مميز للمبرمجين لعرض اعمالهم مما سوف يشجع الكثيرين لانشاء وتطوير برامج للابل، وبالتالي سنجد مئات البرامج بل الالف من البرامج الجديدة لاجهزة أبل.



شراء البرامج من متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)

1. اضغـط مـره واحدة علـى برنامـج متجر أبـل للبرامـج (The Mac App Store)، اذا كنـت مستخـدم لنظام التشغيـل (Mac OS X Lion) أو نظام التشغيل (Mac OS X Snow Leopard) الاصدار 10.6.6 فـان برنامج متجـر أبل للبرامـج (The Mac App Store) ستجـده متاح داخل مجلد البرامج (Applications) وايضاً علـى شريـط البرامـج (Dock)، ولكـن اذا كنـت مستخدم لنظـام التشغيـل (Mac OS X Snow Leopard) اصـدار قبل الاصـدار 10.6.6 فعليك تحديث البرامج من خـلال أمر تحديـث البرامـج (Software Update) مــن قائمة أبـل (Apple) ولن يعمل البرنامـج على اصـدار اقل من نظـام التشغيل (Mac OS X Snow Leopard).





2. ستظهــر لك قائمة بالبرامــج المتاحة من خلال المتجر ويمكنك استعراض البرامج حسب نوعها مثل الالعــاب أو الانتــاج أو الموسيقــي أو عملية بحث سريعة عن برنامج محــدد ويمكنك قراءة تعليمات المطــور للبرنامج وتقييم المستخدمين وايضاً تصفــح بعض صور للشاشات الخاصة بالبرنامج وعند العثور على البرنامج المطلوب انقر علية لشرائه.



3. ومن خلال ثورة ماك الجديدة فان تثبيت البرنامج يتم من خلال خطوة واحدة فقط ادخــل كلمة السر الخاصة بــك المستخدمة في تطبيق (iTunes) لشراء الموسيقي والتطبيقــات لاي فــون (iPhone) أي بــاد (iPad) وخلال ثــوان قليلة ستجد ان البرنامج اصبح على جهازك وعلى شريط البرامج (Dock) وجاهز للعمل عليه.



مكان الانطلاق (Launchpad)

يتيح لك مكان الانطلاق (Launchpad) الوصول الفوري إلى تطبيقات الخاصة بك وبنفس طريقة عمل الاي باد (iPad) فقط انقر على مكان الانطلاق (Launchpad) في شريط البرامج (Dock) فتتلاشي الشاشات المفتوحة وتحل محلها شاشة انيقة تملاء الشاشة تحتوي على جميع البرامج الموجودة على جهازك، ويمكنك إعادة ترتيب ظهور البرامج باي طريقة تريدها مثل نقل برنامج من مكان إلى اخر انشاء مجموعات للبرامج، وبالتأكيد فان أي برنامج يتم تحميله من متجر أبل للبرامج (The Mac App Store) يظهر تلقائياً في مكان الانطلاق (Launchpad).





الشاشة بالكامل للبرنامج (Full-screen apps)

في الاي باد(iPad)، يتم عرض البرنامج ملء الشاشة، وهناك طريقة واحدة سهلة للعودة إلى كل ما تريده مـن برامـج أخرى، نظام التشغيل (Mac OS X Lion) يفعل نفس الشـيء لسطح المكتب. يمكنك وضع التطبيق إلى ملء الشاشة بنقرة واحدة، والتبديل إلى تطبيق آخر ملء الشاشة أو العودة إلى سطح المكتب للوصول إلى شاشات التطبيقات كما في النظام القديم، بالطبع انها ميزه اكثر من رائعة ان تستخدم كامل الشاشة في عملك أو لعبتك المفضلة.



منطقة التحكم (Mission Control)

يمكنك رؤية كل ما يحدث على الكمبيوتر في مكان واحد من برامج مفتوحه وصفحات ويب ومناطق عمل مختلفـة (Exposé، Spaces) والتنقـل مباشرة على ما تريد بنقرة واحده، انه ميزة رائعة تجعلك تتحكم في كل شيء يحدث على جهازك.



الحفظ الالي للبرامج (Auto Save)

يتـم حفظ الملفات تلقائيـاً اثناء التشغيل مثلما يحدث في الاي فون (iPhone) والاي باد (iPad)، لذلك على المستخدم ان لا يكون قلق في ان يفقد أي بيانات اثناء عمله.

إعادة تشغيل البرامج (Apps resume)

عنـد إعـادة تشغيل برنامج فانه يفتح على اخر وضع كان به مثلما يحدث في الاي فون (iPhone) والاي بـاد (iPad)، ولذلـك فانه ليس هنـاك حاجه ان يظهر شريط البرامـج (Dock) اذا كان ذلك البرنامج مفتوح ام لا من خلال النقطه الضوئيه اسفل رمز البرنامج.

الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures)

مثـل الماوسـ السحـري (Magic Mouse، Magic Trackpad) سيسمـح للمستخـدم بالكثـير مـن الامكانيـات مثـل التحرك والتنقل في صفحات مختلفة والدخول إلـى منطقة التحكم، وبالتالي فهي اول دعم لخاصية اللمس المتعدد في نظام التشغيل.

أسئلة للمراجعة

1. ماذا يسمى الاصدار الجديد من نظام تشغيل أبل ؟
2. ما هو متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)، ؟
3. كيف يتم شراء من متجر أبل للبرامج (The Mac App Store)،؟
4. ما هو مكان الانطلاق (Launchpad) ؟
5. ما هي خاصية الشاشة بالكامل للبرنامج (Full-screen apps) ؟
6. ما هي المجلدات الرئيسة داخل شاشة المنزل (Home) ؟
7. كيف يمكنك إضافة وإزالة مجلد أو مستند من الشريط الجانبي (Sidebar) ؟
8. ماذا تعني منطقة التحكم (Mission Control) ؟
9. هل يتم الحفظ الالي للبرامج (Auto Save) في نظام التشغيل الجديد ؟
10. ما هي خاصية إعادة تشغيل البرامج (Apps resume) ؟
11. ما هي خاصية الجهاز متعدد اللمس (Multi-touch gestures) ؟



المراجع

Apple Training Series: Mac OS X Support Essentials v10.6: A Guide to Supporting and Troubleshooting Mac OS X v10.6 Snow Leopard.

By Kevin M. White Published Oct 15, 2009 by Peachpit Press

ISBN: 0321684478

Apple Training Series: Mac OS X Server Essentials v10.6: A Guide to Using and Supporting Mac OS X Server v10.6

By Arek Dreyer, Ben Greisler Published Oct 21, 2009 by Peachpit Press

ISBN: 0321635337

Get to Know Mac OS X Leopard, Streaming Video

By Dan Ablan Published Oct 25, 2010 by Peachpit Press

ISBN: 0132602393

Learn PC to Mac Migration

By Paul Garay, Michael Kaye Published Aug 27, 2010 by Peachpit Press

ISBN: 0132563274

Mac OS X 10.6 Snow Leopard

By Maria Langer Published Aug 26, 2010 by Peachpit Press

ISBN: 032171783X

Mac OS X 10.6 Snow Leopard: Peachpit Learning Series

By Robin Williams, John Tollett Published Aug 27, 2009 by Peachpit Press

ISBN: 0321635388

Mac OS X 10.6 Snow Leopard: Visual QuickStart Guide

By Maria Langer Published Aug 27, 2009 by Peachpit Press

ISBN: 0321635396